



# Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2015

Comune di Vimercate

Approvato con delibera di Giunta n. 152 del 21.7.2015



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Comune di Vimercate - P.E.G. anno 2015

Cod. progr.	Programma	Dirigente/P.O.	Assessore con delega	Pag
	<b>Riepilogo stanziato 2015</b>			
	<b>Progetti trasversali a tutta la struttura</b>			1
<b>1</b>	<b>Territorio ed urbanistica</b>	Bruno Cirant/Daniele Marzi	All'urbanistica, Pianificazione territoriale. Tutela ambientale	3
<b>2</b>	<b>Le opere pubbliche</b>	Bruno Cirant	Ai lavori pubblici	6
<b>3</b>	<b>Energia, ambiente e rifiuti</b>	Bruno Cirant	Alle politiche energetiche	11
			Allo Sviluppo sostenibile ed alla Tutela ambientale	15
<b>4</b>	<b>Mobilità, trasporti, viabilità</b>	Ivo Bianchi	ai Trasporti	18
<b>5</b>	<b>Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</b>	Maria Clotilde Mauri/Laura Barzaghi	ad attività inerenti a scuole o corsi di formazione	21
<b>6</b>	<b>Politiche sociali, integrazione, salute, welfare locale</b>	Maria Clotilde Mauri/Laura Barzaghi	alle politiche sociali, famiglia e pari opportunità, integrazione e	24
<b>7</b>	<b>Cultura</b>	Angelo Marchesi/Alessandro Agustoni	alle politiche culturali ed educative, alle biblioteche	29
<b>8</b>	<b>Scuola</b>	Maria Clotilde Mauri/Laura Barzaghi	alle politiche scolastiche sovraterritoriali e alle politiche	34
<b>10</b>	<b>Sport</b>	Marua Clotilde Mauri	allo sport	36
<b>11</b>	<b>Le politiche di bilancio</b>	Maria Grazia Verderio	alla programmazione economico finanziaria, bilanci	37
		Bruno Cirant / Paola Pirovano /Daniele Marzi	al patrimonio, il Sindaco	40
<b>12</b>	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>	Ciro Maddaluno, Carmen Beretta, Silvia Ornago, Stefania Viganò	ai sistemi informativi e C.E.D, alla programmazione	48
<b>13</b>	<b>Spazio città servizi e partecipazione (Partecipazione e diritti)</b>	Ciro Maddaluno/Nicolina Laino	a Spazio Città ed alla partecipazione	54
<b>14</b>	<b>Attività istituzionali e segreteria</b>	Ciro Maddaluno/Maria Grazia Verderio/Roberta Brambilla/Carmen Beretta/Nicolina Laino	Il sindaco	59
<b>15</b>	<b>Sicurezza urbana</b>	Vittorio De Biasi	alla polizia locale e sicurezza urbana	66

Numero programma	Titolo programma	Entrate	Spese
1	Territorio ed urbanistica	835.450,00	2.205.230,84
2	Le opere pubbliche	5.000,00	4.117.194,58
3	Energia, ambiente e rifiuti	710.034,00	3.805.408,58
4	Mobilità, trasporti, viabilità	2.200,00	477.500,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	1.530.320,05	218.329,00
6	Politiche sociali, integrazione, salute, welfare locale	916.316,00	3.487.362,00
7	Cultura	562.491,00	1.497.010,00
8	Scuola	183.007,00	1.524.366,00
9	Politiche giovanili	0	0
10	Sport	82.000,00	467.811,00
11	Le politiche di bilancio	19.471.608,05	6.217.469,67
12	Organizzazione e assicurazione qualità	300,00	2.278.699,37
13	Spazio città servizi e partecipazione (Partecipazione e diritti	697.800,00	832.497,38
14	Attività istituzionali e segreteria	2.657.776,00	3.971.941,17
15	Sicurezza del territorio	44.000,00	28.045,26
	<b>Totale parziale</b>	<b>27.698.302,10</b>	<b>31.128.864,85</b>
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	720.638,66	
	Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	1.521.860,56	
	Avanzo di amministrazione	1.188.063,53	
	<b>Totale</b>	<b>31.128.864,85</b>	<b>31.128.864,85</b>

<b>Area</b>	<b><i>Tutte le aree</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Ciro Maddaluno, Ivo Bianchi, Bruno Cirant, Angelo Marchesi, Maria Clotilde Mauri, Maria Grazia Verderio</i></b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 11 e 12</b>	<b><i>Le politiche di bilancio, Organizzazione e assicurazione qualità</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>Il Sindaco, Programmazione economico e finanziaria</i></b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6</b>	<b><i>Le risorse, le politiche di bilancio</i></b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (< > =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>11 01 T Le politiche di bilancio</b>	11 01 T	<b>Stabilizzazione della spesa corrente</b>	L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di contenere il rapporto della spesa di parte corrente nel periodo 1/1 - 31/12 pari o inferiore al 100% (1/1 stanziato e 31/12 assestato)	< =		31/12/15
	<b>12 02 T La qualità</b>	12 01 T	<b>Mantenimento dei giorni di risposta ai reclami entro la media di ente di 6,00 giorni per i reclami di area e di 15 giorni per i reclami trasversali</b>	L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di mantenere i tempi di risposta ai reclami di area dei cittadini entro l'attuale media di 6,00 giorni di risposta	< =	6	31/12/15
				L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di mantenere i tempi di risposta ai reclami di area dei cittadini entro l'attuale media di 15,00 giorni di risposta	< =	15	31/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Programma 11: Le politiche di bilancio  
 Programma 12: Organizzazione e assicurazione qualità

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

<b>Area</b>	<b><i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Bruno Cirant</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 1</b>	<b><i>Territorio e Urbanistica</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i></b>
<b>Programma di mandato n. 1</b>	<b><i>territorio, urbanistica, energia, ambiente, rifiuti</i></b>

**Macro Obiettivi** (*strategici, innovativi, di mantenimento*)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	1.01 Recupero delle aree industriali dismesse	1 01 a	<b>PII EX OSPEDALE</b>	Conclusione atti progetto preliminare	<=		1/12/15
	1.05 Variante al P.G.T.	1 05 01	<b>VARIANTE AL PGT</b>	Adozione PGT	<=		14/10/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
1	Territorio ed urbanistica	E	'205142026621	CAP 26621/ 0 - SERVIZIO CATASTALE-GESTIONE ASSOCIATA	CIRANT - Pianificazione	171.250,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'301184028445	CAP 28445/ 0 - SPORTELLO SPERIMENTALE CATASTO-DIRITTI SEGRE	CIRANT - Pianificazione	33.000,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'302230029655	CAP 29655/ 0 - IMMOBILI-LOCAZIONI	CIRANT - Pianificazione	214.200,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'401272030630	CAP 30630/ 0 - PROVENTI DA GESTIONE DEL PATRIMONIO	CIRANT - Pianificazione	120.000,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'405310031018	CAP 31018/ 0 - FONDO AREE VERDI	CIRANT - Pianificazione	160.000,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'405310031019	CAP 31019/ 0 - IMPRONTA AMBIENTALE	CIRANT - Pianificazione	122.000,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'405310031130	CAP 31130/ 0 - CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZ. E COLLAL	CIRANT - Pianificazione	5.000,00
1	Territorio ed urbanistica	E	'604000031680	CAP 31680/ 0 - DEPOSITO CAUZIONI AREA PIANIFICAZIONE DEL TERR	CIRANT - Pianificazione	10.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>835.450,00</b>
N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010211762	CAP 11762/ 0 - AREA PIANIFICAZIONE-ACQUISTI	CIRANT - Pianificazione	500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311960	CAP 11960/ 0 - URBANISTICA-AUTO-MANUTENZIONE	CIRANT - Pianificazione	700,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311843	CAP 11843/ 0 - FPV R - POLO CATASTALE-GESTIONE	CIRANT - Pianificazione	1.840,45
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010519620	CAP 19620/ 0 - SIST.INFORMAT.TERRIT.-ACQUISTI	CIRANT - Pianificazione	2.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010519628	CAP 19628/ 0 - S.U.T.-ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	CIRANT - Pianificazione	2.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010511974	CAP 11974/ 0 - MARKETING PER IL COMMERCIO CENTRO STORICO	CIRANT - Pianificazione	3.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311915	CAP 11915/ 0 - SUT-INCARICHI	CIRANT - Pianificazione	3.654,18
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010619642	CAP 19642/ 0 - INCENTIVO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZ. E COLLAUD	CIRANT - Pianificazione	5.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010719680	CAP 19680/ 0 - RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	CIRANT - Pianificazione	5.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311916	CAP 11916/ 0 - SUT-PUBBLICAZIONE ATTI	CIRANT - Pianificazione	6.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209060720401	CAP 20401/ 0 - PANE PARCO SOVRALocale-TRASFERIMENTI	CIRANT - Pianificazione	6.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'101050303595	CAP 3595/ 0 - AREA PIANIFICAZIONE-GESTIONE IMMOBILI	CIRANT - Pianificazione	8.944,96
1	Territorio ed urbanistica	S	'400000424360	CAP 24360/ 0 - RIMBORSO CAUZIONI AREA PIANIFICAZIONE DEL TERR	CIRANT - Pianificazione	10.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311920	CAP 11920/ 0 - URBANISTICA-INCARICHI PROFESSIONALI	CIRANT - Pianificazione	12.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311962	CAP 11962/ 0 - SPORTELLO UNICO-PRESTAZIONI	CIRANT - Pianificazione	12.568,50
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311841	CAP 11841/ 0 - PROGETTO CATASTO-PREST.SERV.	CIRANT - Pianificazione	17.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010619644	CAP 19644/ 0 - FPV R - SIST.INFORMAT.TERRIT.-SPESE TECNICHE	CIRANT - Pianificazione	18.480,69
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010619654	CAP 19654/ 0 - S.U.T.-INCARICHI	CIRANT - Pianificazione	20.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010311900	CAP 11900/ 0 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	CIRANT - Pianificazione	22.500,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010119540	CAP 19540/ 0 - CONDONO EDIL.-DEMOLIZIONE OPERE L.47/85	CIRANT - Pianificazione	26.415,60
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010511976	CAP 11976/ 0 - PROGETTO CATASTO-QUOTA ASSOCIATIVA	CIRANT - Pianificazione	27.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010619653	CAP 19653/ 0 - PATRIMONIO-INCARICHI PROFESSIONALI	CIRANT - Pianificazione	35.971,20
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010519630	CAP 19630/ 0 - UFF.URBANISTICA-ACQ.ATTREZZATURE	CIRANT - Pianificazione	36.425,52
1	Territorio ed urbanistica	S	'109010712001	CAP 12001/ 0 - URBANISTICA-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	46.130,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'209010519627	CAP 19627/ 0 - DISTRETTO DEL COMMERCIO- ACQ. ATTREZZATURE	CIRANT - Pianificazione	65.000,00
1	Territorio ed urbanistica	S	'101050303596	CAP 3596/ 0 - PATRIMONIO-PREST.SERVIZI	CIRANT - Pianificazione	79.000,00

1 Territorio ed urbanistica	S	'209010519625	CAP 19625/ 0 - PROGETTO CATASTO COMUNE-ACQUISTI	CIRANT - Pianificazione	81.084,48
1 Territorio ed urbanistica	S	'209060120322	CAP 20322/ 0 - FPV - INTERVENTI RIQUALIFICAZ.AMBIENTALE-IMPRON	CIRANT - Pianificazione	115.500,00
1 Territorio ed urbanistica	S	'109010111620	CAP 11620/ 0 - URBANISTICA-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	152.800,00
1 Territorio ed urbanistica	S	'209060120319	CAP 20319/ 0 - FPV - INTERVENTI STRAORDINARI-FONDO AREE VERDI	CIRANT - Pianificazione	160.000,00
1 Territorio ed urbanistica	S	'109010311842	CAP 11842/ 0 - POLO CATASTALE-GESTIONE	CIRANT - Pianificazione	208.096,11
1 Territorio ed urbanistica	S	'209010219600	CAP 19600/ 0 - ACQUISIZIONE AREE	CIRANT - Pianificazione	219.283,86
1 Territorio ed urbanistica	S	'201080718400	CAP 18400/ 0 - FONDO 8% SERV.RELIGIOSI L.R.20/92	CIRANT - Pianificazione	308.890,29
1 Territorio ed urbanistica	S	'109010111600	CAP 11600/ 0 - URBANISTICA-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	483.945,00
<b>Totale spese</b>					<b>2.205.230,84</b>



Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Bruno Cirant</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 2	<i>Le opere pubbliche</i>
Assessore con delega	<i>alle opere pubbliche</i>
Programma di mandato n. 1	<i>Territorio, urbanistica, energia, ambiente, rifiuti</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>2.02 La scuola</b>	2 02 01	<b>Continuare a garantire standard qualitativi e di sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	Interventi di manutenzione ordinaria eseguita nei tempi programmati /interventi programmati	>=	90%	31/12/15
				Lavori di adeguamento normativo prevenzione incendi Scuola Primaria Don Milani 2° lotto e Opere Integrative	<=		4/9/15
				Tinteggiatura locali Scuola Primaria Ungaretti	<=		31/8/15
	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	2 11 01	<b>Progettare e avviare e/o eseguire le OO.PP. nei tempi programmati</b>	Rifacimento marciapiedi	<=		26/10/15
				Lavori idraulici in Via Stelvio	<=		11/8/15
				Asfaltature (Via Brianza - Via Pellizzari, Via Mazzini, Via Risorgimento, Via Rimembranze)	<=		3/11/15
				Riqualficazione parco di Ruginello	<=		3/11/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
2	Le opere pubbliche	E	'302236029820	CAP 29820/ 0 - RISARCIMENTO DANNI E RIMBORSI BENI COMUNALI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	3.000,00
2	Le opere pubbliche	E	'302236029821	CAP 29821/ 0 - RISARCIMENTO DANNI E RIMBORSI EDIFICI SCOLASTICI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	E	'302236029822	CAP 29822/ 0 - RISARCIMENTO DANNI E RIMBORSI STRUTTURE VARIE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	E	'305260030520	CAP 30520/ 0 - FOGNATURA-CANONI DEMANIALI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>5.000,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
2	Le opere pubbliche	S	'105020309380	CAP 9380/ 0 - SPAZIO GIOVANI-MANUT.LOCALI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	250,00
2	Le opere pubbliche	S	'110040316500	CAP 16500/ 0 - CENTRI SOCIALI-MANUT.MOBILI ATTREZZ.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	255,00
2	Le opere pubbliche	S	'105010308220	CAP 8220/ 0 - BIBLIOTECHE-MANUT.MOBILI ATTREZZ.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	340,00
2	Le opere pubbliche	S	'101080304880	CAP 4880/ 0 - OROLOGI PUBBLICI-FUNZIONAMENTO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	400,00
2	Le opere pubbliche	S	'101020301680	CAP 1680/ 0 - UFFICI-MANUTENZIONE MOBILI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	465,00
2	Le opere pubbliche	S	'101050303162	CAP 3162/ 0 - STRUTTURE VARIE-MANUT.DA RISARCIMENTO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	S	'104030306365	CAP 6365/ 0 - EDIFICI SCOLASTICI-MANUTENZIONE DA RISARCIMENTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	S	'110050317300	CAP 17300/ 0 - CIMITERI-AUTO-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	S	'204030618830	CAP 18830/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1°GRADO -SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	500,00
2	Le opere pubbliche	S	'101010300520	CAP 520/ 0 - SALE COMUNALI- MANUT. MOBILI ATTREZZATURE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	595,00
2	Le opere pubbliche	S	'104010305600	CAP 5600/ 0 - SCUOLE DELL'INFANZIA-MANUT.MOBILI ATTREZZ.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	675,00
2	Le opere pubbliche	S	'101060304300	CAP 4300/ 0 - UFF.TECNICO-AUTO-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	740,00
2	Le opere pubbliche	S	'110050717451	CAP 17451/ 0 - CIMITERI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	850,00
2	Le opere pubbliche	S	'101050203070	CAP 3070/ 0 - ACQUISTI COPERTI DA ASSICURAZIONI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'101060204120	CAP 4120/ 0 - MAGAZZINI-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'101060304210	CAP 4210/ 0 - UFF.TECNICO-MANUTENZIONI-PREST.SERV.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'108010310760	CAP 10760/ 0 - MANUT.STRADE-AUTO-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'109040312825	CAP 12825/ 0 - SERV.FOGNATURA-CANONE DEMANIALE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'110010315640	CAP 15640/ 0 - ASILI NIDO-MANUT.LOCALI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'110010315760	CAP 15760/ 0 - COMUNITA' ALLOGGIO-MANUT.LOC.IMP.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.000,00
2	Le opere pubbliche	S	'104030306340	CAP 6340/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO -MANUT.MOBILI ATTREZZ.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.185,00
2	Le opere pubbliche	S	'108010711162	CAP 11162/ 0 - MANUFATTI STRADALI-CANONE ERARIALE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.200,00
2	Le opere pubbliche	S	'110010315400	CAP 15400/ 0 - C.PSICO PEDAG.-MANUT.LOCALI ED IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.270,00
2	Le opere pubbliche	S	'205010619045	CAP 19045/ 0 - BIBLIOTECHE-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.500,00
2	Le opere pubbliche	S	'104050307160	CAP 7160/ 0 - CENTRO COTTURA-MANUT.LOCALI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.705,00
2	Le opere pubbliche	S	'108010711161	CAP 11161/ 0 - RETE VIABIL.-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.880,00
2	Le opere pubbliche	S	'104030306360	CAP 6360/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1°GRADO -MANUT.PALESTRE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.980,00
2	Le opere pubbliche	S	'101050303720	CAP 3720/ 0 - MANUTENZIONI COPERTE DA ASSICURAZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00

2 Le opere pubbliche	S	'110050217140	CAP 17140/ 0 - CIMITERI-ACQ.MATERIALI VARI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'104020306140	CAP 6140/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-MANUT.MOBILI ATTREZ.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.025,00
2 Le opere pubbliche	S	'110040316480	CAP 16480/ 0 - CENTRI SOCIALI-MANUT.EDIFICI ED IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.060,00
2 Le opere pubbliche	S	'101050303200	CAP 3200/ 0 - U.S.I. S.GEROLAMO-MANUT.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.325,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050117060	CAP 17060/ 0 - CIMITERI-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.800,00
2 Le opere pubbliche	S	'104020306160	CAP 6160/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-MANUT.PALESTRE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	3.185,00
2 Le opere pubbliche	S	'101060304260	CAP 4260/ 0 - MAGAZZINI-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	3.785,00
2 Le opere pubbliche	S	'101050303081	CAP 3081/ 0 - SERVIZIO PULIZIA-PRESTAZIONI SERVIZIO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	4.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317330	CAP 17330/ 0 - ILLUMINAZIONE VOTIVA-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	4.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'208010619490	CAP 19490/ 0 - VIE PIAZZE PARCHEGGI-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	5.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020311460	CAP 11460/ 0 - ILLUMINAZ.PUBB.-AUTO-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	5.100,00
2 Le opere pubbliche	S	'108010210670	CAP 10670/ 0 - MANUT.STRADE-MATERIALE CONSUMO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	6.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'201050518204	CAP 18204/ 0 - UFF.GEST.TERRITORIO-ACQ.ATTREZZATURE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	6.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'204020618890	CAP 18890/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	6.470,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050217130	CAP 17130/ 0 - ILLUMINAZIONE VOTIVA-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	7.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'201050518199	CAP 18199/ 0 - EDIFICI COM.LI-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	7.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020711501	CAP 11501/ 0 - ILLUMINAZ.PUBBL.-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317380	CAP 17380/ 0 - CIMITERI-INUMAZIONI CAMPO COMUNE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	8.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317210	CAP 17210/ 0 - CIMITERI-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	8.590,00
2 Le opere pubbliche	S	'105010308379	CAP 8379/ 0 - VILLA SOTTOCASA-MANUTENZIONI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	9.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317170	CAP 17170/ 0 - CIMITERI-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	9.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'108010110500	CAP 10500/ 0 - RETE VIABIL.-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	9.120,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050117040	CAP 17040/ 0 - CIMITERI-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	9.445,00
2 Le opere pubbliche	S	'210050620590	CAP 20590/ 0 - CIMITERI-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	11.300,00
2 Le opere pubbliche	S	'208020119500	CAP 19500/ 0 - POTENZ.IMP.ILLUMINAZ.PUBBLICA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	12.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020211330	CAP 11330/ 0 - ILLUMINAZ.PUBB.-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	16.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'101050303581	CAP 3581/ 0 - CASE COM.LI-MANUTENZIONI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	18.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'105010308200	CAP 8200/ 0 - BIBLIOTECHE-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	19.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020111200	CAP 11200/ 0 - ILLUMINAZ.PUBB.-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	23.480,00
2 Le opere pubbliche	S	'101060704361	CAP 4361/ 0 - UFF.TECNICO-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	25.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'208010119321	CAP 19321/ 0 - STRADE PIAZZE PARCHEGGI-ELIM.BARR.ARCH. L.R.6/8	BIANCHI - LLPP/Ambiente	27.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'104030306320	CAP 6320/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1°GRADO -MANUT.LOCALI E IMPI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	31.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'108010110480	CAP 10480/ 0 - RETE VIABIL.-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	31.770,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020311379	CAP 11379/ 0 - ILLUMINAZ.PUBB.-MANUT.RETE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	31.860,00
2 Le opere pubbliche	S	'201050718226	CAP 18226/ 0 - CASE COMUNALI-INTERV.MANUT.STRAORD.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	35.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'101020301840	CAP 1840/ 0 - UFFICI-MANUT.LOCALI ED IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	39.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'101050303160	CAP 3160/ 0 - MANUT.EDIFICI E IMPIANTI COMUNALI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	39.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'104010305620	CAP 5620/ 0 - SCUOLE DELL'INFANZIA-MANUT.LOCALI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	39.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'101050303405	CAP 3405/ 0 - LOCALI E AREE COMUNALI-UTENZE ACQUA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	40.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'201060118240	CAP 18240/ 0 - GEST.TERR.-AMMORTAMENTO ART.12 DPR 207/2010	BIANCHI - LLPP/Ambiente	41.000,00

2 Le opere pubbliche	S	'104020306180	CAP 6180/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-MANUT.LOCALI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	55.495,00
2 Le opere pubbliche	S	'108010310820	CAP 10820/ 0 - MANUT.STRADE-SGOMBERO NEVE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	62.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317381	CAP 17381/ 0 - CIMITERI-TUMULAZIONI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	67.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'110050317260	CAP 17260/ 0 - CIMITERI-MANUT.IMMOBILI IMPIANTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	73.200,00
2 Le opere pubbliche	S	'204010118560	CAP 18560/ 0 - SCUOLE DELL'INFANZIA-INTERVENTI STRAORDINARI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	76.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'205010118950	CAP 18950/ 0 - BIBLIOTECHE-INTERV.STRAORDINARI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	78.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'101060103960	CAP 3960/ 0 - UFF.TECNICO-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	79.400,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020111180	CAP 11180/ 0 - ILLUMINAZ.PUBB.-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	84.800,00
2 Le opere pubbliche	S	'201060618301	CAP 18301/ 0 - GESTIONE TERRITORIO-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	87.183,77
2 Le opere pubbliche	S	'208010719498	CAP 19498/ 0 - TANGENZIALINA SUD EST VARIANTE S.P. N.2	BIANCHI - LLPP/Ambiente	104.713,88
2 Le opere pubbliche	S	'108010310701	CAP 10701/ 0 - MANUT.STRADE E PIAZZE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	174.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'101060103940	CAP 3940/ 0 - UFF.TECNICO-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	214.750,00
2 Le opere pubbliche	S	'208010719499	CAP 19499/ 0 - FPV R - TANGENZIALINA SUD EST VARIANTE S.P. N.2	BIANCHI - LLPP/Ambiente	248.346,93
2 Le opere pubbliche	S	'204020118640	CAP 18640/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-INTERVENTI STRAORDINARI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	278.500,00
2 Le opere pubbliche	S	'108020311360	CAP 11360/ 0 - ILLUMINAZ.PUBBLICA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	540.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'208010119320	CAP 19320/ 0 - VIE PIAZZE E PARCHEGGI-INTERV.STRAOR.	BIANCHI - LLPP/Ambiente	568.000,00
2 Le opere pubbliche	S	'210050120580	CAP 20580/ 0 - CIMITERI-INTERVENTI STRAORDINARI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	688.700,00
<b>Totale spese</b>					<b>4.117.194,58</b>

Area	<i>Ecologia, mobilità sostenibile e ufficio tempi</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Ivo Bianchi</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 3	<i>Energia, ambiente e rifiuti</i>
Assessore con delega	<i>Servizi ecologici e di tutela dell'ambiente</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 1	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Igiene ambientale	<b>3 04 Gestione rifiuti</b>	3 04 01	<b>Progetto CEMCARD: avviare l'accesso informatizzato all'isola ecologica per controllare che entrino solo gli aventi diritto</b>	avvio piano di informazione alla cittadinanza	<=		7/1/15
				introduzione modifiche al regolamento com.le raccolta differenziata rifiuti	<=		27/2/15
				avvio esportazione dati da sicraweb	<=		27/2/15
				avvio distribuzione cemcard	<=		10/6/15
				avvio progetto in via sperimentale	<=		30/6/15
				avvio progetto in via definitiva	<=		31/7/15

