

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giancarlo Malacrida
Indirizzo Via xxxxxxxxxxxxxxxx- Vimercate
E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nazionalità italiana
Data di nascita xx dicembre 1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Settembre 1974 - agosto 1979
Datore di lavoro American Express Bank - Milano
Tipo di azienda o settore Filiale di Banca estera
Tipo di impiego addetto ufficio estero
Principali mansioni e responsabilità supporto alle aziende nei pagamenti internazionali derivanti da contratti commerciali

Data settembre 1979-dicembre 1997
Datore di lavoro Irving Trust Co.- Bank of New York-Credit Suisse Milano
Tipo di azienda o settore Filiali di Banche estere
Tipo di impiego funzionario
Principali mansioni e responsabilità responsabile ufficio estero

Data gennaio 1998-marzo 2000
Datore di lavoro Fratelli Marzoli SpA - Palazzolo Sull'Oglio
Tipo di azienda o settore Meccanotessile
Tipo di impiego funzionario
Principali mansioni e responsabilità interfaccia tra i settori commerciali, produttivo ed amministrativo nelle tematiche di pagamenti e finanziamenti nazionali ed internazionali dei contratti commerciali

Data marzo 2000-marzo 2010
Datore di lavoro BNPParibas - Milano
Tipo di azienda o settore filiale di banca estera
Tipo di impiego dirigente
Principali mansioni e responsabilità responsabile Italia di Global Trade Solutions per BNP Paribas e referente per gruppo BNL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1966
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Mosé Bianchi - Monza
Qualifica conseguita	diploma
Data	1967-2010
tipologia	numerosi corsi universitari ed aziendali di natura tecnica e manageriale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, avendo occupato posizioni in cui la comunicazione è importante ed il lavorare in squadra è essenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento, motivazione, responsabilizzazione di persone per il raggiungimento di uno scopo o la realizzazione di progetti.

Vimercate, 27 marzo 2014