

DISCIPLINA DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI VIMERCATE

Articolo 1 – Oggetto

1. La presente disciplina regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate.
2. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, anche mediante procedure telematiche e procedure in economia a norma delle disposizioni vigenti.
3. Lo scopo che si intende raggiungere con l'Istituzione del suddetto Albo è il seguente:
 - introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
 - dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sottospesificati, L'albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee.
5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo comunale per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

Articolo 2 – Composizione Albo

1. L'Albo Fornitori è articolato in **Fornitori di beni e Prestatori di servizi**.
2. E' suddiviso in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato "1" alla presente Disciplina. L'Amministrazione può integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dalla presente disciplina.
3. Nella dicitura "*forniture di beni e servizi dell'Ente*" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del Regolamento per le spese in economia per quanto riguarda le forniture di beni e servizi in economia, come indicato all'articolo 1, comma 2.

Art. 4 – Consistenza

1. L'Albo consiste in un elenco dei fornitori iscritti e contiene per ogni fornitore il numero di iscrizione, gli estremi di individuazione dei singoli soggetti, la data di iscrizione all'albo, la categoria e la sottocategoria merceologica, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale come dichiarata dalla ditta nella Domanda di iscrizione, la data e gli esiti degli inviti a gara, i punteggi relativi alla valutazione complessiva di cui al seguente articolo 9.

Articolo 5 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente Disciplina, devono far pervenire :

a) **DOMANDA** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fac-simile **Modulo A**.

b) **APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'apposito **Modulo B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'istanza unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere chiusa in un **plico** ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI VIMERCATE ECONOMATO
PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1
20059 VIMERCATE (MI)

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione:

"RIFERIMENTO ISCRIZIONE ALBO DEI FORNITORI"

2. Per l'iscrizione i fornitori devono appartenere ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente *"Elenco delle categorie merceologiche"* (Allegato 1 alla presente disciplina) e dichiarate con il Modulo A; devono inoltre possedere i requisiti di idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione dichiarati con il modulo B ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/200, n.445.

3. L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione dirigenziale, secondo le modalità di cui all'art. 6.

I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'Ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa.

4. A seguito dell'invito a gara, l'idoneità del fornitore è presunta riguardo ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle autocertificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Articolo 6 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

1. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo dei fornitori sarà effettuata dall'Ufficio Economato, con l'eventuale supporto dell'ufficio Appalti-Contratti, accertando l'idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo dei Fornitori nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, valutata la documentazione presentata.

2. Qualora la domanda sia incompleta, viene richiesta un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

3. Viene formato l'elenco delle ditte ritenute idonee e motivate le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre e si dispone, con determinazione dirigenziale, l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo Albo Fornitori.

4. Dell'avvenuta istituzione sarà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. e sul sito internet del Comune di Vimercate.

Art. 7 - Utilizzazione dell'Albo

1. La scelta delle imprese da invitare seguirà un criterio di rotazione all'interno di ciascuna categoria in riferimento a capacità contrattuali uguali o superiori all'importo presunto della fornitura, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatrici delle forniture analoghe, con

esclusione di quelle che per come hanno eseguito l'ultima fornitura, anche se non ancora conclusa, hanno dimostrato di non essere affidabili, come risulterà poi dal modulo C, che verrà compilato a norma del seguente art.8.

Art. 8 - Valutazione delle forniture e del fornitore

1. Le valutazioni delle singole forniture verranno effettuate dal responsabile del procedimento contrattuale al termine di ciascuna fornitura, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento. Le valutazioni delle forniture sono effettuate utilizzando la scheda di valutazione Modulo C allegato, che dovrà pervenire all'economato entro 20 giorni dal termine della fornitura.

2. Nella valutazione del fornitore, sono considerati i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi da assegnare:

A. Tempi di esecuzione o di consegna

B. Corrispondenza del bene/o fornitura consegnato e/o eseguita all'oggetto del contratto

C. Rispetto delle condizioni della fornitura.

I punteggi sono i seguenti:

- Giudizio non sufficiente: punti 0
- giudizio sufficiente: punti 5
- giudizio buono: punti 10
- giudizio ottimo: punti 15

Il modulo C prevede la somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio di valutazione; il punteggio totale che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 15 punti. In caso di più forniture, si considererà a questo fine il valore della media dei punteggi totali per ogni fornitura. I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio di almeno 15 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito i contratti, sono cancellati d'ufficio, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 9.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

a) qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalle Schede di valutazione del fornitore, di cui all'art. 8, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto perché ha un punteggio medio inferiore a 15.

b) nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il Comune di Vimercate sia comunque venuto a conoscenza;

c) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;

d) nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente.

3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente.

Qualora sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, ne è data comunicazione scritta alla ditta interessata.

La reinscrizione sarà possibile solo decorsi due anni.

Art. 10 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate ha validità di cinque anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

Art. 11 - Pubblicazione e Aggiornamento

1. L'Ente provvederà - di norma con cadenza semestrale e precisamente nel mese di aprile di ogni anno per le domande e i moduli C pervenuti entro il 31 marzo e nel mese di ottobre di ogni anno per le domande e i moduli C pervenuti entro il 30 settembre - ad aggiornare l'albo dei fornitori con le modalità di cui ai precedenti articoli.

2. L'aggiornamento comprenderà, oltre alle nuove iscrizioni, anche le eventuali cancellazioni dei fornitori già iscritti.

3. L'atto di aggiornamento, unitamente all'elenco dei nuovi iscritti e delle variazioni apportate, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione equivale a formale attestazione di avvenuta iscrizione nell'albo per cui nessuna comunicazione scritta sarà inviata alle ditte interessate.

4. In occasione del secondo aggiornamento semestrale, è riportato anche l'elenco di tutte le ditte iscritte nell'albo. Tale pubblicazione viene effettuata, di norma, entro il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 12 – Obblighi per le Imprese

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

Art. 13 – Moduli

1. Sono previsti i seguenti moduli per la gestione dell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate: modulo A (domanda di iscrizione), il modulo B (Autocertificazione ai sensi del D.Lgs.28/12/200 n.445), il modulo C (Scheda valutazione fornitore).

2. E' istituito l'Elenco categorie merceologiche e sottocategorie (Allegato 1).