		3 04 02	<b>Progetto ECUO SACCO: introdurre la raccolta differenziata della frazione secca con la possibilità di risalire al proprietario di ogni singolo sacco raccolto in previsione dell'introduzione di una possibile tariffa puntuale</b>	valutazioni sull'organizzazione del progetto	<=		31/8/15
				definizione della campagna informativa	<=		31/8/15
				avvio campagna informativa	<=		31/10/15
				avvio incontri pubblici	<=		16/11/15
				avvio distribuzione sacchi alle utenze	<=		1/12/15
				introduzione modifiche al regolamento com.le raccolta differenziata rifiuti	<=		31/12/15
				avvio sperimentazione ecuo sacco	<=		2/1/16
		3 04 03	<b>Valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di igiene ambientale, in rapporto agli standards previsti dalla Carta dei Servizi</b>	Verifica dell'andamento della raccolta differenziata dei rifiuti dell'anno precedente	>=	1,00	31/7/15
				Verifica dell'andamento periodico della raccolta differenziata dei rifiuti dell'anno in corso	>=	2,00	31/12/15
				Monitoraggio indicatori della Carta dei Servizi	>=	2	31/12/15

		3 04 04	<b>Ricorso ad Associazioni di Volontariato Locale anziché l'utilizzo di ditte appaltatrici o personale comunale</b>	Rinnovo convenzione per custodia Isola Ecologica	<=		31/12/15
Controllo del territorio	<b>3 06 Ecologia patrimonio della città</b>	3 06 01	<b>Incrementare il decoro urbano con azioni mirate a risolvere le criticità</b>	Verifica e controllo dei servizi di igiene ambientale, di manutenzione ordinaria del verde pubblico: controllo settimanale dettagliato di tutti i quartieri a rotazione (n. controlli)	>=	50,00	31/12/15
				Verifica e controllo dei servizi di igiene ambientale, di manutenzione ordinaria del verde pubblico: controllo quindicinale aree esterne (n. controlli)	>=	25,00	31/12/15
				Presidio del territorio: verifica risoluzione sanzioni per violazione a norme regolamento (n. ore destinate dai nostri tecnici per effettuare i controlli)	>=	70,00	31/12/15
				Avvio degli interventi di superamento dei disservizi delle anomalie e delle irregolarità segnalate dalla Polizia Locale nei parchi e nella aree a verde attrezzato entro gg 3 dalla stessa segnalazione.	>=	40,00	31/12/15
				Avvio degli interventi ripristino dello stato dei luoghi interessati da abbandono o deposito incontrollato di rifiuti segnalati dalla Polizia Locale entro 2 giorni dalla stessa segnalazione	>=	50	31/12/15
				consolidamento sperimentazione del servizio di pulizia manuale effettuata da personale comunale	<=		31/12/15
				collaborazioni per il miglioramento del decoro urbano	<=	2	31/12/15
		3 06 02	<b>Gestire direttamente la manutenzione del verde pubblico</b>	Realizzazione area cani via Galilei	<=		30/11/15



		3 06 03	<b>Ex Cava Brioschi (unica discarica censita a Vimercate): realizzare il piano di indagini finanziato da Regione Lombardia finalizzato alla bonifica o alla messa in sicurezza dell'area</b>	avvio Fase 1	<=		31/5/15
				avvio Fasi 2-3-	<=		15/9/15
				avvio Fasi 4-6-7	<=		15/11/15
				avvio Fase 5	<=		30/11/15
				avvio Fase 8	<=		31/12/15
				report intermedio	<=	1	15/10/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

**Risorse finanziarie**

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

<b>Area</b>	<b><i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Bruno Cirant</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 3</b>	<b><i>energia, ambiente e rifiuti</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i></b>
<b>Programma di mandato n. 1</b>	<b><i>territorio, urbanistica, energia, ambiente, rifiuti</i></b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>3.09 Il risparmio energetico</b>	3 09 01	<b>Ottimizzare l'utilizzo dell'energia degli edifici pubblici</b>	pubblicazione bando	<=		17/9/15
	<b>3.09 Il risparmio energetico</b>	3 09 02	<b>Ottimizzazione del sistema di illuminazione pubblica e smart city</b>	approvazione bando di gara	<=		14/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
	ragioneria		
	segreteria		
	istruzione		
	sport		

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'205142026635	CAP 26635/ 0 - CONTR.COMUNI-PLIS CAVALLERA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	35.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'301190028520	CAP 28520/ 0 - ACQUEDOTTO-CANONE GESTIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	102.288,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'301191028640	CAP 28640/ 0 - FOGNATURA-CANONE GESTIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	122.285,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'301192028660	CAP 28660/ 0 - RACCOLTA DIFF.RIF.-ISOLA ECOLOGICA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.797,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'301192028680	CAP 28680/ 0 - PROVENTI VENDITA MAT.LI RECUPERABILI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	45.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'301192028700	CAP 28700/ 0 - PROVENTI RACCOLTA DIFF.-CONAI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	280.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'305260030397	CAP 30397/ 0 - IMPIANTI FOTOVOLTAICI-PROVENTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	12.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'305260030398	CAP 30398/ 0 - RISPARMIO ENERGETICO-CONTRIBUTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	200,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'305260030400	CAP 30400/ 0 - AREE VERDI-MANUT.-SPONSORIZZAZIONI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.464,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'305260030476	CAP 30476/ 0 - ECOLOGIA-RIMBORSI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	5.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'305260030525	CAP 30525/ 0 - PLIS CAVALLERA-CONTRIBUTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	E	'403292030815	CAP 30815/ 0 - CONTR.REG. PER INVESTIMENTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	100.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>710.034,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060214466	CAP 14466/ 0 - PLIS CAVALLERA-ACQUISTI-CONTR.PROV.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	204,96
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060214380	CAP 14380/ 0 - UFF.ECOLOGIA-FUNZIONAMENTO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	300,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109010311849	CAP 11849/ 0 - DISTRETTO DEL COMMERCIO-PREST.SERV.	CIRANTI - Pianificazione	500,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060214465	CAP 14465/ 0 - PLIS CAVALLERA-ACQUISTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	500,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'20906020384	CAP 20384/ 0 - PLIS CAVALLERA-SPESE TECNICHE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	500,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060214440	CAP 14440/ 0 - GIARDINI-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	750,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314540	CAP 14540/ 0 - PARCHI E GIARDINI-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.100,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514665	CAP 14665/ 0 - CONTR. ATTIVITA' IN CAMPO AMBIENTALE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.500,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314620	CAP 14620/ 0 - GIARDINI-AUTO-MANUTENZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.650,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109010511977	CAP 11977/ 0 - EDILIZIA SOSTENIBILE-TRASFERIMENTI	CIRANTI - Pianificazione	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109050313970	CAP 13970/ 0 - ISOLA ECOLOGICA-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060214400	CAP 14400/ 0 - ECOLOGIA-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314498	CAP 14498/ 0 - IMPIANTI FOTOVOLTAICI-PREST.SERVIZI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314500	CAP 14500/ 0 - INTERVENTI IN CAMPO ECOLOGICO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060620395	CAP 20395/ 0 - PARCHI GIARDINI AREE VERDI-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.000,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060120314	CAP 20314/ 0 - PLIS CAVALLERA-INTERV.VALORIZZAZ.TERRITORIO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	3.264,41
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'101020502205	CAP 2205/ 0 - CEV-TRASFERIMENTI	VIGANO' - Contr. Gestione	4.200,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514659	CAP 14659/ 0 - SPORTELLI ENERGIA E AMBIENTE-QUOTA CARICO COI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	6.500,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060714741	CAP 14741/ 0 - ECOLOGIA-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	6.700,00
3	Energia, ambiente e rifiuti	S	'111050317580	CAP 17580/ 0 - POLITICHE DEL COMMERCIO	CIRANTI - Pianificazione	7.200,00

3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'201020518055	CAP 18055/ 0 - D.LGS. 81/2008-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	8.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060520375	CAP 20375/ 0 - IGIENE AMBIENTALE-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	8.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514670	CAP 14670/ 0 - CEV-IMPIANTI FOTOVOLTAICI-TRASFERIMENTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	10.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514655	CAP 14655/ 0 - PLIS CAVALLERA-RIMBORSI DIVERSI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.250,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514666	CAP 14666/ 0 - CONTRIBUTO-PLIS CAVALLERA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	14.100,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314642	CAP 14642/ 0 - SANIFICAZ.AMBIENTALE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	15.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060520350	CAP 20350/ 0 - AREE A VERDE-ACQUISTI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	15.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'101020301560	CAP 1560/ 0 - ORGANIZZAZIONE- ADEGUAMENTI D.LGS. 81/2008	BIANCHI - LLPP/Ambiente	17.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109010311850	CAP 11850/ 0 - DISTRETTO DEL COMMERCIO- PREST. SERV.- CONTR.	CIRANT - Pianificazione	18.361,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060114100	CAP 14100/ 0 - ECOLOGIA-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	21.400,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060620390	CAP 20390/ 0 - INTERVENTI IN CAMPO ECOLOGICO-SPESE TECNICHE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	30.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314491	CAP 14491/ 0 - PLIS CAVALLERA-PREST.SERV.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	31.333,21
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060514660	CAP 14660/ 0 - QUOTA CONSORZIO PARCO MOLGORA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	48.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'201050618214	CAP 18214/ 0 - EDIFICI COM.LI-PROG.RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	CIRANT - Pianificazione	68.540,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060120305	CAP 20305/ 0 - INTERVENTI IN CAMPO ECOLOGICO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	70.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060114080	CAP 14080/ 0 - ECOLOGIA-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	70.055,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109050513962	CAP 13962/ 0 - CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO LOCALE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	97.500,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'209060120280	CAP 20280/ 0 - PARCHI GIARDINI AREE VERDI-SISTEMAZIONE	BIANCHI - LLPP/Ambiente	98.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109060314559	CAP 14559/ 0 - GIARDINI-PRESTAZIONE SERVIZI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	448.000,00
3 Energia, ambiente e rifiuti	S	'109050313880	CAP 13880/ 0 - SERV. RIFIUTI-RACCOLTA SPAZZAMENTO SMALTIMENT	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.660.000,00
<b>Totale spese</b>					<b>3.805.408,58</b>

Area	<i>Ecologia, mobilità sostenibile, ufficio tempi</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Ivo Bianchi</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 4	<i>Mobilità, trasporti, viabilità</i>
Assessore con delega	<i>Ai trasporti</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 2	<i>Mobilità, trasporti, viabilità</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>4 03 I pedoni e il trasporto pubblico</b>	4 03 01	<b>Concessione servizio tpl comunale</b>	valutazioni nuove linee-guida regionali e richiesta parere gc	<=		17/2/15
				approvazione atti - indizione appalto	<=		31/3/15
				aggiudicazione appalto	<=		31/4/15
		4 03 02	<b>Revisione Programma di Esercizio tpl Comunale</b>	approvazione Piano di Esercizio 2015-2016	<=		31/3/15
				approvazione programma di comunicazione	<=		29/5/15
				avvio programma di esercizio	<=		31/8/15
				verifica attuazione nuovo programma di esercizio	<=		15/12/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
4	Mobilità, trasporti, viabilità	E	'301182028380	CAP 28380/ 0 - PROVENTI TRASPORTO URBANO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	2.200,00
<b>Totale entrate</b>						<b>2.200,00</b>
N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'108030311519	CAP 11519/ 0 - TRASPORTO URBANO-MANUT.AUTOMEZZI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	300,00
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'101060104051	CAP 4051/ 0 - MOBILITY MANAGER-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.700,00
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'103010305320	CAP 5320/ 0 - POLIZIA LOC.-AUTO-MANUTENZIONE	MADDALUNO - Polizia Locale	7.800,00
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'108010310705	CAP 10705/ 0 - PIAZZA MARCONI-LOCAZIONE PARCHEGGIO	MADDALUNO - Polizia Locale	22.000,00
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'101060104050	CAP 4050/ 0 - MOBILITY MANAGER-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	23.700,00
4	Mobilità, trasporti, viabilità	S	'108030311540	CAP 11540/ 0 - TRASPORTO URBANO-FUNZIONAMENTO	BIANCHI - LLPP/Ambiente	416.000,00
<b>Totale spese</b>						<b>477.500,00</b>

<b>Area</b>	<b><i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Bruno Cirant</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 5</b>	<b><i>sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>urbanistica e pianificazione territoriale</i></b>
<b>Programma di mandato n. 3</b>	<b><i>sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</i></b>

**Macro Obiettivi** (*strategici, innovativi, di mantenimento*)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>5.01 Lo sviluppo economico</b>	5 01 01	<b>Riorganizzazione del mercato comunale per la sua messa in sicurezza e per renderlo maggiormente efficiente, efficace, razionale ed ordinato</b>	Spostamento definitivo con chiodi collocati	<=		16/11/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
5 01 01	Unione dei Comuni dei Tre Parchi, ufficio polizia locale	Segni a terra provvisori, spostamenti definitivi dei chiodi	

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in fase di installazione e sviluppo è riportato nel piano dettagliato degli obiettivi.



N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'202074025516	CAP 25516/ 0 - CONTR.REG. - PROGETTO DISTRETTO DELL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE	CIRANT - Pianificazione	192.500,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'205142026465	CAP 26465/ 0 - CONTR.COMUNI-DISTRETTO GREEN E HIGH TECH MB	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	15.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'301184028440	CAP 28440/ 0 - DIRITTI SEGRETERIA ATTI URBANISTICI	CIRANT - Pianificazione	6.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'302236029800	CAP 29800/ 0 - ANTENNE CELLULARI-CONCESSIONI	CIRANT - Pianificazione	68.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'305260030178	CAP 30178/ 0 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	CIRANT - Pianificazione	79.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'401272030640	CAP 30640/ 0 - PROVENTI VENDITA AREE	CIRANT - Pianificazione	15.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'401272030641	CAP 30641/ 0 - SERVITU' A CARICO IMMOBILI COMUNALI	CIRANT - Pianificazione	250,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'405310031020	CAP 31020/ 0 - CONCESSIONI EDILIZIE-PROVENTI	CIRANT - Pianificazione	928.570,05
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'405310031100	CAP 31100/ 0 - CONCESSIONI EDILIZIE-MONETIZZ.AREE	CIRANT - Pianificazione	216.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	E	'405310031120	CAP 31120/ 0 - SANZIONI AMM.VE EDILIZIE	CIRANT - Pianificazione	10.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>1.530.320,05</b>
N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'110040316713	CAP 16713/ 0 - CENTRO LAVORO-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.445,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'110040316714	CAP 16714/ 0 - CENTRO LAVORO SPORTELLO-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	1.445,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'111040517496	CAP 17496/ 0 - DISTRETTO GREEN E HIGH TECH MB-QUOTA A CARIC	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	2.800,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'110040516830	CAP 16830/ 0 - CENTRO PER IL LAVORO-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	6.500,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'111040517497	CAP 17497/ 0 - DISTRETTO GREEN E HIGH TECH MB-TRASFERIMENTI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	15.000,00
5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'110040516831	CAP 16831/ 0 - CENTRO PER IL LAVORO-SPORTELLO-CONTR.	M.C. MAURI - Serv.Persona	17.000,00

5	Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica	S	'109010511978	CAP 11978/ 0 - DISTRETTO DELL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE-TRASFCIRANT - Pianificazione	174.139,00
<b>Totale spese</b>					<b>218.329,00</b>

<b>Area</b>	<b><i>Servizi alla persona e alla comunità</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Maria Clotilde Mauri/Laura Barzaghi</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 6</b>	<b><i>Politiche sociali, integrazione salute, welfare locale</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>politiche sociali ed educative</i></b>
<b>Programma di mandato n. 4</b>	<b><i>Politiche sociali, integrazione salute, welfare locale</i></b>

**Macro Obiettivi** (*strategici, innovativi, di mantenimento*)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Tutti i servizi	<b>6 09 Nuovo Isee</b>	6 09 01	Applicazione nuovo ISEE: a seguito dell'introduzione della nuova normativa è necessario adeguare gli atti regolamentari per consentire nel modo corretto agli utenti l'accesso alle prestazioni agevolate		<=		31/12/15
Tutti i servizi	<b>6 10 Cartella sociale informatizzata</b>	6 10 01	Adozione cartella sociale informatizzata: strumento informatico di gestione di tutta l'utenza dei servizi sociali e che consentirà nel suo sviluppo il collegamento con la rete dei servizi sul territorio	Fase sperimentale e definizione prosieguo del progetto	<=		31/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
----------	---------	--------------------	---------------


***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'201050025080	CAP 25080/ 0 - CONTR.STAT.-MINORI STRANIERI	M.C. MAURI - Serv.Persona	16.200,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'202076025680	CAP 25680/ 0 - CONTR.REG.-ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI	M.C. MAURI - Serv.Persona	25.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'202076025720	CAP 25720/ 0 - CONTR.REG.-ASSIS.MINORI DPR 616	M.C. MAURI - Serv.Persona	20.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'202076025746	CAP 25746/ 0 - CONTR.REG.-DGR 3850-VOUCHER	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'202076026020	CAP 26020/ 0 - CONTR.REG.-FONDO SOCIALE L.431/98	M.C. MAURI - Serv.Persona	60.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301174028100	CAP 28100/ 0 - RETTE UNIVERSITA' TEMPO LIBERO RIL.IVA	M.C. MAURI - Serv.Persona	35.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301194028802	CAP 28802/ 0 - MINORI RICOVERATI-ENTRATE	M.C. MAURI - Serv.Persona	25.271,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301196028900	CAP 28900/ 0 - CORTE CRIVELLI-CENTRO DIURNO-RETTE	M.C. MAURI - Serv.Persona	50.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301200029000	CAP 29000/ 0 - PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	M.C. MAURI - Serv.Persona	43.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301200029060	CAP 29060/ 0 - RIMBORSI RETTE RICOVERO ANZIANI	M.C. MAURI - Serv.Persona	50.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301200029062	CAP 29062/ 0 - RICOVERO ANZIANI-RIMBORSO ARRETRATI	M.C. MAURI - Serv.Persona	5.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'301200029100	CAP 29100/ 0 - RIMBORSO PRESTITI CON PATTO RESTITUZIONE	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'302230029490	CAP 29490/ 0 - ASILO NIDO-CANONE LOCAZIONE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	20.020,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'302230029500	CAP 29500/ 0 - FITTI REALI FABBRICATI USO ABITATIVO	M.C. MAURI - Serv.Persona	452.875,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'302230029622	CAP 29622/ 0 - OFFERTA SOCIALE-SPESE COND.LI E LOCAZIONI	M.C. MAURI - Serv.Persona	16.500,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'302230029640	CAP 29640/ 0 - CASE AMMINISTRATE- RIMB. ANTICIPI MOROSITA'	M.C. MAURI - Serv.Persona	20.500,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'302230029650	CAP 29650/ 0 - SERVIZI SOCIALI-RIMBORSO SPESE LEGALI	M.C. MAURI - Serv.Persona	1.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'305260030123	CAP 30123/ 0 - SERVIZIO EDUCAZIONE E FORMAZIONE- PROVENTI DI\	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	35.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'305260030533	CAP 30533/ 0 - OFFERTA SOCIALE-RIMBORSI QUOTE	M.C. MAURI - Serv.Persona	8.070,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'305260030534	CAP 30534/ 0 - OFFERTA SOCIALE-RIMB.ANTICIPI TUTELE E AMM.SOS'	M.C. MAURI - Serv.Persona	2.880,00
6	Politiche sociali, integrazione,	E	'604000031720	CAP 31720/ 0 - DEPOSITO CAUZIONI ALLOGGI COMUNALI	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>916.316,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110010315700	CAP 15700/ 0 - ASSIST.MINORI DPR 616-CONTR.REG.	M.C. MAURI - Serv.Persona	127,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040516960	CAP 16960/ 0 - FONDO ASSISTENZA URGENTE	M.C. MAURI - Serv.Persona	275,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040216280	CAP 16280/ 0 - ASS.DOM.ANZIANI-ACQUISTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	400,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040216301	CAP 16301/ 0 - SERV.SOCIALI-ACQUISTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	500,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040717033	CAP 17033/ 0 - SAN GEROLAMO-SIAE	M.C. MAURI - Serv.Persona	750,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'104050707422	CAP 7422/ 0 - CSE PICCOLI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	915,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040516843	CAP 16843/ 0 - SOGGIORNI CLIMATICI-CONTRIBUTO	M.C. MAURI - Serv.Persona	1.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040216305	CAP 16305/ 0 - CORTE CRIVELLI-ACQUISTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	1.200,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110040316680	CAP 16680/ 0 - BUONI PASTO-PERSONE NON ABBIENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	1.800,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'109020812101	CAP 12101/ 0 - RIMBORSO AFFITTI, SPESE, INTERESSI	M.C. MAURI - Serv.Persona	2.000,00
6	Politiche sociali, integrazione,	S	'110010315370	CAP 15370/ 0 - C.PSICO PEDAGOGICO-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.000,00

6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515840	CAP 15840/ 0 - TUTELA MINORI-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	2.374,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010715861	CAP 15861/ 0 - C.PSICO PEDAG.-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.410,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'104050106846	CAP 6846/ 0 - CSE PICCOLI-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.860,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'101050303650	CAP 3650/ 0 - CASE AMMINISTRATE-MOBILITA' INQUILINI	M.C. MAURI - Serv.Persona	3.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316339	CAP 16339/ 0 - SERV.ALLA PERSONA-MANIFESTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	3.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515821	CAP 15821/ 0 - COMUNITA' ALLOGGIO-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	3.045,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316460	CAP 16460/ 0 - SERV.SOCIALI-AUTO-MANUTENZIONE	M.C. MAURI - Serv.Persona	3.476,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'105020309400	CAP 9400/ 0 - SPAZIO GIOVANI-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	4.450,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010114780	CAP 14780/ 0 - C.PSICO PEDAG.-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.540,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515825	CAP 15825/ 0 - U.O.MINORI-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	7.943,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515805	CAP 15805/ 0 - SERV.AFFIDO FAMILIARE L.285/97	M.C. MAURI - Serv.Persona	9.301,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'101050303640	CAP 3640/ 0 - CASE AMMINISTRATE-SPESE COND.LI	M.C. MAURI - Serv.Persona	9.500,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516880	CAP 16880/ 0 - PRESTITI CON PATTO RESTITUZIONE	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516910	CAP 16910/ 0 - DGR 3850-VOUCHER-CONTR.REG.	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'400000424320	CAP 24320/ 0 - RIMB.DEPOSITI CAUZIONI ALLOGGI COMUNALI	M.C. MAURI - Serv.Persona	10.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316520	CAP 16520/ 0 - CENTRO SOCIALE S.GEROLAMO-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	10.150,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'104050106845	CAP 6845/ 0 - CSE PICCOLI-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.351,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316650	CAP 16650/ 0 - GEST.TUTELE E AMM.NI SOSTEGNO- PREST. SERV.	M.C. MAURI - Serv.Persona	12.960,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316431	CAP 16431/ 0 - SERV.SOCIALI-PREST.SERV.	M.C. MAURI - Serv.Persona	13.296,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010315420	CAP 15420/ 0 - C.PSICO PEDAG.-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	13.390,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'101050303620	CAP 3620/ 0 - AMMINISTRAZIONE CASE COM.LI	M.C. MAURI - Serv.Persona	14.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316550	CAP 16550/ 0 - UNIVERSITA' TEMPO LIBERO-FUNZION.	M.C. MAURI - Serv.Persona	14.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040717031	CAP 17031/ 0 - ASSIST.SOCIALE-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	15.450,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'101050303660	CAP 3660/ 0 - CASE AMMINISTRATE-MANUT.CARICO COMUNE	M.C. MAURI - Serv.Persona	17.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515820	CAP 15820/ 0 - SPAZIO NEUTRO-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	17.292,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516975	CAP 16975/ 0 - COFINANZIAMENTO PROGETTI-CONTRIBUTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	18.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'104050707421	CAP 7421/ 0 - SERV.AMM.VI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	18.800,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'101050303680	CAP 3680/ 0 - CASE AMMINISTRATE-ANTICIPI MOROSITA'	M.C. MAURI - Serv.Persona	20.500,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040517000	CAP 17000/ 0 - RIMB.SPESE AD ASSOCIAZ.ASSISTENZIALI E ALTRI	M.C. MAURI - Serv.Persona	21.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516980	CAP 16980/ 0 - CONTRIBUTO ASSOC.ASSISTENZ.E PATRONATI	M.C. MAURI - Serv.Persona	21.100,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316540	CAP 16540/ 0 - CENTRI SOCIALI-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	23.920,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516919	CAP 16919/ 0 - CONTRIBUTO AFFITTO-QUOTA A CARICO COMUNE	M.C. MAURI - Serv.Persona	24.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010114760	CAP 14760/ 0 - C.PSICO PEDAG.-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	26.575,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316691	CAP 16691/ 0 - CORTE CRIVELLI-REFEZIONE	M.C. MAURI - Serv.Persona	30.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110020515999	CAP 15999/ 0 - OFFERTA SOCIALE- QUOTA CARICO COMUNE	M.C. MAURI - Serv.Persona	37.395,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316430	CAP 16430/ 0 - SERV.SOCIALI-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	40.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110020515997	CAP 15997/ 0 - SIL-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	41.166,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516890	CAP 16890/ 0 - ASSISTENZA GENERICA-CONTRIBUTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	48.570,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010515800	CAP 15800/ 0 - INTERVENTI SULLA FAMIGLIA-AFFIDI	M.C. MAURI - Serv.Persona	51.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040116080	CAP 16080/ 0 - ASSIST.SOCIALE-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	58.450,00

6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516844	CAP 16844/ 0 - FONDO SOCIALE COM.LE LEGGE 431/98	M.C. MAURI - Serv.Persona	60.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110020515992	CAP 15992/ 0 - OFFERTA SOCIALE-SERVIZIO SOCIALE	M.C. MAURI - Serv.Persona	61.306,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516804	CAP 16804/ 0 - CSE PICCOLI-TRASFERIMENTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	65.177,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'104050106800	CAP 6800/ 0 - SERV.AMM.VI-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	65.800,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316690	CAP 16690/ 0 - CORTE CRIVELLI-ASSISTENZA ANZIANI	M.C. MAURI - Serv.Persona	75.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516918	CAP 16918/ 0 - INTERVENTO SOSTEGNO DISAGIO ABITATIVO	M.C. MAURI - Serv.Persona	85.840,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516810	CAP 16810/ 0 - RETTE RICOVERO-CONTRIBUTO A PARENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	145.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316745	CAP 16745/ 0 - INSERIMENTO DISABILI IN STRUTTURE DIURNE	M.C. MAURI - Serv.Persona	155.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'104050106780	CAP 6780/ 0 - SERV.AMM.VI-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	163.800,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040116060	CAP 16060/ 0 - ASSIST.SOCIALE-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	188.660,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316660	CAP 16660/ 0 - RICOVERO INABILI NON ABBIENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	230.000,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110020516003	CAP 16003/ 0 - CDD VIMERCATE-TRASFERIMENTI	M.C. MAURI - Serv.Persona	248.626,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040316720	CAP 16720/ 0 - ASSIST.DOMICILIARE ANZIANI	M.C. MAURI - Serv.Persona	260.380,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110010315720	CAP 15720/ 0 - ASSIST.MINORI-ART.23 DPR 616/77	M.C. MAURI - Serv.Persona	381.271,00
6 Politiche sociali, integrazione, S	'110040516809	CAP 16809/ 0 - SERV.ASS.MINORI/HANDICAP.-TRASF.AZIENDA	M.C. MAURI - Serv.Persona	583.271,00
<b>Totale spese</b>				<b>3.487.362,00</b>

<b>Area</b>	<b><i>Cultura</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Angelo Marchesi / Alessandro Agustoni</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 7</b>	<b><i>Cultura</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>alle politiche culturali, alle biblioteche civiche</i></b>
<b>Programma di mandato n. 5</b>	<b><i>Cultura, scuola, politiche giovanili, sport</i></b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (< > =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
<b>Sistema Bibliotecario</b>	<b>7 10 Integrazione con il Sistema Bibliotecario di Melzo</b>	7 10 01	Avvio operativo di CUBI: messa a regime dei servizi bibliotecari sistemici di base su scala allargata (SBV+SBME)	Realizzazione dell'iter formale di convenzionamento tra SBV e SBME e messa a regime dei servizi bibliotecari sistemici di base	< =		31/12/15
<b>Servizi Culturali</b>	<b>7 12 Organizzazione di una rassegna dedicata al Centenario della Grande Guerra</b>	7 12 01	Progettare e realizzare una rassegna di eventi e incontri dedicata all'anniversario della guerra 1915-1918, in collaborazione tra Biblioteca e MUST	Numero di eventi	> =	10	30/11/15
<b>Museo MUST e attività culturali</b>	<b>7 13 Elaborazione di proposte turistiche, didattiche ed espositive per EXPO 2015</b>	7 13 01	Attivazione dello sportello IAT di informazione turistica, con la predisposizione di materiali informativi e l'installazione di segnaletica. Progettazione di laboratori didattici sui temi di EXPO. Allestimento di due mostre sul tema.	Data di realizzazione	< =		31/10/15



<b>Biblioteca Civica</b>	<b>7 14 Fruizione degli spazi della biblioteca</b>	7 14 01	Favorire l'utilizzo dell'Auditorium e delle diverse sale - sala corsi, sale studio, aula informatica – da parte di associazioni ed enti, e da parte di singoli utenti.	Numero di utilizzi annui	>=	350	31/12/15
--------------------------	--	---------	--	--------------------------	----	-----	----------

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

<b>Cod. ob.</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Attività richieste</b>	<b>Risorse umane</b>

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziano 2015
7	Cultura	E	'202060025460	CAP 25460/ 0 - CONTR.REG.-MUST	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	7.000,00
7	Cultura	E	'205140026235	CAP 26235/ 0 - CONTR.PROV.-MUST	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	15.500,00
7	Cultura	E	'205142026380	CAP 26380/ 0 - CONTR.COMUNI-SISTEMA BIBLIOTECARIO	AGUSTONI - SBV	265.263,00
7	Cultura	E	'205142026400	CAP 26400/ 0 - CONTR.COMUNI-S.B.V.-ASSISTENZA HARDWARE	AGUSTONI - SBV	20.000,00
7	Cultura	E	'205142026420	CAP 26420/ 0 - CONTR.COMUNI-S.B.V.-CONNESSIONE INTERNET	AGUSTONI - SBV	25.550,00
7	Cultura	E	'205142026440	CAP 26440/ 0 - CONTR.COMUNI-S.B.V.-ACQ.HARDWARE	AGUSTONI - SBV	30.000,00
7	Cultura	E	'301172027940	CAP 27940/ 0 - BIBLIOTECHE-SANZIONI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	4.000,00
7	Cultura	E	'301172027960	CAP 27960/ 0 - BIBLIOTECHE-INTERNET	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	500,00
7	Cultura	E	'301172027980	CAP 27980/ 0 - BIBLIOTECHE-RIMB.FOTOCOPIE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	500,00
7	Cultura	E	'301172028020	CAP 28020/ 0 - RIMB.SPESE AMMINISTR. E VARIE SIST.BIBL.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7	Cultura	E	'301172028040	CAP 28040/ 0 - SIST.BIBL.-RIMBORSI SPESE VARIE	AGUSTONI - SBV	2.500,00
7	Cultura	E	'301174028070	CAP 28070/ 0 - VILLA SOTTOCASA-PROVENTI ATTIVITA'	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	35.000,00
7	Cultura	E	'302230029420	CAP 29420/ 0 - BIBLIOTECHE-LOCAZIONI BOX STUDIO E SALE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.000,00
7	Cultura	E	'302236029760	CAP 29760/ 0 - BIBLIOTECHE-VENDITA LIBRI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	100,00
7	Cultura	E	'305260030566	CAP 30566/ 0 - MUST-SPONSORIZZAZIONI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	24.000,00
7	Cultura	E	'305260030567	CAP 30567/ 0 - SIST.BIBL.-FUND-RAISING	AGUSTONI - SBV	5.000,00
7	Cultura	E	'305260030568	CAP 30568/ 0 - SIST.BIBL.-RIMBORSO DA SBME	AGUSTONI - SBV	121.578,00
<b>Totale entrate</b>						<b>562.491,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziano 2015
7	Cultura	S	'105010308580	CAP 8580/ 0 - SIST.BIBL.-SPESE POSTALI	AGUSTONI - SBV	100,00
7	Cultura	S	'105010308520	CAP 8520/ 0 - SIST.BIBL.-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	370,00
7	Cultura	S	'105010708931	CAP 8931/ 0 - MUST-SIAE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	450,00
7	Cultura	S	'105010107600	CAP 7600/ 0 - SIST.BIBL.-PERS.R.-LAV.STR.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	500,00
7	Cultura	S	'105010708925	CAP 8925/ 0 - FPV - SIST.BIBL.-FONDI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	500,00
7	Cultura	S	'105020208960	CAP 8960/ 0 - MANIFEST.CULTURALI-ACQUISTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	500,00
7	Cultura	S	'105020509480	CAP 9480/ 0 - ASSOCIAZIONI CULTURALI-CONTRIBUTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	800,00
7	Cultura	S	'105010308780	CAP 8780/ 0 - SIST.BIBL.-CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE	AGUSTONI - SBV	1.000,00
7	Cultura	S	'105010708930	CAP 8930/ 0 - BIBL.-SETTORE MULTIMEDIALE-SIAE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.000,00
7	Cultura	S	'105020509540	CAP 9540/ 0 - COMITATO SAGRA DELLA PATATA-CONTRIBUTO	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.000,00
7	Cultura	S	'105020709564	CAP 9564/ 0 - ATTIVITA' CULTURALI-SIAE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.000,00
7	Cultura	S	'205010519000	CAP 19000/ 0 - SIST.BIBL.-ACQ.MOBILI E ATTREZZ.	AGUSTONI - SBV	1.000,00
7	Cultura	S	'105010207682	CAP 7682/ 0 - MUST-ACQUISTI-CONTR.PROV.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.500,00
7	Cultura	S	'105010308741	CAP 8741/ 0 - SIST.BIBL.-INCARICHI PER GRUPPI DI LAVORO	AGUSTONI - SBV	1.500,00
7	Cultura	S	'105010508871	CAP 8871/ 0 - BIBL.-TRASF. PER SERVIZI A SIST.BIBL.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.500,00

7 Cultura	S	'105010107668	CAP 7668/ 0 - FPV - SIST.BIBL.-TRATT.ACCESSORIO-ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.600,00
7 Cultura	S	'105010508864	CAP 8864/ 0 - BIBLIOTECA-CONTR.ASSOCIAZIONI ED ENTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	1.900,00
7 Cultura	S	'105010207960	CAP 7960/ 0 - BIBLIOTECHE-DISCHI E VIDEO	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	2.000,00
7 Cultura	S	'105010308439	CAP 8439/ 0 - BIBLIOTECHE-INTERV.MANUTENZIONE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	2.000,00
7 Cultura	S	'105020309251	CAP 9251/ 0 - VILLA SOTTOCASA-PRESTAZIONI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	2.000,00
7 Cultura	S	'105010308730	CAP 8730/ 0 - SIST.BIBL.-TRASMISSIONI POSTEL/SMS	AGUSTONI - SBV	2.500,00
7 Cultura	S	'105020309241	CAP 9241/ 0 - FESTE NAZ.CELEBRAZIONE-PREST.SERV.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	3.200,00
7 Cultura	S	'105010308570	CAP 8570/ 0 - SIST.BIBL.-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	4.000,00
7 Cultura	S	'105010308799	CAP 8799/ 0 - SIST.BIBL.-AGGIORNAMENTO SITO WEB	AGUSTONI - SBV	4.000,00
7 Cultura	S	'105010308560	CAP 8560/ 0 - SIST.BIBL.-CANONE LOCAZIONE	AGUSTONI - SBV	4.200,00
7 Cultura	S	'105010207700	CAP 7700/ 0 - BIBLIOTECHE-ACQUISTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	4.600,00
7 Cultura	S	'105010107666	CAP 7666/ 0 - FPV - SIST.BIBL.-PERS.R.-TRATT.ACCESSORIO	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	4.833,00
7 Cultura	S	'105010308340	CAP 8340/ 0 - BIBLIOTECHE-PRESTAZIONI SERVIZI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'105010308399	CAP 8399/ 0 - BIBLIOTECA-PRESTAZIONI ESTERNE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'105010308442	CAP 8442/ 0 - BIBLIOTECHE-ASSISTENZA HARDWARE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'105020309250	CAP 9250/ 0 - PATRIMONIO ARTISTICO-VALORIZZAZIONI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'201050518201	CAP 18201/ 0 - MUST-ACQUISTO ATTREZZATURE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'205010518980	CAP 18980/ 0 - BIBLIOTECHE-ACQ.MOBILI ATTREZZATURE	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	5.000,00
7 Cultura	S	'105010207681	CAP 7681/ 0 - MUSEO DEL TERRITORIO-ACQUISTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	6.000,00
7 Cultura	S	'105010308860	CAP 8860/ 0 - SIST.BIBL.-PROGETTI DI PROMOZIONE	AGUSTONI - SBV	6.000,00
7 Cultura	S	'105010207900	CAP 7900/ 0 - BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI RAGAZZI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	7.000,00
7 Cultura	S	'105010308470	CAP 8470/ 0 - SIST.BIBL.-PREST.SERVIZI	AGUSTONI - SBV	7.737,00
7 Cultura	S	'105020709563	CAP 9563/ 0 - CULTURA-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.800,00
7 Cultura	S	'105010308450	CAP 8450/ 0 - BIBL.ATTIV.CULTURALI E PROMOZIONALI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	8.000,00
7 Cultura	S	'105020509460	CAP 9460/ 0 - CIVICO CORPO MUSICALE-CONTRIBUTO	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	9.500,00
7 Cultura	S	'201050118135	CAP 18135/ 0 - MUST-INTERV.STRAORDINARI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	10.000,00
7 Cultura	S	'105010207880	CAP 7880/ 0 - BIBLIOTECHE-RIVISTE E BANCHE DATI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	11.000,00
7 Cultura	S	'105020509500	CAP 9500/ 0 - MANIFEST.CULTURALI-CONTRIBUTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	11.000,00
7 Cultura	S	'105010508868	CAP 8868/ 0 - SIST.BIBL.-TRASFERIMENTI A ENTI DIVERSI	AGUSTONI - SBV	12.700,00
7 Cultura	S	'105010708922	CAP 8922/ 0 - SIST.BIBL.-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	12.800,00
7 Cultura	S	'105010208040	CAP 8040/ 0 - SIST.BIBL.-ACQUISTI	AGUSTONI - SBV	13.500,00
7 Cultura	S	'105010308166	CAP 8166/ 0 - MUST-PRESTAZIONI SERVIZI-CONTR.PROV.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	14.000,00
7 Cultura	S	'105010708921	CAP 8921/ 0 - BIBLIOTECHE-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	17.000,00
7 Cultura	S	'105010308381	CAP 8381/ 0 - VILLA SOTTOCASA-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	17.910,00
7 Cultura	S	'105010208000	CAP 8000/ 0 - SIST.BIBL.-ACQUISTO LIBRI	AGUSTONI - SBV	19.184,00
7 Cultura	S	'105020309140	CAP 9140/ 0 - MANIFEST.CULTURALI-PRESTAZIONI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	20.000,00
7 Cultura	S	'105010308169	CAP 8169/ 0 - MUST-PRESTAZIONI SERVIZI-SPONSOR.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	24.000,00
7 Cultura	S	'105010207820	CAP 7820/ 0 - BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI ADULTI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	25.000,00
7 Cultura	S	'105010107665	CAP 7665/ 0 - SIST.BIBL.-PERS.R.-TRATT.ACCESSORIO	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	27.167,00
7 Cultura	S	'205010519040	CAP 19040/ 0 - SIST.BIBL.-ACQ.HARDWARE BIBLIOTECHE	AGUSTONI - SBV	30.000,00

7 Cultura	S	'105010508870	CAP 8870/ 0 - BIBLIOTECA-QUOTA ADESIONE SIST.BIBL.	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	31.000,00
7 Cultura	S	'105010308806	CAP 8806/ 0 - SIST.BIBL.-CONNES.INTERNET BIBLIOTECHE	AGUSTONI - SBV	32.079,00
7 Cultura	S	'105010308802	CAP 8802/ 0 - SIST.BIBL.-SVIL. E FORM.INFORMATICA	AGUSTONI - SBV	32.443,00
7 Cultura	S	'105010308380	CAP 8380/ 0 - VILLA SOTTOCASA-CUSTODIA	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	33.000,00
7 Cultura	S	'105010308320	CAP 8320/ 0 - BIBLIOTECHE-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	36.435,00
7 Cultura	S	'105010308170	CAP 8170/ 0 - MUST-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	40.000,00
7 Cultura	S	'105010107580	CAP 7580/ 0 - SIST.BIBL.-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	40.400,00
7 Cultura	S	'105010308660	CAP 8660/ 0 - SIST.BIBL.-PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	AGUSTONI - SBV	48.982,00
7 Cultura	S	'105020108951	CAP 8951/ 0 - CULTURA-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	54.500,00
7 Cultura	S	'105010308165	CAP 8165/ 0 - MUST-PRESTAZIONI SERVIZI	MARCHESI - Cultura/Must/Bibliote	57.500,00
7 Cultura	S	'105010107500	CAP 7500/ 0 - BIBLIOTECHE-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	58.300,00
7 Cultura	S	'105010308800	CAP 8800/ 0 - SIST.BIBL.-ASSIST.SVIL.SISTEMA INFORMATICO	AGUSTONI - SBV	85.000,00
7 Cultura	S	'105010308270	CAP 8270/ 0 - BIBLIOTECHE-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	90.000,00
7 Cultura	S	'105010107560	CAP 7560/ 0 - SIST.BIBL.-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	118.560,00
7 Cultura	S	'105020108950	CAP 8950/ 0 - CULTURA-PERS.R.-RETRIBUZIONE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	138.850,00
7 Cultura	S	'105010107480	CAP 7480/ 0 - BIBLIOTECHE-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	203.110,00
<b>Totale spese</b>					<b>1.497.010,00</b>

Area	<i>Servizi alla persona e alla comunità</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Maria Clotilde Mauri/Barzaghi</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 8	<i>Scuola</i>
Assessore con delega	<i>politiche educative</i>
Programma di mandato n. 5	<i>Cultura, Scuola Politiche giovanili, Sport</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Refezione scolastica	<b>8 04 Informatizzazione servizio prenotazione e pagamento pasti</b>	8 04 01	Avvio servizio con nuova modalità informatizzata per l'anno scolastico 2015 - 2016: gli utenti non dovranno più recarsi ad acquistare i blocchetti presso i vari punti vendita	La procedura dell'acquisto buoni mensa sarà totalmente informatizzata	<=		inizio anno scolastico

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

**Risorse finanziarie**

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziano 2015
8	Scuola	E	'201050025100	CAP 25100/ 0 - CONTR.STAT.MENSA INSEGNANTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	52.667,00
8	Scuola	E	'204123026080	CAP 26080/ 0 - CONTR.CEE-AGEA-MENSE SCOLASTICHE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	10.500,00
8	Scuola	E	'205142026870	CAP 26870/ 0 - COMUNI- RIMBORSO LIBRI DI TESTO SC. PRIMARIA	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	2.240,00
8	Scuola	E	'301170027800	CAP 27800/ 0 - RETTE PRE-POST SCUOLE OBBLIGO RIL.IVA	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	15.000,00
8	Scuola	E	'302236029780	CAP 29780/ 0 - SELF SERVICE S.GEROLAMO- UTILIZZO IMPIANTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	97.600,00
8	Scuola	E	'605000031880	CAP 31880/ 0 - CONTO TERZI-FONDI DIRITTO ALLO STUDIO	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	5.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>183.007,00</b>
N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziano 2015
8	Scuola	S	'104020506210	CAP 6210/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-RIMBORSO COMUNI LIBRI DI TESTO	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	2.000,00
8	Scuola	S	'104050307322	CAP 7322/ 0 - MENSE SCOL.-CONTRIBUTO A.I.M.A.	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	2.550,00
8	Scuola	S	'104050507395	CAP 7395/ 0 - INTESA SCOL.TERRITORIALE-QUOTA CARICO COMUNE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	2.767,00
8	Scuola	S	'204050518914	CAP 18914/ 0 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZ.SCOLASTICHE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	5.000,00
8	Scuola	S	'400000524110	CAP 24110/ 0 - CONTO TERZI-FONDI DIRITTO ALLO STUDIO	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	5.000,00
8	Scuola	S	'104050507410	CAP 7410/ 0 - DIRITTO STUDIO-CONTRIBUTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	12.800,00
8	Scuola	S	'105020509440	CAP 9440/ 0 - ASSOCIAZIONE PINAMONTE-CONTRIBUTO	VIGANO' - Contr. Gestione	13.500,00
8	Scuola	S	'110010315620	CAP 15620/ 0 - ASILI NIDO-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	20.360,00
8	Scuola	S	'104010505720	CAP 5720/ 0 - CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	21.105,00
8	Scuola	S	'110010315300	CAP 15300/ 0 - CENTRI ESTIVI MINORI-FUNZIONAMENTO	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	24.000,00
8	Scuola	S	'104020206040	CAP 6040/ 0 - SCUOLE PRIMARIE FORNITURA LIBRI DPR 616/77	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	33.100,00
8	Scuola	S	'104050307321	CAP 7321/ 0 - MENSE SCOL.-SOMMINISTR.PASTI INSEGNANTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	77.000,00
8	Scuola	S	'104050507405	CAP 7405/ 0 - TRASFER. ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	117.184,00
8	Scuola	S	'110010315666	CAP 15666/ 0 - ASILI NIDO-PREST.SERV.	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	120.000,00
8	Scuola	S	'104010305670	CAP 5670/ 0 - SCUOLE DELL'INFANZIA-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	125.000,00
8	Scuola	S	'110010515830	CAP 15830/ 0 - ASILO NIDO-TRASFERIMENTI COOP.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	131.000,00
8	Scuola	S	'104030306470	CAP 6470/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1°GRADO -UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	220.000,00
8	Scuola	S	'110040316735	CAP 16735/ 0 - MENSE SCOL.-SOMMINISTR.PASTI	BARZAGHI - Ed. Form. Sport	292.000,00
8	Scuola	S	'104020306070	CAP 6070/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	300.000,00
<b>Totale spese</b>						<b>1.524.366,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
10 Sport		E	'301196028880 CAP 28880/ 0 - ANZIANI RETTE GINNASTICA DOLCE-RIL.IVA		M.C. MAURI - Serv.Persona	23.500,00
10 Sport		E	'302230029440 CAP 29440/ 0 - PALESTRE-LOCAZIONI RIL.IVA		M.C. MAURI - Serv.Persona	58.500,00
<b>Totale entrate</b>						<b>82.000,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
10 Sport		S	'104020306200 CAP 6200/ 0 - SCUOLE PRIMARIE-CANONE PULIZIA		BIANCHI - LLPP/Ambiente	25.990,00
10 Sport		S	'104030306380 CAP 6380/ 0 - SCUOLE SECONDARIE 1°GRADO -PULIZIA PALESTRE		BIANCHI - LLPP/Ambiente	14.110,00
10 Sport		S	'106020109680 CAP 9680/ 0 - SPORT TEMPO L.-PERS.R.-RETRIB.		R. BRAMBILLA - Affari Generali	29.500,00
10 Sport		S	'106020209860 CAP 9860/ 0 - SPORT TEMPO L.-ACQUISTI		M.C. MAURI - Serv.Persona	1.000,00
10 Sport		S	'106020309975 CAP 9975/ 0 - GESTIONE CAMPI CALCIO-PREST.SERV.		M.C. MAURI - Serv.Persona	138.600,00
10 Sport		S	'106020710381 CAP 10381/ 0 - SPORT TEMPO L.-IRAP		R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.341,00
10 Sport		S	'106030310420 CAP 10420/ 0 - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE- PRESTAZIONI		M.C. MAURI - Serv.Persona	11.150,00
10 Sport		S	'106030510440 CAP 10440/ 0 - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE- CONTRIBUTI		M.C. MAURI - Serv.Persona	15.000,00
10 Sport		S	'106030510441 CAP 10441/ 0 - ATTIVITA' SPORTIVE-TRASFERIMENTI		M.C. MAURI - Serv.Persona	16.500,00
10 Sport		S	'110020315900 CAP 15900/ 0 - ANZIANI-GINNASTICA DOLCE		M.C. MAURI - Serv.Persona	13.620,00
10 Sport		S	'206020719201 CAP 19201/ 0 - IMPIANTI SPORTIVI-TRASFERIMENTI		M.C. MAURI - Serv.Persona	200.000,00
<b>Totale spese</b>						<b>467.811,00</b>

Area	<i>Economico Finanziaria</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Maria Grazia Verderio</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 11	<i>Le politiche di bilancio</i>
Assessore con delega	<i>alla programmazione economica e finanziaria</i>
Programma di mandato n. 6	<i>Le risorse, le politiche di bilancio</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>11 02 Le risorse</b>	11 02 01	<b>Stabilizzazione della spesa corrente- Agevolazione del processo decisionale di competenza dell'Amministrazione, funzionale alla realizzabilità del programma di mandato</b>	Controllo e verifica proposte di variazione di tutti i settori in corso d'anno al fine di evidenziare eventuali incrementi della spesa corrente	<=	Spesa Corr. Totale 31.12.15<=S pesa corr. Totale 1.1.15	31/12/15
		11 02 02	<b>Funzione Finanziamenti Europei</b>	acquisizione capacità operative da parte del personale coinvolto	<=		31/10/15



	<b>11 03 Patto di stabilità</b>	11 03 01	<b>Patto di stabilità</b>	<p><b>Patto di Stabilità</b> L'obiettivo del rispetto del patto di stabilità si basa sullo studio e sulla definizione di una situazione compatibile con le risorse disponibili, le necessità di spesa e i vincoli di bilancio.</p> <p>Le fasi intermedie riguardano la definizione di un piano programma dei pagamenti, basato sugli elementi sopra evidenziati, e del suo monitoraggio, al fine di evidenziare e prevenire eventuali situazioni che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica calcolati per il comune di Vimercate. Non sono di per se stesse garanzia del rispetto del saldo programmatico che potrà essere influenzato da scelte non ricadenti nell'ambito della sfera tecnica.</p>	>=	Saldo Patto Stabilità 2015 >= Saldo Obiettivo 2015	31/1/16
	<b>11 07 Il nuovo sistema di contabilità</b>	11 07 01	<b>Introduzione del nuovo sistema di contabilità finanziaria potenziata</b>	<p>La stesura del bilancio 2015 diventa quest'anno un progetto di portata trasversale nell'Ente più di quanto non avvenga di consueto.</p> <p>Seppur con introduzioni graduali dei nuovi adempimenti, parte infatti la stesura del bilancio, con la conseguente successiva gestione, secondo le regole del D.Lgs. 118/2011 che introduce il sistema armonizzato dei bilanci nella Pubblica Amministrazione con lo scopo di uniformare i criteri di redazione degli strumenti di previsione e programmazione e le relative contabilità che supportano la gestione.</p>	<=		31/12/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

<b>Area</b>	<b><i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i></b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b><i>Bruno Cirant</i></b>
<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 11</b>	<b><i>le politiche del bilancio</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i></b>
<b>Programma di mandato n. 6</b>	<b><i>le risorse, le politiche di bilancio</i></b>

**Macro Obiettivi** (*strategici, innovativi, di mantenimento*)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	<b>11 10 Le politiche di bilancio</b>	11 10 01	<b>Ottimizzazione della gestione delle case comunali mediante il Global Service</b>	approvazione bando di gara	<=		8/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
	servizi sociali		
	cultura		
	ragioneria		
	segreteria		

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
11	Le politiche di bilancio	E	'101002024520	CAP 24520/ 0 - ICI-ARRETRATI	CIRANT - Pianificazione	60.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101003024530	CAP 24530/ 0 - I.M.U.	CIRANT - Pianificazione	6.350.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101003524540	CAP 24540/ 0 - TASI	CIRANT - Pianificazione	2.910.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101006024580	CAP 24580/ 0 - IMPOSTA PUBBLICITA' ORDINARIA	CIRANT - Pianificazione	243.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101006024600	CAP 24600/ 0 - IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA	CIRANT - Pianificazione	4.500,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101012024660	CAP 24660/ 0 - IMPOSTA COMUNALE-ADDIZIONALE IRPEF	CIRANT - Pianificazione	2.800.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'101012024661	CAP 24661/ 0 - CINQUE PER MILLE IRPEF	VERDERIO - Econ.-Finanz.	10.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'102022024780	CAP 24780/ 0 - TASSA SMALT.RIFIUTI-ARRETRATI	CIRANT - Pianificazione	10.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'102025524820	CAP 24820/ 0 - TARI	CIRANT - Pianificazione	2.882.541,00
11	Le politiche di bilancio	E	'103040024860	CAP 24860/ 0 - DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	CIRANT - Pianificazione	24.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'103046024910	CAP 24910/ 0 - FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	270.700,00
11	Le politiche di bilancio	E	'201050025020	CAP 25020/ 0 - CONTRIBUTI STATALI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	255.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'202064025400	CAP 25400/ 0 - CONTR.REG.-ANN.MUTUO L.40/74 SC.ELEM.E MAT.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.874,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027480	CAP 27480/ 0 - RIMBORSO STAMPATI FOTOCOPIE DISEGNI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027500	CAP 27500/ 0 - RIMBORSO SPESE POSTALI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027520	CAP 27520/ 0 - RIMBORSO SPESE TELEFONICHE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	500,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027540	CAP 27540/ 0 - RIMBORSO SPESE VARIE UTENZE COMUNALI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027560	CAP 27560/ 0 - RIMBORSO CARTELLI PASSI CARRAI	CIRANT - Pianificazione	21,00
11	Le politiche di bilancio	E	'301156027620	CAP 27620/ 0 - RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	22.671,05
11	Le politiche di bilancio	E	'301222029360	CAP 29360/ 0 - INTERESSENZA CONCESSIONE METANO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	196.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230029390	CAP 29390/ 0 - CANONE OCCUP.AREE PUBBLICHE-ORDINARIO	CIRANT - Pianificazione	71.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230029391	CAP 29391/ 0 - CANONE OCCUP. AREE PUBBLICHE- TEMPORANEO	CIRANT - Pianificazione	114.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230029392	CAP 29392/ 0 - CANONE OCCUP.AREE PUBBLICHE-ARRETRATI	CIRANT - Pianificazione	7.500,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230029520	CAP 29520/ 0 - FITTI REALI FABBRICATI USO NON ABITATIVO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	43.500,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230029620	CAP 29620/ 0 - ECONOMO-RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	41.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302230032520	CAP 32520/ 0 - ASL 3 P.ZZA MARCONI-FITTO LOCALI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	13.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302232029680	CAP 29680/ 0 - FITTI REALI TERRENI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.500,00
11	Le politiche di bilancio	E	'302236029778	CAP 29778/ 0 - SERVIZIO ECONOMATO-CANONI CONCESSIONE SERVI.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	8.873,00
11	Le politiche di bilancio	E	'303240029860	CAP 29860/ 0 - INTERESSI ATTIVI SU FONDI DI CASSA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'303240029880	CAP 29880/ 0 - INT.ATT. SU SOMME NON EROGATE MUTUI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'304250029903	CAP 29903/ 0 - UTILI DIVERSI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	48.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'305260030300	CAP 30300/ 0 - RIMBORSO IVA ERARIO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	18.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'403292030810	CAP 30810/ 0 - CONTR.REG.- ANN. MUTUO L.R.65/79- RISTR. FOGNATU	VERDERIO - Econ.-Finanz.	13.428,00
11	Le politiche di bilancio	E	'501330031380	CAP 31380/ 0 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.500.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'602000031540	CAP 31540/ 0 - PROFESSIONISTI-IRPEF	VERDERIO - Econ.-Finanz.	100.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'604000031760	CAP 31760/ 0 - DEPOSITI CAUZIONI VARIE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	15.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'605000031800	CAP 31800/ 0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	400.000,00

11	Le politiche di bilancio	E	'605000031970	CAP 31970/ 0 - SPLIT PAYMENT ENTRATA RITENUTA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.000.000,00
11	Le politiche di bilancio	E	'606000031980	CAP 31980/ 0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DALL'ECONOMO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	17.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>19.471.608,05</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201250	CAP 1250/ 0 - AUTO-CARBURANTE LUBRIFICANTE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	34.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201260	CAP 1260/ 0 - ACQUISTO BOLLI E CARTA BOLLATA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	400,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201280	CAP 1280/ 0 - ECONOMATO-ACQUISTI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	34.693,33
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201300	CAP 1300/ 0 - ACQUISTO MANIFESTI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.530,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201360	CAP 1360/ 0 - RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	18.150,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020201380	CAP 1380/ 0 - LIBRI TECNICO-AMMINISTRATIVI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	700,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020301700	CAP 1700/ 0 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE UFFICI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.907,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020301770	CAP 1770/ 0 - AUTOMEZZI-BOLLI CIRCOLAZIONE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020301781	CAP 1781/ 0 - FOTOCOPIATRICI-PRESTAZIONI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	23.400,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101020602241	CAP 2241/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.BENI E ATTR. M.N.135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.148,95
11	Le politiche di bilancio	S	'101020602255	CAP 2255/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.ACQ.ATTREZZ.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	386,28
11	Le politiche di bilancio	S	'101030102280	CAP 2280/ 0 - RAGIONERIA-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	142.350,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030102300	CAP 2300/ 0 - RAGIONERIA-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	54.200,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030102421	CAP 2421/ 0 - ECONOMATO-PERS.R.-RETRIBUZIONE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	70.760,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030102422	CAP 2422/ 0 - ECONOMATO-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	20.350,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030202445	CAP 2445/ 0 - UFF.RAGIONERIA-ACQUISTI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	200,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030302460	CAP 2460/ 0 - SERV.TESORERIA-SPESE DIVERSE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030302500	CAP 2500/ 0 - SPESE COND.LI LARGO PONTIDA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.556,44
11	Le politiche di bilancio	S	'101030302546	CAP 2546/ 0 - UFF.RAGIONERIA-PRESTAZIONI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	12.500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030302547	CAP 2547/ 0 - ECONOMATO-PRESTAZIONI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	9.200,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030302548	CAP 2548/ 0 - CONCESSIONARI-COMPENSO RISCOSSIONI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.600,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030303139	CAP 3139/ 0 - P.ZZA MARCONI-SPESE CON.LI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	24.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030502600	CAP 2600/ 0 - TRASFERIMENTI ALLO STATO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	192.506,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030602620	CAP 2620/ 0 - ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI-INDENNIZZO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	22.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030702641	CAP 2641/ 0 - RAGIONERIA-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	17.400,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101030702642	CAP 2642/ 0 - ECONOMATO-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	6.500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040102660	CAP 2660/ 0 - TRIBUTI FISCO-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	67.650,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040102680	CAP 2680/ 0 - TRIBUTI FISCO-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	22.900,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040202770	CAP 2770/ 0 - SERV.TRIBUTI-ACQUISTI	CIRANT - Pianificazione	2.500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302800	CAP 2800/ 0 - SERV.TRIBUTI-PREST.SERV.	CIRANT - Pianificazione	18.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302811	CAP 2811/ 0 - SERV.TRIBUTI-SOCCOMBENZA GIUDIZIALE	CIRANT - Pianificazione	3.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302840	CAP 2840/ 0 - CANONE APPALTO PUBBLICITA' E PUBBL. AFFISSIONI	CIRANT - Pianificazione	35.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302859	CAP 2859/ 0 - FPV R - COMPENSO RISC.TRIBUTI E PREST.SERVIZIO	CIRANT - Pianificazione	28.300,83

11	Le politiche di bilancio	S	'101040302860	CAP 2860/ 0 - COMPENSO RISC.TRIBUTI E PREST.SERVIZIO	CIRANT - Pianificazione	84.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302861	CAP 2861/ 0 - TARSUG-SPESE DI RISCOSSIONE	CIRANT - Pianificazione	1.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302862	CAP 2862/ 0 - COSAP-SPESE DI RISCOSSIONE	CIRANT - Pianificazione	1.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302879	CAP 2879/ 0 - FPV R - CONCESSIONARIO-COMPENSO RISC. TASSA SM	CIRANT - Pianificazione	138.229,83
11	Le politiche di bilancio	S	'101040302880	CAP 2880/ 0 - CONCESSIONARIO- COMPENSO RISC. TASSA SMALT. RI	CIRANT - Pianificazione	5.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040502865	CAP 2865/ 0 - TARES-TRIBUTO AMBIENTALE-TRASF.PROVINCIA	CIRANT - Pianificazione	182.081,71
11	Le politiche di bilancio	S	'101040502866	CAP 2866/ 0 - TARES IMMOBILI COMUNALI E MAGGIORAZIONE-TRASF.	CIRANT - Pianificazione	14.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040502871	CAP 2871/ 0 - CONTRIBUTO ANCI,CNC E ALTRI ENTI	CIRANT - Pianificazione	6.700,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040702881	CAP 2881/ 0 - TRIBUTI FISCO-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040702900	CAP 2900/ 0 - IMPOSTE E TASSE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040702920	CAP 2920/ 0 - VERSAMENTO ERARIO IVA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	150.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040702940	CAP 2940/ 0 - DEVOLUZIONE A PROVINCIA 10% IMP. ARTI IMPRESE E F	CIRANT - Pianificazione	150,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040802960	CAP 2960/ 0 - TRIBUTI-RIMBORSI DIVERSI	CIRANT - Pianificazione	20.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040802981	CAP 2981/ 0 - COSAP-RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	CIRANT - Pianificazione	3.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101040803000	CAP 3000/ 0 - SGRAVI E RIMBORSI QUOTE TSR	CIRANT - Pianificazione	174.700,95
11	Le politiche di bilancio	S	'101040803040	CAP 3040/ 0 - RIMBORSI QUOTE ICI-IMU	CIRANT - Pianificazione	30.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101050303590	CAP 3590/ 0 - ECONOMO-SPESE COND.LI A CARICO COMUNE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	28.500,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101050603760	CAP 3760/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.CASE S.MAUR. M.N.8	VERDERIO - Econ.-Finanz.	37,43
11	Le politiche di bilancio	S	'101050603914	CAP 3914/ 0 - AMM.MUTUI- Q.INT. N.140 ACQ. VILLA SOTTOCASA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	39.220,20
11	Le politiche di bilancio	S	'101050603915	CAP 3915/ 0 - AMM.MUTUI- Q.INT. II LOTTO VILLA SOTTOCASA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.840,66
11	Le politiche di bilancio	S	'101050603917	CAP 3917/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.CASERMA V.FUOCO V. M.N.121	VERDERIO - Econ.-Finanz.	919,84
11	Le politiche di bilancio	S	'101070604670	CAP 4670/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.ACQ.ATTREZZ.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	679,84
11	Le politiche di bilancio	S	'101080204840	CAP 4840/ 0 - DIPENDENTI-VESTIARIO E ACCESSORI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101080804960	CAP 4960/ 0 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI CASSA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	516,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101080804961	CAP 4961/ 0 - RIMBORSI DIVERSI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101081004990	CAP 4990/ 0 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	66.867,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101081004991	CAP 4991/ 0 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARI	CIRANT - Pianificazione	40.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'101081105000	CAP 5000/ 0 - FONDO DI RISERVA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	76.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'104010605780	CAP 5780/ 0 - AMM.MUTUI QUOTA INT.-M.N. 129	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.105,78
11	Le politiche di bilancio	S	'104020606220	CAP 6220/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.-M.N. 127	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.100,99
11	Le politiche di bilancio	S	'104020606230	CAP 6230/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SC.ELEM.NEGRI M.N. 133	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.059,76
11	Le politiche di bilancio	S	'104020606280	CAP 6280/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SC.ELEM.SUD M.N.15	VERDERIO - Econ.-Finanz.	765,54
11	Le politiche di bilancio	S	'104050607419	CAP 7419/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT. ACQ.ATTREZZ.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	208,61
11	Le politiche di bilancio	S	'105010608885	CAP 8885/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT. ACQ. ATTREZZ.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	309,04
11	Le politiche di bilancio	S	'105010608900	CAP 8900/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COSTR.NUOVA BIBL. M.N.113	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.326,34
11	Le politiche di bilancio	S	'105010608910	CAP 8910/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT. BENI E ATTR. N. 135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	468,49
11	Le politiche di bilancio	S	'105020609581	CAP 9581/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INTER.BENI E ATTR. N.135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	241,19
11	Le politiche di bilancio	S	'106020610340	CAP 10340/ 0 - AMM.MUTUI- Q.INT. CAMPO CALCIO VELASCA- ORENO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	876,58
11	Le politiche di bilancio	S	'106020610360	CAP 10360/ 0 - AMM.MUTUI- Q.INT. CAMPO CALCIO ORENO- VELASCA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	114,56
11	Le politiche di bilancio	S	'106020610370	CAP 10370/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INTERESSI BENI E ATTR. N. 135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	126,83

11	Le politiche di bilancio	S	'108010610840	CAP 10840/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COSTR.STRADE M.N.10	VERDERIO - Econ.-Finanz.	4,14
11	Le politiche di bilancio	S	'108010610920	CAP 10920/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.URBANIZ.AREE CIMEP M.N.115	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.251,53
11	Le politiche di bilancio	S	'108010610980	CAP 10980/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SIST.STRADE M.N.105	VERDERIO - Econ.-Finanz.	226,86
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611000	CAP 11000/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.OPERE STRADALI M.N.107	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.170,60
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611020	CAP 11020/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.OPERE STRADALI M.N.110	VERDERIO - Econ.-Finanz.	340,29
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611040	CAP 11040/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.OPERE STRADALI M.N.111	VERDERIO - Econ.-Finanz.	181,49
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611080	CAP 11080/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INT.LAV.STRADA V.PASCOLI M.N.120	VERDERIO - Econ.-Finanz.	236,05
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611100	CAP 11100/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SIST.STRADA M.N.91	VERDERIO - Econ.-Finanz.	221,36
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611120	CAP 11120/ 0 - AMM.MUTUI QUOTA INT.-M.N. 126	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.996,73
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611155	CAP 11155/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.TANGENZIALINA SP2	VERDERIO - Econ.-Finanz.	21.682,46
11	Le politiche di bilancio	S	'108010611160	CAP 11160/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.AUTOSCALA M.N.86	VERDERIO - Econ.-Finanz.	44,59
11	Le politiche di bilancio	S	'108020611495	CAP 11495/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.ACQ.ATTREZZ.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	193,15
11	Le politiche di bilancio	S	'109020612110	CAP 12110/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.-MUTUO N.134	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.620,40
11	Le politiche di bilancio	S	'109030612191	CAP 12191/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT. BENI E ATTR. N. 135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	46,44
11	Le politiche di bilancio	S	'109040612930	CAP 12930/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.TORRI PIEZ.MUTUO N. 131	VERDERIO - Econ.-Finanz.	495,89
11	Le politiche di bilancio	S	'109040612940	CAP 12940/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.-M.N. 128	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.135,00
11	Le politiche di bilancio	S	'109040612980	CAP 12980/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.POT.ACQUED.MN 11	VERDERIO - Econ.-Finanz.	9,14
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613080	CAP 13080/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.POZZI DIVERSI M.N.109	VERDERIO - Econ.-Finanz.	153,94
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613100	CAP 13100/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SALVAGUARDIA AMBIENTALE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.987,99
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613120	CAP 13120/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN.AGR.USMATE M.N.9	VERDERIO - Econ.-Finanz.	30,80
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613180	CAP 13180/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGNATURA CPRINEM	VERDERIO - Econ.-Finanz.	356,98
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613200	CAP 13200/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COSTRUZ.COLLETTORE OVES	VERDERIO - Econ.-Finanz.	416,90
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613220	CAP 13220/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COSTR.COLLET.OVEST M.N.56	VERDERIO - Econ.-Finanz.	948,18
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613260	CAP 13260/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN.CONS.RIS.N.66	VERDERIO - Econ.-Finanz.	25,82
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613280	CAP 13280/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN.CONS.RIS.N.67	VERDERIO - Econ.-Finanz.	11,47
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613300	CAP 13300/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN. M.N. 68	VERDERIO - Econ.-Finanz.	45,61
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613320	CAP 13320/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN.CPRINEM M.N.69	VERDERIO - Econ.-Finanz.	26,44
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613340	CAP 13340/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGNAT. M.N.77	VERDERIO - Econ.-Finanz.	73,28
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613360	CAP 13360/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLL. CPRINEM M.N.81	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5,60
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613400	CAP 13400/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLETTORE EST M.N. 91	VERDERIO - Econ.-Finanz.	423,18
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613420	CAP 13420/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.SERV.CANAL. M.N. 89	VERDERIO - Econ.-Finanz.	147,61
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613440	CAP 13440/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLET.CONS.LE M.N.100	VERDERIO - Econ.-Finanz.	6,79
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613460	CAP 13460/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLET.CPRINEM M.N.102	VERDERIO - Econ.-Finanz.	31,70
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613500	CAP 13500/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLET.CPRINEM M.N.106	VERDERIO - Econ.-Finanz.	39,74
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613520	CAP 13520/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLET.CPRINEM M.N.108	VERDERIO - Econ.-Finanz.	25,07
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613540	CAP 13540/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.COLLET.CPRINEM M.N.99	VERDERIO - Econ.-Finanz.	22,19
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613560	CAP 13560/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.FOIGN. EST MOLGORA M.N.114	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.817,41
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613580	CAP 13580/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP.DEPUR. M.N.72	VERDERIO - Econ.-Finanz.	57,63
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613600	CAP 13600/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP.DEPUR. M.N.71	VERDERIO - Econ.-Finanz.	24,57
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613620	CAP 13620/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.REAL.FOIGNAT. M.N.76	VERDERIO - Econ.-Finanz.	33,01

11	Le politiche di bilancio	S	'109040613640	CAP 13640/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP.DEPURAZ. M.N.73	VERDERIO - Econ.-Finanz.	89,73
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613660	CAP 13660/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP. DEPURAT. CPRINEM M.N.8	VERDERIO - Econ.-Finanz.	39,31
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613680	CAP 13680/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INT.IMP.DEP.BACINO MELZO MUTUO 97	VERDERIO - Econ.-Finanz.	10,98
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613700	CAP 13700/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.DEPURATORE CPRINEM M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	26,42
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613720	CAP 13720/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.DEPURATORE CPRINEM M.N.8	VERDERIO - Econ.-Finanz.	93,62
11	Le politiche di bilancio	S	'109040613740	CAP 13740/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.DEPURATORE CPRINEM M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	6,38
11	Le politiche di bilancio	S	'109050614000	CAP 14000/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP.NETT.URB. M.N.74	VERDERIO - Econ.-Finanz.	16,43
11	Le politiche di bilancio	S	'109050614020	CAP 14020/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT.IMP.NETT.URB. M.N.85	VERDERIO - Econ.-Finanz.	78,31
11	Le politiche di bilancio	S	'109060614740	CAP 14740/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INT.AREA EX MAGAZZ.COM.LI M.N.116	VERDERIO - Econ.-Finanz.	130,23
11	Le politiche di bilancio	S	'110030616040	CAP 16040/ 0 - AMM.CONTRIBUTO-QUOTA INTER.ORNAGO N.124	VERDERIO - Econ.-Finanz.	151,24
11	Le politiche di bilancio	S	'110050617420	CAP 17420/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INT.COLOMBARI CIMITERO VIM.MN.121	VERDERIO - Econ.-Finanz.	255,66
11	Le politiche di bilancio	S	'110050617440	CAP 17440/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INT.CAMPATA C CIM.CAPOLUOGO M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	499,97
11	Le politiche di bilancio	S	'111010617490	CAP 17490/ 0 - AMM.MUTUI-Q.INTERESSI BENI E ATTR. N. 135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	12,44
11	Le politiche di bilancio	S	'111060617620	CAP 17620/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA INT. P.I.P. M.N.94	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.921,94
11	Le politiche di bilancio	S	'201020518040	CAP 18040/ 0 - ACQUISTO MOBILI E ARREDI UFFICI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'201030118090	CAP 18090/ 0 - FONDO RISCHI SU CREDITI IN CONTO CAPITALE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	20.850,00
11	Le politiche di bilancio	S	'301030121080	CAP 21080/ 0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.500.000,00
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321115	CAP 21115/ 0 - ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI-QUOTA CAPITALE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	511.563,00
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321120	CAP 21120/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.CASE S.MAURIZIO M.N.8	VERDERIO - Econ.-Finanz.	525,46
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321320	CAP 21320/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SC.MAT.-M.N.129	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.495,67
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321380	CAP 21380/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SC.ELEM.-M.N.127	VERDERIO - Econ.-Finanz.	14.241,77
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321390	CAP 21390/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SC.ELEM.NEGRI-M.N.133	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.432,01
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321440	CAP 21440/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP..SC.EL.SUD-M.N.15	VERDERIO - Econ.-Finanz.	10.748,28
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321560	CAP 21560/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COSTR.NUOVA BIBL. M.N.113	VERDERIO - Econ.-Finanz.	74.781,92
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321620	CAP 21620/ 0 - AMM.MUTUI- QUOTA CAP.CAMPI CALCIO VELASCA-ORÉ	VERDERIO - Econ.-Finanz.	12.307,11
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321640	CAP 21640/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. CAMPI CALCIO ORENO VELA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.608,47
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321700	CAP 21700/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.STR.VEL.CAPOL. M.N.10	VERDERIO - Econ.-Finanz.	58,21
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321780	CAP 21780/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.VIA ROTA M.N.126	VERDERIO - Econ.-Finanz.	13.535,04
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321880	CAP 21880/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SIST.STRADE M.N.105	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.185,12
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321900	CAP 21900/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.OPERE STRADALI M.N.107	VERDERIO - Econ.-Finanz.	16.435,23
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321920	CAP 21920/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.OPERE STRADALI M.N.110	VERDERIO - Econ.-Finanz.	4.777,68
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321940	CAP 21940/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.OPERE STRADALI M.N.111	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.548,10
11	Le politiche di bilancio	S	'301030321980	CAP 21980/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.VIA PASCOLI M.N.120	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.314,17
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322000	CAP 22000/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SIST.STRADA M.N.91	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.107,88
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322010	CAP 22010/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.TANGENZIALINA SP2	VERDERIO - Econ.-Finanz.	52.298,52
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322060	CAP 22060/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.AUTOSCALA M.N.86	VERDERIO - Econ.-Finanz.	626,10
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322110	CAP 22110/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. VM10 M.N.134	VERDERIO - Econ.-Finanz.	12.591,18
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322120	CAP 22120/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.URBANIZ.AREE CIMEP M.N.11	VERDERIO - Econ.-Finanz.	23.702,09
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322170	CAP 22170/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.TORRI PIEZ. M.N.131	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.634,10
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322180	CAP 22180/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.RETE IDRICA M.N.128	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.840,76



11	Le politiche di bilancio	S	'301030322220	CAP 22220/ 0 - AMM.MUTUI- QUOTA CAP. POT.ACQUED. COM.M.N.11	VERDERIO - Econ.-Finanz.	128,44
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322240	CAP 22240/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.CASERMA V.FUOCO V. M.N. 12	VERDERIO - Econ.-Finanz.	24.432,57
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322300	CAP 22300/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.POZZI DIVERSI M.N.109	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.161,33
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322340	CAP 22340/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SALV.AMBIENT. M.N.118	VERDERIO - Econ.-Finanz.	27.911,49
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322360	CAP 22360/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.PRIMO STRALCIO FOGN.OVES	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.853,28
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322380	CAP 22380/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COSTR.COLLET.OVEST M.N.5	VERDERIO - Econ.-Finanz.	13.714,27
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322400	CAP 22400/ 0 - AMM.MUTUI- QUOTA CAP. COSTRUZ.FOGN. CONS.RIS.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.011,96
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322460	CAP 22460/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COST.FOGNATURA M.N.9	VERDERIO - Econ.-Finanz.	432,52
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322500	CAP 22500/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.FOGNATURA M.N.68	VERDERIO - Econ.-Finanz.	640,27
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322520	CAP 22520/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. FOGNAT. M.N.69	VERDERIO - Econ.-Finanz.	371,15
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322540	CAP 22540/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.DEPURAZ. M.N.72	VERDERIO - Econ.-Finanz.	809,08
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322560	CAP 22560/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.DEPURAZ. M.N.71	VERDERIO - Econ.-Finanz.	344,99
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322580	CAP 22580/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.FOGNAT. M.N.76	VERDERIO - Econ.-Finanz.	463,46
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322600	CAP 22600/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.DEPUR. M.N.73	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.259,84
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322620	CAP 22620/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. FOGNAT. M.N.66	VERDERIO - Econ.-Finanz.	362,44
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322640	CAP 22640/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.FOGNAT. M.N.67	VERDERIO - Econ.-Finanz.	160,95
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322660	CAP 22660/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.FOGNAT. M.N.77	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.028,83
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322680	CAP 22680/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLL.TRUCAZZANO CPRINEM	VERDERIO - Econ.-Finanz.	78,64
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322720	CAP 22720/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET.EST M.N.91	VERDERIO - Econ.-Finanz.	5.941,47
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322740	CAP 22740/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.SERV.CANAL. M.N.89	VERDERIO - Econ.-Finanz.	2.089,72
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322760	CAP 22760/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. IMP. DEPURAZ. CPRINEM M.N.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	551,98
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322780	CAP 22780/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.DEP.MELZO M.N.97	VERDERIO - Econ.-Finanz.	154,11
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322800	CAP 22800/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET.CONS.LE M.N.99	VERDERIO - Econ.-Finanz.	311,59
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322820	CAP 22820/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET.CONS.LE M.N.100	VERDERIO - Econ.-Finanz.	95,36
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322840	CAP 22840/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.DEPURATORE CPRINEM M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	370,93
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322860	CAP 22860/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET.CPRINEM M.N.102	VERDERIO - Econ.-Finanz.	445,11
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322900	CAP 22900/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET. CPRINEM M.N.106	VERDERIO - Econ.-Finanz.	558,01
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322920	CAP 22920/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLLET.TRUCAZZANO M.N.10	VERDERIO - Econ.-Finanz.	352,03
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322940	CAP 22940/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.DEPURATORE CPRINEM M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.314,39
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322960	CAP 22960/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.FOGNATURA.EST MOLG. M.N.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	25.516,46
11	Le politiche di bilancio	S	'301030322980	CAP 22980/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.DEPURATORE CPRINEM M.N.1	VERDERIO - Econ.-Finanz.	89,54
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323020	CAP 23020/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.NETT.URB. M.N.74	VERDERIO - Econ.-Finanz.	230,81
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323040	CAP 23040/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.IMP.NETT.URBANA M.N.85	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.099,43
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323120	CAP 23120/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.AREA EX MAGAZ.COM.LI M.N.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.912,08
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323180	CAP 23180/ 0 - AMM.CONTRIBUTO-QUOTA CAP.ORNAGO M.N.124	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.118,29
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323220	CAP 23220/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.COLOMBARI CIMITERO VIM.M.	VERDERIO - Econ.-Finanz.	3.684,41
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323240	CAP 23240/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.CAMPATA C CIMITERO CAPOL	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.800,01
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323280	CAP 23280/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP. P.I.P. M.N.94	VERDERIO - Econ.-Finanz.	26.984,14
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323290	CAP 23290/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.BENI E ATTR. M.N.135	VERDERIO - Econ.-Finanz.	10.388,24
11	Le politiche di bilancio	S	'301030323330	CAP 23330/ 0 - AMM.MUTUI-Q.CAP.ACQ.ATT.M.N.136	VERDERIO - Econ.-Finanz.	7.371,00

11 Le politiche di bilancio	S	'301030323334	CAP 23334/ 0 - AMM.MUTUI-QUOTA CAP.VILLA SOTTOCASA N.140	VERDERIO - Econ.-Finanz.	101.811,72
11 Le politiche di bilancio	S	'301030323341	CAP 23341/ 0 - AMM.TO MUTUI-Q.CAP. II LOTTO VILLA SOTTOCASA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	49.291,61
11 Le politiche di bilancio	S	'301030323342	CAP 23342/ 0 - AMM.TO FRISL-QUOTA CAP. VILLA SOTTOCASA	VERDERIO - Econ.-Finanz.	21.777,16
11 Le politiche di bilancio	S	'400000224200	CAP 24200/ 0 - PROFESSIONISTI-IRPEF	VERDERIO - Econ.-Finanz.	100.000,00
11 Le politiche di bilancio	S	'400000424260	CAP 24260/ 0 - RIMB.DEPOSITI CAUZIONI VARIE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	15.000,00
11 Le politiche di bilancio	S	'400000524240	CAP 24240/ 0 - SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI	VERDERIO - Econ.-Finanz.	400.000,00
11 Le politiche di bilancio	S	'400000524270	CAP 24270/ 0 - SPLIT PAYMENT VERSAMENTO RITENUTE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	1.000.000,00
11 Le politiche di bilancio	S	'400000624300	CAP 24300/ 0 - ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	17.000,00
<b>Totale spese</b>					<b>6.217.469,67</b>

Area	<i>Staff</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Ciro Maddaluno</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 12	<i>Organizzazione e assicurazione qualità</i>
Assessore con delega	<i>al Personale</i>
Programma di mandato n. 6	<i>Le risorse, le politiche di bilancio</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (< > =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Struttura organizzativa	<b>12.01 Organizzazione della struttura comunale</b>		Analisi dell'attuale sistema di organizzazione e gestione degli orari e delle forme di flessibilità ed elasticità adottate con lo scopo di verificare la possibilità di rimodulare gli orari di lavoro	il fine dell'obiettivo sarà quello di: -ottimizzazione delle risorse umane -miglioramento della qualità delle prestazioni - conciliazione tempi vita e lavoro -ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza -miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici  (art. 17 CCNL 6/7/1995)	< =		31/12/15
				analisi normativa in tema di orari di lavoro, part time, flessibilità, turnazioni, congedi parentali, ecc...ecc.	< =		30/9/15
				ricognizione orari di lavoro dei dipendenti tempo pieno e part time suddivisi per servizi	< =		15/10/15

				mappatura orari degli uffici/servizi comunali (orari di servizio e orari di apertura al pubblico) e verifica del sistema della turnistica	<=		15/10/15
				valutazione delle cause che hanno prodotto eccezioni particolari di orario	<=		30/10/15
				verificare con le persone con orari differenziati, anche attraverso colloqui individuali con il Segretario, l'attualità delle diverse esigenze	<=		30/11/15
				verificare la possibilità/opportunità di rimodulare, dove necessario, gli orari di lavoro in funzione degli orari di servizio e/o apertura al pubblico anche al fine della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<=		31/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
	dirigenti diverse aree	occorrerà verificare con i singoli dirigenti, dove ci sarà necessità, l'opportunità o meno di rimodulare orari lavoro e servizio dei propri collaboratori	dirigenti/risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

Area	<b>Staff</b>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<b>Ciro Maddaluno/Silvia Ornago</b>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 12	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>
Assessore con delega	<b>Il Sindaco</b>
Programma di mandato n. 6	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Sistema qualità aziendale	<b>12.02 La qualità</b>	12.02.01	<b>Rinnovo della certificazione ISO 9001 per il triennio 2014-2016</b>	Realizzare la verifica 2015 per il mantenimento della certificazione ISO 9001 senza alcun rilievo di Non Conformità da parte dell'ente certificatore	<=		31/5/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
12.02	Tutti gli uffici comunali	Realizzazione degli audit interni di verifica ai processi del Sistema Qualità	Gruppo Auditor interni

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

**Risorse finanziarie**

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
12	Organizzazione e assicurazioni	E	'305260030536	CAP 30536/ 0 - ASSOCIAZIONE QUALITA' COMUNI-RIMBORSO FORMAZ	ORNAGO - Qualità	300,00
<b>Totale entrate</b>						<b>300,00</b>
N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010100161	CAP 161/ 0 - CONTR.GESTIONE-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	26.600,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010100162	CAP 162/ 0 - CONTR.GESTIONE-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	9.995,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010100165	CAP 165/ 0 - EDP-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	51.200,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010100166	CAP 166/ 0 - EDP-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	17.100,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010200295	CAP 295/ 0 - DIREZIONE GENERALE-ACQUISTI	ORNAGO - Qualità	100,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010300310	CAP 310/ 0 - ASSOCIAZIONE QUALITA' COMUNI -FORMAZIONE	ORNAGO - Qualità	300,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010300550	CAP 550/ 0 - DIREZIONE GENERALE-PREST.SERV.	ORNAGO - Qualità	500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010700702	CAP 702/ 0 - CONTR.GESTIONE-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	3.070,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101010700703	CAP 703/ 0 - EDP-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.530,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020100740	CAP 740/ 0 - SERV.GEN.LI- CPDEL INADEL INPS INAIL- ARRETR.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	32.000,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020100770	CAP 770/ 0 - DIREZIONE GENERALE-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	121.100,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020100771	CAP 771/ 0 - DIREZIONE GENERALE-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	49.500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101019	CAP 1019/ 0 - LAVORO STRAORDINARIO-ACCANTONAMENTO RISORSI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	33.286,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101036	CAP 1036/ 0 - CONTRIBUTI INAIL	R. BRAMBILLA - Affari Generali	39.000,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101060	CAP 1060/ 0 - INDENNITA' DI COMPARTO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	66.439,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101086	CAP 1086/ 0 - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	79.956,16
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101087	CAP 1087/ 0 - FPV - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	14.925,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101089	CAP 1089/ 0 - FPV - INDENNITA' RISULTATO P.O. - ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	3.560,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101160	CAP 1160/ 0 - FONDO CONDIZIONI DISAGIO PERICOLO DANNO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	42.500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101161	CAP 1161/ 0 - FONDI-ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	28.450,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101162	CAP 1162/ 0 - FPV - FONDI-ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	14.050,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101218	CAP 1218/ 0 - FPV - FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA- MIGL. SERV.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	50.990,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101220	CAP 1220/ 0 - FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA- MIGL. SERV.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	346.442,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101221	CAP 1221/ 0 - COMPENSO INCENTIVANTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	6.351,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101222	CAP 1222/ 0 - FPV - COMPENSO INCENTIVANTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101224	CAP 1224/ 0 - RETRIBUZ.POSIZIONE DIRIGENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	187.648,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101225	CAP 1225/ 0 - RETRIBUZ.RISULTATO DIRIGENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	150.120,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101226	CAP 1226/ 0 - RETRIBUZ.RISULTATO SEGRETARIO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	23.118,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101228	CAP 1228/ 0 - FPV -RETRIBUZ.RISULTATO SEGRETARIO DIRIGENTI-ON	R. BRAMBILLA - Affari Generali	20.300,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020101230	CAP 1230/ 0 - RETRIBUZIONE POSIZIONE SEGRETARIO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	42.990,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020301521	CAP 1521/ 0 - NUCLEO DI VALUTAZIONE	VIGANO' - Contr. Gestione	4.500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020301549	CAP 1549/ 0 - TRASFERTE DIPENDENTI COMUNALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	4.596,00

12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020301659	CAP 1659/ 0 - RISORSE UMANE-BENESSERE ORGANIZZATIVO	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	800,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020301660	CAP 1660/ 0 - CORSI PERFEZIONAMENTO PERSONALE	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	20.434,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020301670	CAP 1670/ 0 - CORSI PERFEZ. PER DIRIGENTI E SEGRETARIO	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	3.500,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020302040	CAP 2040/ 0 - MENSA DIPENDENTI-FUNZIONAMENTO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	60.900,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020302190	CAP 2190/ 0 - PROGETTO QUALITA'-PREST.SERVIZI	ORNAGO - Qualità	1.379,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020502200	CAP 2200/ 0 - DIRITTI SEGRETERIA AG. AUTONOMA SEGRETARI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.750,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020502204	CAP 2204/ 0 - ASS.NE QUALITA' COMUNI- QUOTA ASSOCIATIVA	ORNAGO - Qualità	1.450,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702260	CAP 2260/ 0 - DIREZIONE GENERALE-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	16.000,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702262	CAP 2262/ 0 - ORGANIZZAZIONE-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.350,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702264	CAP 2264/ 0 - FONDI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	9.630,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702265	CAP 2265/ 0 - FPV - FONDI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.020,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702267	CAP 2267/ 0 - FPV - INDENNITA' RISULTATO P.O.-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.300,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101020702269	CAP 2269/ 0 - FPV - RETRIBUZ.RISULTATO SEGRETARIO DIRIGENTI-IR.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.300,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101050303080	CAP 3080/ 0 - CANONE PULIZIA EDIFICI COMUNALI	BIANCHI - LLPP/Ambiente	71.510,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'101050303400	CAP 3400/ 0 - LOCALI E AREE COMUNALI-UTENZE	VERDERIO - Econ.-Finanz.	215.000,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'105010308468	CAP 8468/ 0 - SIST.BIBL.-PERS.R.-TRASFERTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	65,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'112060317701	CAP 17701/ 0 - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	111.153,08
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'112060317704	CAP 17704/ 0 - ASS.INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	82.012,13
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'201020518059	CAP 18059/ 0 - FPV R - ATTREZZ.E PROGRAMMI INFORMATICI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	117.120,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'201020518060	CAP 18060/ 0 - ATTREZZ.E PROGRAMMI INFORMATICI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	39.310,00
12	Organizzazione e assicurazioni	S	'201020518061	CAP 18061/ 0 - PROG.INFORMATIZZ.-ATTREZZ.RETE	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	20.000,00
<b>Totale spese</b>						<b>2.278.699,37</b>



<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b>Ciro Maddaluno</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 13</b>	<b>Spazio città servizi e partecipazione</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Assessore di Spazio Città e alla Partecipazione</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<=>)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Sito web e newsletter	13 07 La comunicazione	13 07 01	Fornire costante attività di informazione e aggiornamento sui servizi e sulle azioni dell'Amministrazione		<=		31/12/15
Servizi di comunicazione	13 07 La comunicazione	13 07 02	Realizzare campagne di informazione sensibilizzazione e valorizzazione su tematiche proposte dagli uffici		<=		31/12/15
Pubblicazioni	13 07 La comunicazione	13 07 03	Realizzare pubblicazioni periodiche a stampa e su <i>web</i> a scopo informativo sui servizi e sulle azioni dell'Amministrazione		<=		31/12/15

Immagine coordinata	13 07 La comunicazione	13 07 04	Studio di fattibilità per una nuova immagine coordinata dell'Ente, affinché i mezzi di comunicazione siano proposti, ai differenti pubblici di riferimento, in modo coerente nei loro elementi basilari (presenza dello stemma comunale e dell'indicazione più aggiornata relativa alla certificazione di qualità, utilizzo del colore ufficiale verde ecc...).		<=		31/12/15
---------------------	------------------------	----------	---	--	----	--	----------

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b>Ciro Maddaluno/Nicolina Laino</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 13</b>	<b>Spazio città servizi e partecipazione</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Assessore di Spazio Città e alla Partecipazione</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Servizi on line per i cittadini	13.05 Servizi on line per i cittadini	13 05 01	Ampliamento dell'offerta dei servizi <i>on line</i> ai cittadini per consentire loro di operare anche da casa	Studio per l'ampliamento dei servizi on line da offrire ai cittadini	<=		31/12/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

**Risorse finanziarie**

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'205142026520	CAP 26520/ 0 - CONTR.COMUNI-FUNZIONAMENTO S.E.C.	LAINO - Spazio Città	20.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301154027380	CAP 27380/ 0 - DIRITTI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	LAINO - Spazio Città	2.700,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301154027400	CAP 27400/ 0 - DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	LAINO - Spazio Città	21.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301156027580	CAP 27580/ 0 - RIMBORSO CARTELLI NUMERI CIVICI	LAINO - Spazio Città	100,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301202029215	CAP 29215/ 0 - PROVENTI CIMITERIALI	LAINO - Spazio Città	93.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301202029300	CAP 29300/ 0 - PROV.CASSETTE E CIPPI OSSARI RIL.IVA	LAINO - Spazio Città	1.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'301202029340	CAP 29340/ 0 - PROV.ILL.NE VOTIVA CIMITERI-RIL.IVA	LAINO - Spazio Città	110.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'302230029400	CAP 29400/ 0 - SALE COMUNALI-LOCAZIONI RIL.IVA	LAINO - Spazio Città	10.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'305260030130	CAP 30130/ 0 - SPONSORIZZAZIONI-URP	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	10.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'401274030690	CAP 30690/ 0 - CONCESSIONI CIMITERIALI	LAINO - Spazio Città	300.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'602000031560	CAP 31560/ 0 - SERV.DEMOGRAFICI-IMPOSTA BOLLO	LAINO - Spazio Città	30.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	E	'605000031920	CAP 31920/ 0 - ELEZIONI E REFERENDUM-UFF.ELETTORALE	LAINO - Spazio Città	100.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>697.800,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010100020	CAP 20/ 0 - URP-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	130.400,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010100040	CAP 40/ 0 - URP-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	39.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010100081	CAP 81/ 0 - SPAZIO CITTA'-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	195.900,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010100082	CAP 82/ 0 - SPAZIO CITTA'-PERS.R.-ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	60.480,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010200240	CAP 240/ 0 - URP-ACQUISTI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	4.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010200241	CAP 241/ 0 - CONSULTE DI QUARTIERE-ACQUISTI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	300,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010200281	CAP 281/ 0 - SPAZIO CITTA'-ACQUISTI	LAINO - Spazio Città	2.350,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300536	CAP 536/ 0 - COMUNICAZIONE ESTERNA MARKETING -PREST. SERV.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	22.500,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300537	CAP 537/ 0 - CERIMONIALE-PREST.SERV.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	2.500,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300543	CAP 543/ 0 - COMUNIZ.ESTERNA-PREST.DIVERSE	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	2.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300544	CAP 544/ 0 - URP-SITO WEB	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	4.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300570	CAP 570/ 0 - PARTECIPAZIONE-PREST.SERV.	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	4.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010300621	CAP 621/ 0 - SPAZIO CITTA'-PREST.SERV.	LAINO - Spazio Città	4.757,40
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010700701	CAP 701/ 0 - URP-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	9.980,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010700704	CAP 704/ 0 - SPAZIO CITTA'-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	18.900,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101010800710	CAP 710/ 0 - ELEZIONI E REFERENDUM-UFF.ELETTORALE	LAINO - Spazio Città	2.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101070104380	CAP 4380/ 0 - SERV.DEMOGRAFICI-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	121.820,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101070104400	CAP 4400/ 0 - SERV.DEMOGRAFICI-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	36.440,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101070204620	CAP 4620/ 0 - SERV.DEMOGR.-ACQUISTI	LAINO - Spazio Città	3.000,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101070304640	CAP 4640/ 0 - S.E.C.-GETTONI PRESENZA RIMBORSI	LAINO - Spazio Città	500,00
13	Spazio città servizi e partecipaz	S	'101070504668	CAP 4668/ 0 - S.E.C.-QUOTA A CARICO COMUNE	LAINO - Spazio Città	4.000,00

13 Spazio città servizi e partecipaz	S '101070704671	CAP 4671/ 0 - SERV.DEMOGRAFICI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.540,00
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '110050317201	CAP 17201/ 0 - ILLUMINAZIONE VOTIVA-UTENZE	LAINO - Spazio Città	10.000,00
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '110050317202	CAP 17202/ 0 - ILLUMINAZIONE VOTIVA-PREST.SERV.	LAINO - Spazio Città	4.500,00
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '110050317360	CAP 17360/ 0 - SERV.FUNEBRI-SPESE DIVERSE-CREMAZIONI	LAINO - Spazio Città	2.700,00
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '201020518062	CAP 18062/ 0 - SPAZIO CITTA'-ACQ.MOBILI E ATTREZZATURE	LAINO - Spazio Città	5.929,98
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '400000224220	CAP 24220/ 0 - UFFICIO REGISTRO-IMPOSTA BOLLO	LAINO - Spazio Città	30.000,00
13 Spazio città servizi e partecipaz	S '400000524020	CAP 24020/ 0 - ELEZIONI E REFERENDUM-UFF.ELETTORALE	LAINO - Spazio Città	100.000,00
			<b>Totale spese</b>	<b>832.497,38</b>

<b>Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 14</b>	<b>Attività istituzionali e segreteria</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>il Sindaco</b>
<b>Programma di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (< > =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	14.03 Unione dei Comuni (ex Funzioni Associate)	14 03 05	Studio e analisi per l'attivazione delle centrali di committenza	In particolare, l'Ufficio Atti e Contratti in vista del conferimento all'Unione dei Comuni, sarà impegnato nell'analisi nell'attivazione delle centrali di committenza, secondo quanto previsto dalla recente normativa in materia	< =		31/12/15
Notifiche	14.04 Servizio messi e centralino	14 04 01	Mantenimento degli attuali tempi di notifica degli atti per l'80% dei documenti notificati	Notificare entro 12 giorni lavorativi l'80% degli atti	< =	12	31/12/15
Predisposizione contratti	14.05 Programmazione e coordinamento dell'attività contrattuale	14 05 01	Programmazione e coordinamento dell'attività contrattuale annuale	Programmazione dell'attività contrattuale annuale di tutti gli uffici in particolare coordinamento con l'Ufficio Patrimonio e l'Ufficio Lavori Pubblici per garantire la realizzazione delle opere pubbliche. Predisposizione e stipula contratti (indicatore: entro 45 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione)	< =	45,00	31/12/15

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa</b>	<b>Ciro Maddaluno/Carmen Beretta/Nicolina Laino/</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 14</b>	<b>Attività istituzionali e segreteria</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>il Sindaco</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Riorganizzazione servizi informatici e adeguamento struttura informatica	14.03 Unione dei Comuni (ex Funzioni associate)	14 03 U 1	<b>Analisi e realizzazione della struttura informatica dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	Verifica dell'esistente e valutazione delle necessità dell'Unione dei Comuni, relative a: struttura hardware, licenze software, connettività (Wind in scadenza maggio 2015) e piani di sicurezza	<=		31/12/15
Tutti i servizi di Spazio Città	14.03 Unione dei Comuni (ex Funzioni associate)	14 03 T G	Condivisione delle Best Practice con i Comuni aderenti all'Unione	Individuazione delle Best Practice da condi	<=		31/12/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

**Altri uffici coinvolti e loro risorse umane**

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

**Risorse finanziarie**

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.



Area	<i>Economico Finanziaria</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Maria Grazia Verderio</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 14	<i>Attività istituzionali e segreteria</i>
Assessore con delega	<i>il Sindaco</i>
Programma di mandato n. 7	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

**Macro Obiettivi** (strategici, innovativi, di mantenimento)

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
	14 03 Unione dei Comuni (ex Funzioni associate)	14 03 F 1	<b>Bilancio di previsione 2015</b>	Redazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da realizzarsi entro la data indicata in quanto compatibile con l'attività complessiva dell'ufficio	<=		31/7/15
		14 03 F 2	<b>Rendiconto 2014</b>	Redazione del rendiconto della gestione 2014 da realizzarsi entro la data indicata in quanto compatibile con l'attività complessiva dell'ufficio	<=		31/8/15
		14 03 F 3	<b>Gestione contabile</b>	Svolgimento della gestione contabile corrente	<=		31/12/15
<b>Approvvigionamento di beni e servizi di uso generale</b>		14 03 F 4	<b>Garantire la dotazione periodica delle divise per l'Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	Fornitura dotazione periodica divise Polizia Locale, comprensiva, per efficienza di procedura, anche della fornitura per i Messi Comunali di Vimercate. Affidamento fornitura.	<=		30/9/15

**Risorse umane**

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027120	CAP 27120/ 0 - DIRITTI SEGRETERIA ATTI CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	25.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027121	CAP 27121/ 0 - RIMBORSO SPESE NOTIFICAZIONE ATTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	4.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027180	CAP 27180/ 0 - RIMBORSO SPESE LEGALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027260	CAP 27260/ 0 - RETTE MENSA DIPENDENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	20.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027280	CAP 27280/ 0 - RIMBORSO QUOTE DA DIPENDENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	105.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'301150027320	CAP 27320/ 0 - RECUPERO QUOTE INAIL E PREVID. DIPENDENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'305260030071	CAP 30071/ 0 - SEGRETERIA CONVENZIONATA-RIMBORSI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	42.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'305260030080	CAP 30080/ 0 - UNIONE DEI COMUNI DEI TRE PARCHI-RIMBORSI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	235.876,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'305260030219	CAP 30219/ 0 - UFFICIO SEGRETERIA-PROVENTI DIVERSI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'305260030220	CAP 30220/ 0 - RIMBORSO PREMI ASSICURAZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'305260030240	CAP 30240/ 0 - RISARC.DANNI COPERTI DA POLIZZE ASSIC.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'601000031500	CAP 31500/ 0 - PERSONALE-ONERI DIP.-CPDEL INPS	R. BRAMBILLA - Affari Generali	496.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'601000031520	CAP 31520/ 0 - PERSONALE-ONERI DIP.-INADEL	R. BRAMBILLA - Affari Generali	86.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'603000031600	CAP 31600/ 0 - RITENUTE PERS.PER CONTO TERZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	56.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'603000031620	CAP 31620/ 0 - PERSONALE-IRPEF	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.450.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'604000031640	CAP 31640/ 0 - DEPOSITO CAUZIONI CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	E	'607000032000	CAP 32000/ 0 - DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	100.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>2.657.776,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300300	CAP 300/ 0 - SPESE RAPPRESENTANZA-PREST.SERV.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	100,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300339	CAP 339/ 0 - INDENNITA' DI CARICA PRESIDENTE CONSIGLIO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	16.700,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300340	CAP 340/ 0 - INDENNITA' DI CARICA SINDACO E GIUNTA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	97.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300341	CAP 341/ 0 - ONERI PRERVIDENZIALI AMMINISTRATORI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	5.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300342	CAP 342/ 0 - INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	3.100,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300350	CAP 350/ 0 - CONSIGLIO COMUNALE-PREST.SERV.	R. BRAMBILLA - Affari Generali	100,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300360	CAP 360/ 0 - INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSARI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	8.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300381	CAP 381/ 0 - RIMBORSO SPESE VIAGGIO GIUNTA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300420	CAP 420/ 0 - COMPENSO REVISORI DEI CONTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	33.740,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010300440	CAP 440/ 0 - ORGANI ISTITUZIONALI- TRASCRIZIONE VERBALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	4.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010500640	CAP 640/ 0 - CONTRIBUTI AD ANCI ED ALTRI ENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	8.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101010500665	CAP 665/ 0 - UNIONE DEI COMUNI DEI TRE PARCHI-TRASFERIMENTI	MADDALUNO - Dir.Gen.e Staff	789.620,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100780	CAP 780/ 0 - SEGRETERIA-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	108.540,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100800	CAP 800/ 0 - SEGRETERIA-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	35.946,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100930	CAP 930/ 0 - SEGRETERIA DEL SINDACO- PERS.R. - RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	21.260,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100931	CAP 931/ 0 - SEGRETERIA DEL SINDACO-PERS.R.-ONERI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	6.510,00

14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100940	CAP 940/ 0 - ORGANIZZAZIONE-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	53.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020100960	CAP 960/ 0 - ORGANIZZAZIONE-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	16.750,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020201236	CAP 1236/ 0 - PERSONALE-ACQUISTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020201237	CAP 1237/ 0 - PERSONALE-LIBRI E PUBBLICAZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	200,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301550	CAP 1550/ 0 - ORGANIZZAZIONE-PREST.SERVIZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301620	CAP 1620/ 0 - CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.600,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301625	CAP 1625/ 0 - CONSEGNA ATTI-DIRITTI NOTIFICA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	800,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301644	CAP 1644/ 0 - SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	15.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301645	CAP 1645/ 0 - SEGRETERIA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	200,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301800	CAP 1800/ 0 - OROLOGI SEGNAPRESENZE-FUNZIONAMENTO	R. BRAMBILLA - Affari Generali	4.200,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301860	CAP 1860/ 0 - PALAZZO TROTTI-SERV.CUSTODIA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	34.150,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301880	CAP 1880/ 0 - PUBBLICAZIONE ATTI E SPESE CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	16.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301881	CAP 1881/ 0 - ORGANI ISTITUZIONALI-STAMPA MANIFESTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020301980	CAP 1980/ 0 - PERSONALE-VISITE FISCALI E SANITARIE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302000	CAP 2000/ 0 - SPESE LEGALI A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	105.114,17
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302020	CAP 2020/ 0 - ARCHIVIO-CATALOG.RIPRODUZ.DOCUMENTI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302021	CAP 2021/ 0 - ARCHIVIO-PROT.- MANUTENZIONE ATTREZZATURE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.500,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302118	CAP 2118/ 0 - NOLEGGIO ATTREZZATURE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	3.200,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302140	CAP 2140/ 0 - SERV.MESSI-AUTO-MANUTENZIONE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.800,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020302150	CAP 2150/ 0 - SERV.MESSI-PREST.SERVIZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020702259	CAP 2259/ 0 - SEGRETERIA DEL SINDACO-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.080,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101020702261	CAP 2261/ 0 - SEGRETERIA-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	11.307,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101050303100	CAP 3100/ 0 - PREMI ASSICURAZIONI BENI E SERVIZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	250.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101080104680	CAP 4680/ 0 - SERV.ESTERNI-PERS.R.-RETRIBUZIONI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	67.833,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101080104700	CAP 4700/ 0 - SERV.ESTERNI-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	19.600,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101080104750	CAP 4750/ 0 - INDENNITA' MESSI-RIMBORSO SPESE NOTIFICA	R. BRAMBILLA - Affari Generali	300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'101080704951	CAP 4951/ 0 - SERV.ESTERNI-IRAP	R. BRAMBILLA - Affari Generali	6.131,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'106020109700	CAP 9700/ 0 - SPORT TEMPO L.-PERS.R.-ONERI ENTE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	7.760,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'201020518063	CAP 18063/ 0 - PERSONALE-ACQUISTO ATTREZZATURE	R. BRAMBILLA - Affari Generali	2.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000124040	CAP 24040/ 0 - PERSONALE-ONERI DIP.-CPDEL INPS	R. BRAMBILLA - Affari Generali	496.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000124060	CAP 24060/ 0 - PERSONALE-ONERI DIP.-INADEL	R. BRAMBILLA - Affari Generali	86.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000324100	CAP 24100/ 0 - PERSONALE-IRPEF	R. BRAMBILLA - Affari Generali	1.450.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000324120	CAP 24120/ 0 - RITENUTE PERS.PER CONTO TERZI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	56.300,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000424140	CAP 24140/ 0 - RIMBORSO CAUZIONI CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	10.000,00
14	Attività istituzionali e segreteri	S	'400000724180	CAP 24180/ 0 - RIMBORSO SPESE CONTRATTUALI	R. BRAMBILLA - Affari Generali	100.000,00
<b>Totale spese</b>						<b>3.971.941,17</b>

Area	<i>Protezione civile</i>
Dirigente/Resp. Posizione Organizzativa	<i>Vittorio De Biasi</i>
Programma Relazione Previsionale e Programmatica n. 15	<i>Sicurezza urbana</i>
SINDACO	<i>Servizi comunali per la protezione civile e vigili del fuoco</i>
Programma di mandato n. 7	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

*Macro Obiettivi (strategici, innovativi, di mantenimento)*

Servizio erogato	Progetto	Cod. ob.	Obiettivo	Descrizione obiettivo e descrizione indicatore	Cond. (<>=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale
Gestione e supporto della protezione civile comunale alla Polizia Locale	15.03 La sicurezza nell'emergenza		Verifica dello di salute del Torrente Molgora attraverso un suo monitoraggio complessivo per focalizzare le criticità ed individuare gli interventi per il loro superamento.	Dar attuazione, entro il 30 novembre 2015, del piano di intervento individuato a seguito del monitoraggio complessivo del torrente Molgora effettuato nell'anno 2014 . Dar contezza, con apposita relazione di dettaglio, alla Giunta Comunale dell'attuazione del piano d'intervento in parola.	<=		15.12.2015
Prevenzione infortuni	15.03 La sicurezza nell'emergenza		Assicurare alla Prefettura di Monza e della Brianza qualificato supporto tecnico per l'elaborazione del Piano di Emergenza Esterno dell'industria a rischio di incidente rilevante come individuata dalla Prefettura stessa (Dobfar).	Stesura del documento di supporto alla Prefettura per la definizione del P.E.E dell'industria a rischio di incidente rilevante, nel rispetto delle linee guida indicate da quest'ultima. Illustrazione del documento di supporto elaborato nel contesto della prevista conferenza di servizi presso la Prefettura di Monza e della Brianza. Articolazione definitiva del documento di supporto a seguito delle eventuali richieste di completamento e/o di miglior focalizzazione emerse nel contesto della conferenza di servizi di cui sopra	<=		15.09.2015

***Risorse umane***

Le risorse umane sono quelle indicate nella dotazione organica di area. Nel piano dettagliato degli obiettivi vengono indicate le risorse umane destinate ai vari obiettivi.

***Altri uffici coinvolti e loro risorse umane***

Cod. ob.	Ufficio	Attività richieste	Risorse umane
	Ecologia / Lavori Pubblici e /PL dell'Unione dei Comuni	Sopralluoghi congiunti con i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, degli addetti dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Ecologia nonché della P.L dell'Unione dei Comuni, presso il torrente Molgora per consentire lo svolgimento degli interventi pianificati di pulizia dello stesso torrente. Organizzazione con gli addetti dell'Ufficio dei Lavori Pubblici ed Ecologia delle modalità di smaltimento del rifiuto vegetale conseguente ai predetti interventi per il recupero del degrado del Molgora.	Walter Bossi ; Andra Brambilla ; Paolo de Benedetti, Ermes Perera
	Polizia Locale dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi	Sopralluoghi per la definizione dei percorsi privilegiati dei mezzi di soccorso per la raggiungibilità del luogo del possibile incidente industriale rilevante, nonché per l'esatta individuazione delle aziende che possono interferire con la ditta a rischio di incidente rilevante ( nel raggio di impatto dell'azienda- RIR), nonché per la definizione del piano dei posti di blocco da attivarsi al conclamarsi del rischio. rRappresentazione grafica di quanto sopra.	Fuzionario ed agente dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi Ermes Perera e Sandro Montrasi in supporto al Responsabile Comunale dei Servizi di Protezione Civile dott. De Biasi Vittorio.

***Risorse strumentali***

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario in carico all'ufficio.

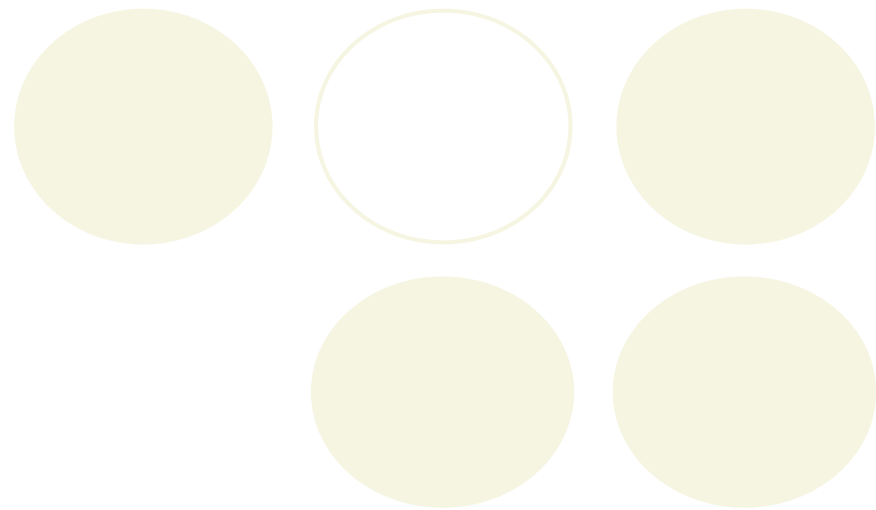
***Risorse finanziarie***

In allegato vi è l'elenco delle risorse finanziarie attribuite al Dirigente/Responsabile in Posizione Organizzativa necessarie per la realizzazione degli obiettivi sopra descritti ed anche per il mantenimento degli standard, lo sviluppo e il miglioramento delle attività inerenti il programma di riferimento. Il dettaglio di tutte le attività relative al programma RPP in intestazione è sviluppato nel piano dettagliato degli obiettivi.

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
15	Sicurezza del territorio	E	'301160027640	CAP 27640/ 0 - SERV.VIGILANZA-RIMB.PROCED.SANZIONATORI	MADDALUNO - Polizia Locale	2.000,00
15	Sicurezza del territorio	E	'301162027700	CAP 27700/ 0 - CONTRAVVENZIONI AL CODICE STRADA	MADDALUNO - Polizia Locale	42.000,00
<b>Totale entrate</b>						<b>44.000,00</b>

N. Progr	Descrizione programma	S/ E	Codifica bilancio	Descrizione capitolo	Responsabile	Stanziato 2015
15	Sicurezza del territorio	S	'103010205260	CAP 5260/ 0 - POLIZIA LOC.-VESTIARIO	VERDERIO - Econ.-Finanz.	10.200,00
15	Sicurezza del territorio	S	'103010305293	CAP 5293/ 0 - POLIZIA LOC.-CANONE PULIZIA	BIANCHI - LLPP/Ambiente	5.640,00
15	Sicurezza del territorio	S	'103010805380	CAP 5380/ 0 - UNIONE DEI TRE PARCHI- START-UP	MADDALUNO - Polizia Locale	4.505,26
15	Sicurezza del territorio	S	'109030512160	CAP 12160/ 0 - PROTEZIONE CIVILE-CONTRIBUTO	MADDALUNO - Polizia Locale	7.700,00
<b>Totale spese</b>						<b>28.045,26</b>





# Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle attività

Anno 2015  
Comune di Vimercate



Cod. progr.	Programma	Dirigente/P.O.	Assessore con delega	Pag.
	<b>Dati di performance dell'Ente</b>			1
	<b>Programmi trasversali alla struttura</b>	Ciro Maddaluno, Ivo Bianchi, Bruno Cirant, Angelo Marchesi, Maria Clotilde Mauri, Maria Grazia Verderio, Vittorio De Biasi		1
<b>1</b>	<b>Territorio ed urbanistica</b>	Bruno Cirant / Daniele Marzi	all'urbanistica, pianificazione territoriale, tutela ambientale	7
<b>2</b>	<b>Le opere pubbliche</b>	Bruno Cirant	ai lavori pubblici	19
<b>3</b>	<b>Energia, ambiente e rifiuti</b>	Ivo Bianchi	allo sviluppo sostenibile, alla tutela ambientale. alle politiche	29
		Bruno Cirant	alle politiche energetiche	38
<b>4</b>	<b>Mobilità, trasporti, viabilità</b>	Ivo Bianchi	ai trasporti, ai servizi ecologici e di tutela dell'ambiente	39
<b>5</b>	<b>Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</b>	Maria Clotilde Mauri / Laura Barzaghi	ad attività inerenti a scuole e corsi di formazione	41
		Bruno Cirant	alle attività economiche e al commercio	42
<b>6</b>	<b>Politiche sociali, integrazione salute, welfare locale</b>	Maria Clotilde Mauri / Laura Barzaghi	alle politiche sociali, integrazione. salute. welfare	45
		Bruno Cirant	alle politiche abitative	56
<b>7</b>	<b>Cultura</b>	Angelo Marchesi / Alessandro Agustoni	alle politiche culturali ed educative alle biblioteche civiche	58
<b>8</b>	<b>Scuola</b>	Maria Clotilde Mauri / Laura Barzaghi	alle politiche scolastiche sovraterritoriali e alle politiche	75
<b>9</b>	<b>Politiche giovanili</b>	Maria Clotilde Mauri	alle politiche giovanili	79
<b>10</b>	<b>Sport</b>	Maria Clotilde Mauri	allo sport	80
<b>11</b>	<b>Le politiche di bilancio</b>	Maria Grazia Verderio	alla programmazione economico finanziaria. bilanci	83
		Bruno Cirant/Paola Pirovano	alla programmazione economico finanziaria. bilanci	104
<b>12</b>	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>	Ciro Maddaluno	personale	111
		Ciro Maddaluno / Carmen Beretta	ai sistemi informativi e C.E.D. e il sindaco	118

<b>Cod. progr.</b>	<b>Programma</b>	<b>Dirigente/P.O.</b>	<b>Assessore con delega</b>	<b>Pag.</b>
		Ciro Maddaluno / Silvia Ornago	qualità	124
		Ciro Maddaluno / Stefania Viganò	al controllo di gestione	128
<b>13</b>	<b>Spazio città, servizi e partecipazione (Partecipazione e diritti)</b>	Ciro Maddaluno / Nicolina Laino	Partecipazione, Spazio Città	132
<b>14</b>	<b>Attività istituzionali e segreteria</b>	Ciro Maddaluno / Roberta Brambilla	Il sindaco	158
		Ciro Maddaluno/Carmen Beretta, Nicolina Laino, Silvia Ornago, Stefania Viganò	Il sindaco	177
		Maria Grazia Verderio	Il sindaco	180
<b>15</b>	<b>La sicurezza urbana</b>	Vittorio De Biasi	polizia locale, sicurezza urbana	183

## Caratteristiche dell'ente

### Popolazione

Descrizione		2010	2011	2012	2013	2014	2015 Previsioni
Popolazione residente al 31/12		25.758	25.844	25.985	25.874	25.786	
di cui popolazione straniera		2.268	2.431	2.609	2.574	2.548	
<b>Descrizione</b>							
nati nell'anno		215	225	199	211	205	
deceduti nell'anno		255	253	229	223	239	
immigrati		957	882	844	789	830	
emigrati		802	768	673	888	884	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>							
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.544	1.596	1.592	1.590	1.559	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.860	1.777	1.811	1.791	1.838	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.613	3.662	3.704	3.639	3.531	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	12.889	13.204	13.078	12.856	12.667	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	5.852	5.605	5.800	5.998	6.191	
<b>Popolazione per fasce d'età stakeholder</b>							
Prima infanzia	0-3 anni	876	917	902	868	858	
Utenza scolastica	4-13 anni	2.280	2.251	2.249	2.076	2.288	
Minori	0-18 anni	4.245	4.251	4.031	4.052	4.261	
Giovani	15-25 anni	2.646	2.599	2.634	2.619	2.568	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>						<b>29.975,00</b>	

### Territorio

<b>Superficie in kmq.</b>						<b>25</b>
Frazioni						3
<b>Risorse idriche</b>						
Laghi						0
Fiumi						1

Viabilità							
Strade		2010	2011	2012	2013	2014	2015 Previsioni
Statali km.		0	0	0	0	0	
Provinciali km.		11	11	11	11	11	
Comunali km.		63	63	63	63	63	
Vicinali km.		0	0	0	0	0	
Autostrade km.		4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	

**STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI**

<b>Gestione delle entrate</b>						
<b>Titoli</b>	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>	<b>Accertato</b>	<b>Incassato</b>
1 - Tributarie	€ 17.043.844,31	€ 14.878.364,22	€ 15.704.092,53	€ 11.571.711,42	€ 16.338.834,08	€ 15.731.390,58
2 - Trasferimenti Stato	€ 1.127.907,73	€ 792.000,63	€ 4.979.761,56	€ 4.619.357,56	€ 1.682.234,80	€ 1.259.803,19
3 - Extratributarie	€ 3.509.629,48	€ 2.559.878,70	€ 3.538.761,29	€ 2.461.743,71	€ 3.385.508,06	€ 2.378.594,68
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 1.027.945,79	€ 1.026.091,08	€ 1.563.918,76	€ 1.239.278,84	€ 1.108.545,74	€ 1.054.942,29
5 - Entrate da acc. Prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Servizi conto terzi	€ 1.863.305,03	€ 1.763.490,68	€ 1.808.911,13	€ 1.753.032,12	€ 2.092.052,00	€ 1.644.299,55
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 24.572.632,34</b>	<b>€ 21.019.825,31</b>	<b>€ 27.595.445,27</b>	<b>€ 21.645.123,65</b>	<b>€ 24.607.174,68</b>	<b>€ 22.069.030,29</b>

<b>Gestione delle spese</b>						
<b>Titoli</b>	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
1 - Spesa corrente	€ 18.692.825,83	€ 15.900.753,02	€ 21.985.221,54	€ 15.975.068,95	€ 18.955.244,18	€ 15.790.819,08
2 - Spese c/ capitale	€ 1.436.574,60	€ 55.207,97	€ 2.608.384,63	€ 76.898,97	€ 520.573,46	€ 1.000,00
3 - Rimborso di prestiti	€ 1.279.771,77	€ 1.279.771,77	€ 951.267,17	€ 951.267,17	€ 979.443,18	€ 979.443,18
4 - Servizi conto terzi	€ 1.863.305,03	€ 1.708.529,32	€ 1.808.911,13	€ 1.767.518,89	€ 2.092.052,00	€ 1.677.335,19
<b>Totale spese</b>	<b>€ 23.272.477,23</b>	<b>€ 18.944.262,08</b>	<b>€ 27.353.784,47</b>	<b>€ 18.770.753,98</b>	<b>€ 22.547.312,82</b>	<b>€ 18.448.597,45</b>

<b>Gestione residui</b>						
<b>Titolo ENTRATE</b>	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	<b>residui attivi</b>	<b>riscossione</b>	<b>residui attivi</b>	<b>riscossione</b>	<b>residui attivi</b>	<b>riscossione</b>
1 - Tributarie	€ 3.750.502,35	€ 2.028.997,47	€ 3.750.456,25	€ 2.162.550,04	€ 1.766.866,63	€ 1.485.645,54
2 - Trasferimenti Stato	€ 555.312,25	€ 477.301,16	€ 555.128,24	€ 465.462,55	€ 437.958,00	€ 399.101,31
3 - Extratributarie	€ 2.294.106,40	€ 1.490.426,15	€ 2.291.497,95	€ 1.637.357,02	€ 1.656.142,22	€ 1.050.631,07
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 9.226.726,23	€ 451.688,84	€ 9.228.652,23	€ 472.396,97	€ 9.057.927,26	€ 124.615,39
5 - Entrate da acc. Prestiti	€ 849.525,36	€ 0,00	€ 849.525,36	€ 536.311,40	€ 313.213,96	€ 89.495,13
6 - Servizi conto terzi	€ 145.940,36	€ 182.951,42	€ 132.424,51	€ 81.421,71	€ 106.881,81	€ 88.139,65
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>€ 16.822.112,95</b>	<b>€ 4.631.365,04</b>	<b>€ 16.807.684,54</b>	<b>€ 5.355.499,69</b>	<b>€ 13.338.989,88</b>	<b>€ 3.237.628,09</b>

Titolo SPESE	2012		2013		2014	
	residui	pagamenti	residui	pagamenti	residui	pagamenti
1 - Spese correnti	€ 4.087.224,46	€ 2.656.431,22	€ 4.001.317,04	€ 2.761.124,04	€ 4.012.631,74	€ 3.277.386,25
2 - Spese c/ capitale	€ 19.005.297,05	€ 1.938.177,81	€ 18.925.822,53	€ 4.972.557,71	€ 11.964.078,09	€ 1.520.580,27
3 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 - Servizi conto terzi	€ 716.525,09	€ 108.535,42	€ 700.476,08	€ 133.102,97	€ 608.765,35	€ 75.803,60
<b>Totale residui su spese</b>	<b>€ 23.809.046,60</b>	<b>€ 4.703.144,45</b>	<b>€ 23.627.615,65</b>	<b>€ 7.866.784,72</b>	<b>€ 16.585.475,18</b>	<b>€ 4.873.770,12</b>

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2012	2013	2014
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	256.072,30	4.036.123,21	748.651,38
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	329.554,65	232.924,96	175.621,89
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 1)	6.157.283,45	5.999.205,19	5.645.941,96
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	1.279.771,77	951.267,17	979.443,18

Indicatori	2012	2013	2014
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
<b>1. Autonomia finanziaria</b>			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	94,80%	79,44%	92,14%
Entrate correnti			
<b>2. Autonomia impositiva</b>			
<u>Entrate tributarie</u>	78,61%	64,83%	76,33%
Entrate correnti			
<b>3. Dipendenza erariale</b>			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	1,18%	16,44%	3,50%
Entrate correnti			
<b>Grado di rigidità del bilancio</b>			
<b>1. Rigidità strutturale</b>			
<u>Spesa personale+quote amm.to mutui</u>	35,99%	30,42%	33,36%
Entrate correnti			
<b>2. Rigidità per costo personale</b>			
<u>Spesa personale</u>	30,09%	26,50%	27,97%
Entrate correnti			

<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui</u> Entrate correnti	7,42%	4,89%	5,40%
<b>Pressione fiscale ed erariale pro capite</b>			
<b>1. Pressione entrate proprie pro capite</b> <u>Entrate tributarie+extratributarie</u> N. abitanti	€ 790,97	€ 743,71	€ 764,92
<b>2. Pressione tributaria pro capite</b> <u>Entrate tributarie</u> N. abitanti	€ 655,91	€ 606,94	€ 633,63
<b>3. Trasferimenti erariali pro capite</b> <u>Trasferimenti correnti dallo Stato</u> N. abitanti	€ 9,85	€ 153,94	€ 29,03
<b>Capacità gestionale</b>			
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti competenza	68,46%	63,06%	51,37%
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni competenza	102,32%	89,00%	70,12%
<b>3. Velocità riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1+3 comp.</u> Accertamenti titoli 1+3 comp.	84,84%	72,93%	91,82%
<b>4. Velocità pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1 comp.</u> Impegni titolo 1+3 comp.	85,06%	72,66%	83,31%

Con l'introduzione del federalismo fiscale, l'andamento degli indicatori legati alle entrate correnti del titolo I e del titolo II l'effetto della fiscalizzazione di alcuni trasferimenti statali che per il 2011 e il 2012 sono considerati come "Entrate Tributarie" contabilizzate al titolo I delle entrate correnti



## Personale

Personale in servizio 31/12			
Descrizione	2012	2013	2014
<i>Contratto a tempo indeterminato</i>			
Segretario/Direttore Generale	1	1	1
Dirigenti	5	5	5
Posizioni Organizzative-Alta profess.	10	10	9
Dipendenti	150	137	114
<b>Totale dipendenti a tempo indeterminato</b>	<b>166</b>	<b>153</b>	<b>129</b>
<i>Contratto a tempo determinato</i>			
Dipendenti	2	2	2
Co.co.co.			
Co.co.co.	0	0	0
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>168</b>	<b>155</b>	<b>131</b>

Indici di età media			
Descrizione	2012	2013	2014
Dirigenti	53,01	54,01	55,01
Posizioni Organizzative	45,59	46,59	47,27
Dipendenti	46,91	47,31	48,87

Indici di assenza			
Descrizione	2012	2013	2014
Malattia+Ferie+Altro	17,37%	17,62%	16,23%
Malattia+Altro	4,14%	4,20%	4,15%

Indici per la spesa di personale			
Descrizione	2012	2013	2014
Spesa complessiva personale (int. 1+Irap)	6.523.000,52	6.357.024,09	5.986.406,00
Spesa per la formazione	36.278,00	55.966,00	

**SPESA PER IL PERSONALE**

Descrizione	2012	2013	2014
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>			
<u>Spesa complessiva personale</u>	<u>6.523.000,52</u>	<u>6.357.024,09</u>	<u>5.986.406,25</u>
Spese correnti	18.692.825,83	21.985.221,54	18.955.244,18
<b>2. Costo medio del personale</b>			
<u>Spesa complessiva personale</u>	<u>6.523.000,52</u>	<u>6.357.024,09</u>	<u>5.986.406,25</u>
Numero dipendenti	166	155	129
<b>3. Rapporto dipendenti su popolazione</b>			
<u>Popolazione</u>	<u>25.985</u>	<u>25.874</u>	<u>25.786</u>
Numero dipendenti	168	155	129

Area	<b>Tutte le aree</b>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<b>Ciro Maddaluno, Ivo Bianchi, Bruno Cirant, Angelo Marchesi, Maria Clotilde Mauri, Maria Grazia Verderio</b>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 11 e 12	<b>Le politiche di bilancio, Organizzazione e Assicurazione Qualità</b>
Assessore con delega	<b>Il Sindaco, programmazione economico e finanziaria</b>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	11 01 T Le politiche di bilancio	01 01 T	Stabilizzazione della spesa corrente	L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di contenere il rapporto della spesa di parte corrente nel periodo 1/1 - 31/12 pari o inferiore al 100% (1/1 stanziato e 31/12 assesto).	<=	100%	31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Verderio
	12 02 T La qualità	12 02 T	Mantenimento dei giorni di risposta ai reclami entro la media di ente di 6,00 giorni per i reclami di area e di 15 giorni per i reclami trasversali	L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di mantenere i tempi di risposta ai reclami di area dei cittadini entro l'attuale media di 6,00 giorni di risposta.	<=	6,00	31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Verderio
				L'obiettivo, comune a tutta la struttura, si prefigge di mantenere i tempi di risposta ai reclami trasversali dei cittadini entro l'attuale medi di 15 giorni di risposta.	<=	15,00	31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Verderio
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	A 12 T 01	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Monitoraggio delle attività e dei procedimenti maggiormente esposti al rischio di corruzione, anche mediante controlli a sorteggio sulle attività espletate dai dipendenti		<=		31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Verderio

				Indicatore: numero controlli effettuati	=		31/12/15	
			Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali delle attività allegate al P.T.P.C., tempestiva eliminazione delle anomalie e trasmissione del risultato di tale monitoraggio al Segretario Generale	Trasmissione del report al Segretario Generale del risultato del monitoraggio e delle azioni espletate	>=		31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Vederio
				Pubblicazione sul sito <i>web</i> e invio all'organo politico della relazione recante i risultati dell'attività svolta				
			Individuazione dei rischi e predisposizione opportune azioni di contrasto		>=		31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Vederio
			Individuazione dei soggetti che dovranno partecipare ad interventi formativi		<=		31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Vederio
			Comunicazione al Segretario Generale delle forniture dei beni e servizi da appaltare entro i successivi 12 mesi		<=		31/12/15	C.Maddaluno, I. Bianchi, B. Cirant, A. Marchesi, M.C. Mauri, M.G. Vederio
	A 12 T 02	<b>Controllo successivo di regolarità amministrativa (art. 6 regolamento controlli interni)</b>	Con cadenza semestrale si provvede al controllo successivo delle determinazioni di impegno di spesa, contratti (di appalto, di locazione, di concessione) e altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni, convenzioni,...) secondo la procedura inclusa nel sistema di gestione della qualità dell'ente		>=	2	31/12/15	Unità di controllo
			Indicatore: Numero determine sorteggiate e controllate/Numero determine		=		31/1/16	

			Indicatore: Numero contratti sorteggiati e controllati/numero contratti		=		31/1/16	
	A 12 T 03		<b>Massimizzare la trasparenza dell'attività amministrativa che costituisce strumento di prevenzione della corruzione</b>	Attuazione della normativa relativa alla trasparenza (D.lgs. 33/2013) e aggiornamento dei dati sul sito	<=		31/12/15	Tutti i dirigenti e Responsabile Qualità

Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Bruno Cirant</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 1	<i>Territorio e Urbanistica</i>
Assessore con delega	<i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 1	<i>territorio, urbanistica, energia, ambiente, rifiuti</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	1.01 Recupero delle aree industriali dismesse	1 01 a	PII EX OSPEDALE	progettazione urbanistica	<=		30/10/15	Dossi, Marzi, Conti, Brambilla P., Sancini, De Benedetti, Bossi, Verderio, Brambilla S.,
				progettazione oopp	<=		30/10/15	
				progettazione edifici uso pubblico	<=		6/10/15	
				accordi con altri enti o privati	<=		23/10/15	
				relazione di accompagnamento alla delibera	<=		30/10/15	
				Conclusioni atti progetto preliminare	<=		1/12/15	
	1.05 Variante al P.G.T.	1 05 01	VARIANTE AL PGT	bozza PGT	<=		17/8/15	Cirant, Dossi, Termini, Marzi, Donati, Conti, Villa, Casiraghi E. SUT
				illustrazione/comunicazione variante PGT	<=		14/10/15	
				adozione PGT	<=		14/10/15	

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Piani attuativi all'interno degli ambiti di trasformazione	A 1 101	Piani attuativi e loro varianti conformi alle previsioni degli atti di P.G.T.			<=		31/12/15	Dossi, Termini, Marzi
Permesso di costruire	A 1 105	Attività di rilascio del permesso di costruire in relazione agli interventi di trasformazione urbanistica edilizia da realizzarsi nel territorio			<=		31/12/15	Termini. Donati, Gaviraghi
				numero atti	=		31/12/15	
				N. richieste di PdC istruite entro 15 gg / N. richieste di PdC presentate	=		31/12/15	
				N. PdC rilasciati o diniegati entro 75 gg / N. richieste di PdC presentate	=		31/12/15	
				N. PdC rilasciati o diniegati entro 30 gg / N. richieste di PdC presentate	=		31/12/15	
				N. PdC e DIA per interventi complessi/N. pratiche presentate	=		31/12/15	
				N. pratiche che necessitano di integrazioni/N. pratiche presentate	=		31/12/15	

				Tempi totali richieste PdC senza integrazioni / N. richieste PdC senza integrazioni	=		31/12/15	
				Tempi totali richieste PdC con integrazioni / N. richieste PdC con integrazioni	=		31/12/15	
Denuncia inizio attività	A 1 106	<b>Attività conseguente alla presentazione di Denuncia d'inizio attività, consentita alternativamente per gli stessi interventi di trasformazione urbanistico - edilizia nel territorio soggetti a rilascio di permesso di costruire, eccezion fatta per gli interventi edificatori nelle aree destinate all'agricoltura, disciplinati dagli artt. 56 e 60 della L.R. 12/05</b>			<=		31/12/15	Termini. Donati, Gaviraghi
				numero atti	=		31/12/15	
				N. DIA attestate o diniegate entro 30 gg / N. DIA presentate	=		31/12/15	
				N. DIA attestate o diniegate entro 15 gg / N. DIA presentate	=		31/12/15	



				Tempi totali DIA per interventi semplici / N. DIA per interventi semplici	=		31/12/15	
				Tempi totali DIA per interventi complessi senza integrazioni / N DIA per interventi complessi senza integrazioni	=		31/12/15	
				Tempi totali DIA per interventi complessi con integrazioni / N DIA per interventi complessi con integrazioni	=		31/12/15	
Agibilità	A 1 107	<b>Attività di valutazione della completezza della documentazione presentata a seguito di richiesta di certificato di agibilità ai fini della trasformazione del silenzio assenso</b>					31/12/15	Termini, Gaviraghi
				numero atti	=		31/12/15	

Autorizzazione paesaggistica	A 1 108	<b>Attività di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, necessaria ai fini della realizzazione di tutti gli interventi di trasformazione urbanistico - edilizia del territorio su beni soggetti a tutela paesaggistica</b>			<=		31/12/15	Termini. Donati, Gaviraghi
Denuncia opere in cemento armato	A 1 109	<b>procedimento di deposito delle denunce di opere in cemento armato, delle successive eventuali varianti e del collaudo finale delle medesime opere</b>			<=		31/12/15	Brambilla S., Gaviraghi
Certificato di destinazione urbanistica	A 1 110	<b>Attività di rilascio del certificato di destinazione urbanistica</b>		numero atti	=		31/12/15	
				numero atti	<=		31/12/15	Gaviraghi
				N. CDU redatti entro i termini di legge / N. richieste CDU presentate	=		31/12/15	
					=		31/12/15	

				N. CDU redatti entro 15 gg dalla presentazione / N. richieste CDU presentate	=		31/12/15	
Accesso agli atti	A 1 111	<b>Attività di ricerca d'archivio delle pratiche edilizie e atti connessi e assistenza ai richiedenti al momento di visione o copia dei documenti reperiti</b>			<=		31/12/15	Gaviraghi, Donati
				numero atti	=		31/12/15	
Assegnazione matricola ascensore/montacarichi in servizio privato	A 1 112	<b>Assegnazione della matricola agli ascensori e ai montacarichi a seguito della comunicazione prevista dall'art. 12 del D.P.R. 162/99</b>			<=		31/12/15	Brambilla S.
				numero atti	=		31/12/15	
Contributo opere di eliminazione barriere architettoniche	A 1 113	<b>Erogazione del contributo per le opere di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati</b>			<=		31/12/15	Termini, Brambilla S.
				numero atti	=		31/12/15	

Ordinanza igienico - sanitaria contingibile e urgente	A 1 114	Emissione, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 267/00, di ordinanze sindacali ne casi in cui siano stati riscontrati, dal punto di vista igienico - sanitario, gravi rischi per l'incolumità delle persone			<=		31/12/15	Termini, Donati
				numero atti	=		31/12/15	
Procedimento sanzionatorio	A 1 115	Azione di vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia mediante l'attivazione dei procedimenti sanzionatori nel caso di interventi eseguiti in assenza o difformità dal titolo abilitativo			<=		31/12/15	Termini. Donati, Gaviraghi
				numero atti	=		31/12/15	

Valutazione impatto acustico	A 1 116	Processo che garantisce, a seguito di segnalazione, l'attività di controllo e di vigilanza, ai sensi della legge 447/95 e LR 13/01, e l'eventuale risanamento acustico di una data attività			<=		31/12/15	Termini., Guzzi, Brambilla S.
			numero atti	numero	=		31/12/15	
Gestione / spandimento reflui zootecnici sul suolo	A 1 117	Formalizzazione del silenzio assenso. Ex art. 4 L.R. 15/02, in relazione alla richiesta di autorizzazione allo spandimento dei reflui sul suolo			<=		31/12/15	Termini., Guzzi, Brambilla S.
				numero atti	=		31/12/15	
Oggettivazione e odori molesti	A 1 118	Processo che garantisce, a seguito di segnalazione, l'attività di controllo e di vigilanza sugli odori molesti ai fini della risoluzione del problema			<=		31/12/15	Termini., Guzzi, Brambilla S.
				numero atti	=		31/12/15	

				n° sopralluoghi totali (anche d'iniziativa) effettuati dalla Polizia Locale / n° segnalazioni pervenute al SUT (totale indipendente dalla provenienza)	=		31/12/15	
				n° sopralluoghi totali a seguito segnalazione (esclusi d'iniziativa) / n° richieste interventi Polizia Locale note al SUT (da cittadini o PI)	=		31/12/15	
				n° verbali positivi / n° sopralluoghi effettuati a seguito segnalazione (esclusi d'iniziativa)	=		31/12/15	
Classificazione industria insalubre	A 1 119	<b>Rilascio del decreto di classificazione di industria insalubre, ai sensi dell'art. 216 T.U.LL.SS. RD 27/07/1934</b>			<=		31/12/15	Termini., Guzzi, Brambilla S.
Autorizzazioni	A 1 120	<b>Rilascio del provvedimento di autorizzazione</b>		numero atti	<=		31/12/15	Termini., Guzzi, Brambilla S.
				media durata della pratica in gg	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio tipologia di pratiche / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pratiche entro i termini di legge / totale pratiche concluse	=		31/12/15	

				numero esito positivi / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero con integrazione / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero atti	=		31/12/15	
SCIA pratiche ambientali	A 1 121	<b>Attività conseguente alla presentazione di Segnalazione Certificato Inizio Attività (SCIA) - servizio Pratiche Ambientali</b>			<=		31/12/15	Termini, Annoni, Ravanelli
				media durata della pratica in gg	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio tipologia di pratiche / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pertiche entro i termini di legge / totale pratiche concluse	=		31/12/15	
				numero esito positivi / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero con integrazione / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero atti	=		31/12/15	

Richiesta parere o partecipazione a Conferenza di Servizi da parte di enti diversi	A 1 122	Rilascio del parere richiesto all'Ente direttamente o attraverso la partecipazione alla Conferenza (Autorizzazione Integrale Ambientale, derivazione acque, escavazione pozzi, impianti smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera)			<=		31/12/15	Termini Guzzi
				numero atti	=		31/12/15	
Procedimento Unico Semplificato	A 1 123	Processo che garantisce il rilascio di provvedimento unico, ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 447/98			<=		31/12/15	Termini, Guzzi, Annoni
				numero atti	=		31/12/15	
Collaudo		Processo che garantisce il procedimento di collaudo finale mediante la presentazione di richiesta di collaudo			<=		31/12/15	Termini, Ravanelli
				numero atti	=		31/12/15	



Permesso di allaccio	A 1 125	Rilascio del permesso di allaccio delle acque reflue per gli immobili produttivi			<=		31/12/15	Termini, Brambilla S.
				numero atti	=		31/12/15	
Autorizzazioni	A 1 126	Attività di rilascio dell'autorizzazione per avvio attività / trasferimento / subingresso / variazioni (pubblico esercizio / commercio su aree pubbliche in forma itinerante o con posteggio / edicole)			<=		31/12/15	Termini, Annoni, Pancaro, Ravanelli
				media durata pratica in gg	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pratiche tempo medio tipologia di pratiche / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero pratiche entro i termini di legge / totale pratiche concluse	=		31/12/15	
				numero esito positivo / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero con integrazione / totale pratiche	=		31/12/15	
				numero atti	=		31/12/15	

Catasto	A 1 127	<b>Gestione Polo Catastale Associato del Vimercatese - mantenimento degli attuali livelli di servizio</b>	Svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente sul decentramento catastale ai comuni comprensiva del rilascio di visure e di certificati, dell'aggiornamento delle banche dati dell'Agenzia del Territorio, dell'assistenza generale al pubblico su tematiche catastali e perseguimento degli obiettivi di perequazione fiscale tesi a contrastare i redditi immobiliari sommersi dei comuni associati, con l'obiettivo del recupero dell'evasione		<=		31/12/15	Marzi, Villa, e Segreteria - Personale front office
			Consultazione delle banche dati (visure, certificati, schede planimetriche, estratti di mappa, ecc...)	Tempo di attesa: tempo reale		<=	31/12/15	front office
			Aggiornamento delle intestazioni presentate su supporto cartaceo (VOLTURE)	tempo di attesa: 10 giorni		<=	31/12/15	front office
			Aggiornamento delle intestazioni presentate su supporto informatico (evadibili tramite programma Voltura 1.0)	Tempo di attesa: tempo reale		<=	31/12/15	front office

			Rettifica degli errori formali di accatastamento foglio di osservazione (VOLTURA INEVASA)	Tempo di attesa: tempo reale	<=		31/12/15	front office
			Rettifica degli errori formali di accatastamento tramite foglio di osservazione (ISTANZA DI MANCATO CLASSAMENTO O VARIAZIONI DELLA TOPONOMASTICA/UBICAZIONE)	Tempo di attesa: 20 giorni	<=		31/12/15	Marzi, Villa
			Rettifica degli errori formali di accatastamento tramite foglio di osservazione (ISTANZA DI MANCATO CLASSAMENTO O VARIAZIONI DELLA TOPONOMASTICA/UBICAZIONE)	Tempo di attesa: tempistiche variabili in funzione della reattività dell'amministrazione interessata dalla variazione	<=		31/12/15	Personale front office - Marzi, Villa
			Evasione delle problematiche pervenute all'indirizzo mail: catastoassociato@comune.vimerate.mb.it	Tempo di attesa: 2 giorni	<=		31/12/15	Marzi, Villa

			Predisposizione sia delle comunicazioni che degli atti preventivi e consuntivi di bilancio di gestione/investimento (programmi tecnico-economici, relazioni di gestione, prospetti di ripartizione delle spese e verifica dei versamenti da parte delle amministrazioni associate)	Bimestrale	<=	31/12/15	Marzi, Villa
			Adempimenti d'ufficio relativi alla verifica sulla coerenza delle denunce di costituzione e variazione di unità immobiliari urbane presentate all'Agenzia del Territorio da parte delle Amministrazioni associate, con eventuale segnalazione ai Comuni delle unità incoerenti	Tempo di attesa; 90 giorni	<=	31/12/15	personale front office con coordinamento Marzi e Villa
	A 1 128	Sopralluoghi per adempimenti Legge 09.01.89 n. 13 (contributi superamento barriere architettoniche)	Produzione di un verbale di sopralluogo sulla base di una richiesta scritta di verifica da parte dell'ufficio SUT	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	<=	31/12/15	Villa M.

Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Bruno Cirant</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 2	<i>le opere pubbliche</i>
Assessore con delega	<i>alle opere pubbliche</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 1	<i>territorio, urbanistica, energia, ambiente, rifiuti</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Manutenzione scuole	<b>2.02 La scuola</b>	2 02 01	Continuare a garantire standard qualitativi e di sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		>=	90%	31/12/15	B. Cirant
Manutenzione scuole	<b>2.02 La scuola</b>	A 2 100	Lavori di adeguamento normativo prevenzione incendi Scuola Primaria Don Milani 2° lotto e opere integrative	Approvazione progetto op. integrative	<=		23/7/15	De Benedetti P. - Cereda S. - Conti G. - Magni C.
				Affidamento lavori op. integrative	<=		28/7/15	
				ultimazione lavori (rispettando il Patto di stabilità)	<=		4/9/15	
Manutenzione scuole	<b>2.02 La scuola</b>	A 2 101	Tinteggiatura locali Scuola Primaria Ungaretti	Approvazione progetto	<=		23/7/15	De Benedetti P. - Cereda S. - Magni C.
				Affidamento lavori	<=		6/8/15	
				ultimazione lavori (rispettando il patto di stabilità)	<=		31/8/15	
Manutenzione scuole	<b>2.02 La scuola</b>	A 2 102	Ripristino sfondellamenti Scuola Primaria Perrault	Approvazione progetto	<=		23/7/15	De Benedetti P. - Cereda S. - Magni C. - Beretta - Battaglia
				Affidamento lavori	<=		6/8/15	

				ultimazione lavori (rispettando il patto di stabilità)	<=		31/12/15	
Manutenzione strade	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	A 2 103	<b>Rifacimento marciapiedi</b>	Approvazione progetto	<=		23/7/15	Verderio S. - Magni C. - Brambilla Andrea - Conti G.
				Affidamento lavori	<=		13/8/15	
				ultimazione lavori (rispettando il patto di stabilità)	<=		26/10/15	
Manutenzione strade	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	A 2 104	<b>Lavori idraulici in Via Stelvio</b>	Approvazione progetto	<=		23/7/15	Verderio S. - Conti G. - Magni C.
				Affidamento lavori	<=		28/7/15	
				ultimazione lavori (rispettando il patto di stabilità)	<=		11/8/15	
Manutenzione strade	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	A 2 105	<b>Asfaltature (Via Brianza - Via Pellizzari, Via Mazzini, Via Risorgimento, Via Rimembranze)</b>	Approvazione progetto	<=		03/08/2015	Verderio S. - Brambilla Andrea - Conti G. - Magni C.
				Affidamento lavori	<=		03/11/2015	
Manutenzione cimiteri comunali	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	A 2 106	<b>Realizzazione nuovi colombari Cimitero di Vimercate - Blocco XYZK</b>	ultimazione lavori (rispettando il patto di stabilità con il 50% dei locali usufruibili)	<=		30/12/15	De Benedetti P. - Conti G. - Pirola A. - Stucchi F. - Magni C.
	<b>2.11 Le opere pubbliche</b>	A 2 107	<b>Riqualificazione parco di Ruginello</b>	Approvazione progetto	<=		3/8/15	Bossi W. - Palmosi S. - Varieschi A. - Magni C.
				Affidamento lavori	<=		3/11/15	
<b>Servizio erogato</b>	<b>Cod</b>	<b>Attività</b>	<b>Eventuali fasi attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Cond. (&lt;, &gt;, =)</b>	<b>Indicatore numerico</b>	<b>Indicatore temporale</b>	<b>Risorse Umane</b>

Manutenzione scuole	A 2 130	Verifica e manutenzione ordinaria impianti elettrici e di sicurezza plessi scolastici - verifica luci di emergenza	Verifica e serraggio morsettiere quadri elettrici (7 edifici scolastici)	n°	>=	5	31/12/15	De Benedetti - Cereda - Battaglia G. - Beretta L.
			Verifica e serraggio morsettiere quadri elettrici (6 edifici scolastici)	n°	>=	5	31/12/15	
			controllo lampade di emergenza	n°	>=	13	31/12/15	
			controllo apparecchiature elettriche di comando centrali termiche e serraggio morsettiere quadri elettrici (14 C.T.)	n°	>=	1	31/12/15	
	A 2 131	Impianto elettrico e rete informatica Scuola dell'Infanzia Andersen	formazione di nuovi access point per il collegamento in rete delle postazioni PC nelle sezioni	inizio lavori	>=	1	7/1/15	De Benedetti - Cereda - Battaglia G. - Beretta L.
				fine lavori	<=		14/1/15	
	A 2 132	Impianto elettrico e rete informatica Scuola Primaria Filiberto	formazione di nuovi access point per il collegamento in rete delle postazioni PC in tutte le aule	inizio lavori	>=	2	16/1/15	De Benedetti - Cereda - Battaglia G. - Beretta L.
				fine lavori	<=		30/1/15	
	A 2 133	Impianto elettrico e rete informatica Scuola Primaria Don Milani e Ungaretti	installazione alimentazione nuove LIM nelle classi	inizio lavori	<=		10/6/15	De Benedetti - Cereda - Battaglia G. - Beretta L.
				fine lavori	<=		30/9/15	
Manutenzione scuole	A 2 134	Impianti - interventi di manutenzione di alcuni plessi scolastici			<=		31/12/15	De Benedetti - Cereda - Magni Cinzia
	A 2 135	Scuola primaria Filiberto	Rifacimento linea di alimentazione elettrica mensa e cucina dal QEG al sottoquadro scuola primaria Filiberto	inizio lavori	<=		4/2/15	

				fine lavori	<=		16/2/15	
			Nuovo impianto di riscaldamento areotermi palestra e nuova linea elettrica di alimentazione	inizio lavori	<=		12/3/15	
				fine lavori	<=		15/9/15	
	A 2 136	<b>Scuola primaria Ungaretti</b>	Stabilizzazione del Controsoffitto della scuola Primaria Ungaretti PT e P1 ^	inizio lavori	<=		12/3/15	
				fine lavori	<=		31/3/15	
	A 2 137	<b>Intervento per ripristino impianto termosanitario aula magna, servizi igienici PT e palestra Scuola Primaria A. Negri</b>	impianto riscaldamento e rete acqua calda	inizio lavori	<=		12/3/15	
				fine lavori	<=		31/3/15	
			sostituzione di boiler per spogliatoio palestra e realizzazione di nuova canna fumaria	inizio lavori	<=		12/3/15	
				fine lavori	<=		31/3/15	
	A 2 138	<b>Interventi ripristino impianto di riscaldamento Scuola primaria L. Da Vinci</b>	ala servizi igienici bidelleria	inizio lavori	<=		16/3/15	
				fine lavori	<=		31/3/15	
			ala sud-ovest aula e centro cottura	inizio lavori	<=		27/3/15	
				fine lavori	<=		15/4/15	
	A 2 139	<b>Scuola primaria L. Da Vinci</b>	installazione di nuove piantane cancelli carraio ingresso principale scuola e Aule foniche	inizio lavori	<=		6/3/15	
				fine lavori	<=		12/3/15	
	A 2 140	<b>Scuola dell'Infanzia Collodi</b>	Formazione di nuovo cancello carraio per accesso all'area ritrovo esterna - parco comunale - per evacuazione in caso di incendio	inizio lavori	<=		18/2/15	
				fine lavori	<=		6/3/15	



	A 2 141	<b>Scuola secondaria di 1^ Grado Manzoni</b>	Formazione di nuovo parapetto rampa di accesso disabili palazzina mensa	inizio lavori	<=		8/1/15	
				fine lavori	<=		30/1/15	
	A 2 142	<b>Interventi straordinari su impianto elevatore scuola primaria L. Da Vinci</b>	Intervento per sostituzione QEG comando impianto elevatore scuola L. Da Vinci	inizio lavori	<=		12/3/15	
				fine lavori	<=		15/9/15	
	A 2 143	<b>Scuola secondaria di Primo Grado A. Manzoni</b>	Rifacimento manto di copertura della CT della scuola Secondaria di 1^ Manzoni	inizio lavori	<=		15/9/15	
				fine lavori	<=		31/12/15	
Manutenzione scuole	A 2 144	<b>Interventi di tinteggiatura Plessi scolastici</b>			<=		31/01/2015	De Benedetti - Cereda - Brambilla A.
	A 2 145	<b>Scuola primaria Filiberto</b>	Tinteggiatura cucina e servizi annessi scuola primaria Filiberto	inizio lavori	<=		2/1/15	
				fine lavori	<=		8/1/15	
	A 2 146	<b>Scuola sec. Di 1^ Grado A. Manzoni</b>	Tinteggiatura cucina Scuola secondaria e servizi annessi di 1^ Grado Manzoni - aula professori - aula di scienze - segreteria 2 -	inizio lavori	<=		9/1/15	
				fine lavori	<=		31/1/15	
Manutenzione scuole	A 2 147	<b>Pulizia Canali di Gronda e pluviali</b>	scuola Manzoni; scuola Saltini; scuola Ponti; Scuola Ada Negri; Scuola Perrault; Scuola Andersen; scuola Filiberto;	n.	>=	7	31/12/2015	De Benedetti - Cereda - Brambilla A.
			scuola Don Milani; scuola Calvino; scuola Rodari; scuola L. Da Vinci; Scuola Collodi; Scuola Ungaretti; Nido Via Diaz;	n.	>=	7	31/12/2015	De Benedetti - Cereda - Brambilla A.

Manutenzione scuole	A 2 149	Effettuare la manutenzione sugli stabili comunali	Numero manutenzioni effettuate nelle scuole	n°	=		31/12/15	De Benedetti - Cereda
Manutenzione stabili comunali	A 2 150	Verifica e manutenzione impianti elettrici e tecnologici stabili comunali	Centro diurno anziani Corte Crivelli a Oreno: Verifica e controllo linee quadro elettrico dei locali al piano terra	n°	>=	1	20/03/2015	De Benedetti - Stucchi - Beretta L. - Battaglia G.
			Biblioteca di Vimercate: Verifica periodica quadri e lampade di emergenza	n°	>=	1	30/06/2015	
			Villa Sottocasa: Verifica - serraggio bulloneria e controlli periodici dei quadri elettrici	n°	>=	1	30/09/2015	
			Uffici Spazio Città: Serraggio bulloneria e controlli periodici dei quadri elettrici	n°	>=	1	20/11/2015	
			Palazzo comunale: Verifica e controlli periodici dei quadri elettrici	n°	>=	1	15/12/2015	
	A 2 151	Interventi di tinteggiatura locali diversi stabili comunali	Palazzo comunale: ufficio Tributi ( 3 locali )	n°	>=	1	30/06/2015	De Benedetti - Stucchi - Brambilla A.
			Uffici Servizi sociali di Piazza Marconi ( 2 locali )	n°	>=	1	30/09/2015	
	A 2 152	Manutenzione programmata biblioteche ( verifica e pulizia sistema smaltimento acque meteoriche )	Biblioteca di Vimercate ( 1° intervento)	n°	>=	1	27/02/2015	De Benedetti - Stucchi - Modesti - Battaglia G. - Beretta
			Biblioteca di Vimercate ( 2° intervento)	n°	>=	1	15/04/2015	
			Biblioteca di Vimercate ( 3° intervento)	n°	>=	1	10/06/2015	
			Biblioteca di Vimercate ( 4° intervento)	n°	>=	1	31/07/2015	
			Biblioteca di Vimercate ( 5° intervento)	n°	>=	1	30/09/2015	
			Biblioteca di Vimercate ( 6° intervento)	n°	>=	1	30/11/2014	

	A 2 153	<b>Effettuare la manutenzione sugli stabili comunali</b>	Interventi somma urgenza- Formazione nuove linee impianto idrico sanitario spogliatoi campi di calcio di via Degli Atleti	Inizio lavori	<=		16/02/2015	De Benedetti - Stucchi -Sancini Battaglia G. - Beretta L. - Magni Cinzia
				Fine lavori	<=		07/03/2015	
			Manutenzione Campi di calcio di Oreno - via Principato	Inizio lavori	<=		23/03/2015	
				Fine lavori	<=		01/04/2015	
			Ristrutturazione canne fumarie case di via Kennedy n.8/10	Inizio lavori	<=		20/04/2015	
				Fine lavori	<=		04/05/2015	
<b>Manutenzione stabili comunali</b>	A 2 154	<b>Effettuare la manutenzione sugli stabili comunali</b>	Numero manutenzioni effettuate	n°	=		31/12/2015	De Benedetti - Stucchi
			Numero case assegnate	n°	=		31/12/2015	
<b>Manutenzione strade</b>	A 2 155	<b>Manutenzione segnaletica verticale</b>	frazione di Velasca - sopralluogo con Vigilanza	n°	>=	1	29/8/15	Verderio - Ecologia (Brambilla Andrea) - Modesti
			frazione di Velasca - esecuzione intervento	n°	>=	1	30/9/15	
			Oreno - sopralluogo con Vigilanza	n°	>=	1	31/10/15	
			Oreno - esecuzione intervento	n°	>=	1	19/12/15	
<b>Manutenzione strade</b>	A 2 156	<b>Effettuare le manutenzioni esterne</b>	Numero segnalazioni	n°	=		31/12/2015	Verderio - Ecologia (Brambilla Andrea) - Modesti
			Numero interventi eseguiti	n°	=		31/12/2015	
			Numero interventi programmati	n°	=		31/12/2015	

Manutenzione strade	A 2 157	Autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico da parte di enti esterni	Numero di autorizzazioni rilasciate all'anno	n°	=		31/12/2015	Verderio - Ecologia (Brambilla Andrea)
			Numero di comunicazione di inizio/fine lavori pervenute fuori tempo	n°	=		31/12/2015	
Manutenzione cimiteri comunali	A 2 158	interventi finalizzati alla visitabilità e decoro dei cimiteri	Diserbo aree cimiteriali	n°	>=	1	31/12/15	Verderio - Ecologia (Brambilla Andrea) - Modesti C.
			Sistemazione intonaco scale campo D-M Cimitero capoluogo	n°	>=	1	29/5/15	
			Pitturazione panchine Cimitero capoluogo	n°	>=	1	5/6/15	
			Sistemazione intonaco scale lato cappelle nuove Cimitero capoluogo	n°	>=	1	15/5/15	
			Pulizai caditoia box camera mortuaria e cinghie ingresso Via Adda Cimitero capoluogo	n°	>=	1	17/4/15	
			Sistemazione strato ghiaioso viale centrale Cimitero di Oreno	n°	>=	1	30/10/15	
Manutenzione cimiteri comunali	A 2 159	Formazione nuovi quadri elettrici per illuminazione votiva loculi (numeri Romani) e campi D-E-F-G presso il Cimitero di Vimercate con relative linee di alimentazione dorsali		Inizio lavori	<=		20/4/15	Sancini Egizio - Magni Cinzia
				finale lavori	<=		24/4/15	
Manutenzione cimiteri comunali	A 2 160	Gestione attività funerarie	Numero sepolture totali	n°	=		31/12/2015	Magni C

			Numero sepolture in campo comune	n°	=		31/12/2015	
			Numero sepolture in colombari	n°	=		31/12/2015	
			Numero sepolture in tombe a vestibolo	n°	=		31/12/2015	
			Numero sepolture in tombe in terra	n°	=		31/12/2015	
	A 2 161	<b>Estumulazione/esumazione ordinaria e straordinaria di salma nei cimiteri comunali</b>	Numero delle estumulazioni e delle esumazioni ordinarie e straordinarie	n°	=		31/12/2015	Magni C
	A 2 162	<b>Gestione di cappelle private nei cimiteri comunali</b>	Numero aree residue nei quattro cimiteri comunali previste dal Piano Regolatore Cimiteriale	n°	=		31/12/2015	Magni C
<b>Manutenzione impianti di illuminazione pubblica</b>	A 2 163	<b>Revisione, controllo, misure apparecchiature di comando e potenza dei regolatori di flusso e centraline</b>	Via San Maurizio	n°	>=	1	5/02/2015	Sancini - Rovelli Marchesi A. - Magni Ci
			Via Aldo Motta	n°	>=	1	10/4/15	
			Via Ravasi	n°	>=	1	12/6/15	
			Via Moriano	n°	>=	1	15/9/15	
			Via Cattaneo	n°	>=	1	25/11/15	
<b>Manutenzione impianti di illuminazione pubblica</b>	A 2 164	<b>Istallazione di orologi astronomici con sistema di accensione e spegnimento con orari predefiniti da specifico software</b>	Via Po	n°	>=	1	30/6/15	Sancini - Rovelli Marchesi A. - Magni Ci
			Via Pasteur	n°	>=	1	31/8/15	
			Via Moriano	n°	>=	1	30/10/15	
			Via Cadorna	n°	>=	1	30/12/15	

Manutenzione impianti di illuminazione pubblica	A 2 165	Rifacimento parziale impianto di illuminazione pubblica Via Per Arcore		Inizio lavori	<=		4/2/15	Sancini - Rovelli Marchesi A. - Magni Ci
				fine lavori	<=		16/2/15	
Esecuzione opere pubbliche	A 2 166	Programmare, progettare e collaudare opere pubbliche	Numero interventi necessari proposti dai settori tecnici	n°	=		31/12/15	De Benedetti - Magni C.
			Numero interventi proposti dai settori tecnici inseriti a bilancio	n°	=		31/12/15	
			Numero progettazioni interne	n°	=		31/12/15	
			Numero progettazioni esterne	n°	=		31/12/15	

Area	<i>Ecologia, mobilità sostenibile e ufficio tempi</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Ivo Bianchi</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 3	<i>Energia, ambiente e rifiuti</i>
Assessore con delega	<i>Servizi ecologici e di tutela dell'ambiente</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 1	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Igiene ambientale	<b>3 04 Gestione rifiuti</b>	3 04 01	<b>Progetto CEMCARD: avviare l'accesso informatizzato all'isola ecologica per controllare che entrino solo gli aventi diritto</b>	avvio piano di informazione alla cittadinanza	<=		7/1/15	Gruppo di Lavoro
				introduzione modifiche al regolamento com.le raccolta differenziata rifiuti	<=		27/2/15	Gruppo di Lavoro
				avvio esportazione dati da sicraweb	<=		27/2/15	Gruppo di Lavoro
				avvio distribuzione cemcard	<=		10/6/15	Gruppo di Lavoro
				avvio progetto in via sperimentale	<=		30/6/15	Gruppo di Lavoro
				avvio progetto in via definitiva	<=		31/7/15	Gruppo di Lavoro

		3 04 02	<b>Progetto ECUO SACCO: introdurre la raccolta differenziata della frazione secca con la possibilità di risalire al proprietario di ogni singolo sacco raccolto in previsione dell'introduzione di una possibile tariffa puntuale</b>	valutazioni sull'organizzazione del progetto	<=		31/8/15	Gruppo di Lavoro
				definizione della campagna informativa	<=		31/8/15	Gruppo di Lavoro
				avvio campagna informativa	<=		31/10/15	Gruppo di Lavoro
				avvio incontri pubblici	<=		16/11/15	Gruppo di Lavoro
				avvio distribuzione sacchi alle utenze	<=		1/12/15	Gruppo di Lavoro
				introduzione modifiche al regolamento com.le raccolta differenziata rifiuti	<=		31/12/15	Gruppo di Lavoro
				avvio sperimentazione ecuo sacco	<=		2/1/16	Gruppo di Lavoro
		3 04 03	<b>Valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di igiene ambientale, in rapporto agli standards previsti dalla Carta dei Servizi</b>	Verifica dell'andamento della raccolta differenziata dei rifiuti dell'anno precedente	>=	1,00	31/7/15	A. Varieschi, W. Bossi
				Verifica dell'andamento periodico della raccolta differenziata dei rifiuti dell'anno in corso	>=	2,00	31/12/15	Anna Varieschi, Walter Bossi
				Monitoraggio indicatori della Carta dei Servizi	>=	2	31/12/15	A. Varieschi, W. Bossi



		3 04 04	<b>Ricorso ad Associazioni di Volontariato Locale anziché l'utilizzo di ditte appaltatrici o personale comunale</b>	rinnovo convenzione per custodia Isola Ecologica	<=		31/12/15	A. Varieschi, W. Bossi
Controllo del territorio	<b>3 06 Ecologia patrimonio della città</b>	3 06 01	<b>Incrementare il decoro urbano con azioni mirate a risolvere le criticità</b>	Verifica e controllo dei servizi di igiene ambientale, di manutenzione ordinaria del verde pubblico: controllo settimanale dettagliato di tutti i quartieri a rotazione (n. controlli)	>=	50,00	31/12/15	Anna Varieschi, Serena Palmosi, Walter Bossi
				Verifica e controllo dei servizi di igiene ambientale, di manutenzione ordinaria del verde pubblico: controllo quindicinale aree esterne (n. controlli)	>=	25,00	31/12/15	Anna Varieschi, Serena Palmosi, Walter Bossi
				Presidio del territorio: verifica risoluzione sanzioni per violazione a norme regolamento (n. ore destinate dai nostri tecnici per effettuare i controlli)	>=	70,00	31/12/15	A. Varieschi, S. Palmosi, W. Bossi
				Avvio degli interventi di superamento dei disservizi delle anomalie e delle irregolarità segnalate dalla Polizia Locale nei parchi e nella aree a verde attrezzato entro gg 3 dalla stessa segnalazione.	>=	40,00	31/12/15	A. Varieschi, S. Palmosi, W. Bossi
				Avvio degli interventi ripristino dello stato dei luoghi interessati da abbandono o deposito incontrollato di rifiuti segnalati dalla Polizia Locale entro 2 giorni dalla stessa segnalazione	>=	50	31/12/15	A. Varieschi, W. Bossi
				consolidamento sperimentazione del servizio di pulizia manuale effettuata da personale comunale	<=		31/12/15	F. Cantatore
				collaborazioni per il miglioramento del decoro urbano	<=	2	31/12/15	A. Varieschi, W. Bossi

		3 06 02	Gestire direttamente la manutenzione del verde pubblico	realizzazione area cani via Galilei	<=		30/11/15	A. Varieschi, S. Palmosi, W. Bossi
		3 06 03	Ex Cava Brioschi (unica discarica censita a Vimercate): realizzare il piano di indagini finanziato da Regione Lombardia finalizzato alla bonifica o alla messa in sicurezza dell'area	avvio Fase 1	<=		31/5/15	A. Varieschi, W. Bossi
				avvio Fasi 2-3-	<=		15/9/15	A. Varieschi, W. Bossi
				avvio Fasi 4-6-7	<=		15/11/15	A. Varieschi, W. Bossi
				avvio Fase 5	<=		30/11/15	A. Varieschi, W. Bossi
				avvio Fase 8	<=		31/12/15	A. Varieschi, W. Bossi
				report intermedio	<=	1	15/10/15	A. Varieschi, W. Bossi
Servizio erogato	Cod	Descrizione attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
manutenzione del verde pubblico	A 3 100	Partecipazione a "Puliamo il mondo 2015"	Approvazione Partecipazione		> =		20/7/15	W. Bossi, S. Palmosi, A. Varieschi
			Realizzazione evento		> =		4/10/15	W. Bossi, S. Palmosi, A. Varieschi
			esecuzione "Giornata dell'Albero"		> =		30/11/15	W. Bossi, S. Palmosi, A. Varieschi

	A 3 101	<b>Abbattimento piante privati</b>	controllo ripiantumazioni 2° anno precedente	n.	> =	47	31/12/15	W. Bossi, S. Palmosi, A. Varieschi
Controllo del Territorio	A 3 102	<b>Verificare e controllare i servizi di igiene ambientale e verde pubblico affidati ad aziende esterne</b>	Numero segnalazioni annue		> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
			Numero segnalazioni ripetitive		> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
			Numero segnalazioni risolte/Numero segnalazioni		> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
igiene ambientale	A 3103	<b>effettuare azioni di sensibilizzazione</b>	azioni di sensibilizzazione sul notiziario comunale		> =	4,00	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
	A 3 104	<b>Verifica del rispetto del piano di spazzamento da parte della ditta appaltatrice</b>	analisi tracciati quotidiani di percorrenza della viabilità stabilita	n.	> =	12	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
			Verifica della qualità degli interventi di spazzamento stradale effettuati	ore	> =	50	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
	A 3 105	<b>Miglioramento quali - quantitativo raccolta differenziata</b>	controlli sul rispetto delle disposizioni da parte dei cittadini	n. ore destinate dai nostri tecnici per l'attività di controllo	> =	150	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi

			richiami scritti ai cittadini sulla necessità di rispettare le disposizioni comunali	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
	A 3 125	<b>Osservatorio "Verso i rifiuti zero"</b>	riunioni Osservatorio	n.	> =	2	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, S. Palmosi, A. Varieschi
sanificazione ambientale	A 3 106	<b>Interventi di sanificazione ambientale su territorio - Emissione ordinanze</b>	Emissione ordinanze	n.	> =	2	15/7/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
			Esecuzione interventi di dezanarizzazione in fognature comunali	n.	> =	3	31/10/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
giochi - manutenzione e acquisti	A 3 107	<b>eseguire il monitoraggio periodico dello stato di conservazione giochi in aree e scuole comunali</b>	monitoraggio stato di conservazione giochi in aree e scuole comunali	n.	> =	3	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
			interventi di manutenzione sui giochi	n.	> =	3	31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
Attività autorizzatorie	A 3 108	<b>deroga attività rumorose</b>	Numero autorizzazioni rilasciate entro 7 giorni	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
			Numero totale autorizzazioni rilasciate	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi

	A 3 109	<b>abbattimento piante privati</b>	Numero autorizzazioni rilasciate entro 14 giorni dalla richiesta	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
			Numero totale autorizzazioni rilasciate	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
	A 3 110	<b>taglio boschi privati (anche da altri Comuni)</b>	esecuzione denuncia in tempo reale	n.	> =		31/12/15	W. Bossi, Andrea Brambilla, A. Varieschi
Sicurezza sui luoghi di lavoro	A 3 111	<b>Formazione dei dipendenti comunali</b>	corso antincendio	n.	> =	1	31/12/15	Adele Brambilla, Andrea Brambilla
	A 3 112	<b>valutazione dei rischi degli edifici pubblici di proprietà comunale</b>	Aggiornamento documentazione	n.	> =	1	31/10/15	Adele Brambilla, Andrea Brambilla
	A 3 126	<b>sorveglianza sanitaria</b>	esecuzione programmata sorveglianza	n.	> =	1	15/9/15	Adele Brambilla, Andrea Brambilla
Igiene ambientale	A 3 114	<b>Discariche abusive: controllo e pulizia entro una settimana dalla segnalazione</b>	% rispetto tempi di esecuzione		=		31/12/15	W. Bossi, Anna Varieschi
	A 3 115	<b>Diserbo: eliminare le erbe infestanti</b>	Controllo qualità servizio erogato (personale Cem + personale comunale)		=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Numero interventi		=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 116	<b>Raccolta foglie:</b>	% di rispetto del piano raccolta foglie		=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. ore di controllo qualità del servizio (personale Cem + personale comunale)		=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi

	A 3 117	<b>Raccolta rifiuti provenienti dal mercato</b>	% raccolta differenziata	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Controllo qualità servizio (personale Cem+personale comunale)	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 118	<b>Spazzamento manuale</b>	Controllo qualità servizio erogato (personale CEM-personale comunale)	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. cestini totale	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. punti critici per zona	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Numero segnalazioni disservizi	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Recupero disservizio entro giorno successivo	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Entro tre giorni successivi	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 119	<b>Servizio raccolta domiciliare</b>	Controllo qualità servizio erogato (personale CEM-personale comunale)	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			% raccolta differenziata	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Produzione rifiuti totale	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Numero disservizi	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Recupero disservizio entro giorno successivo	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 120	<b>Servizi di raccolta rifiuti particolari</b>	N. contenitori pile	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. contenitori farmaci	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. esercizi aderenti raccolta olii	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 121	<b>Conferimento agli impianti di smaltimento e recupero</b>	% corrispond. Impianti/tipologia rifiuti	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi

	A 3 122	<b>Spazzamento meccanizzato</b>	Controllo qualità servizio erogato (personale CEM-personale comunale) -Numero ore controllo spazzamento meccanizzato	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			% rispetto piano di spazzamento	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Numero segnalazioni disservizi	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Recupero disservizio entro giorno successivo	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			N. ore controlli polizia locale su auto in sosta vietata	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 123	<b>Raccolta differenziata e isola ecologica</b>	Ore settimanali di apertura invernali	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Ore settimanali di apertura estive	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Disservizi causati da containers non svuotati	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			% ingombranti/totale Isola Ecologica	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
	A 3 124	<b>Customer satisfaction igiene ambientale</b>	Grado di soddisfazione	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi
			Numero questionari raccolti	=		31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi

Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Bruno Cirant</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 3	<i>energia, ambiente e rifiuti</i>
Assessore con delega	<i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 1	<i>territorio, urbanisticam energia, ambiente, rifiuti</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	<b>3.09 Il risparmio energetico</b>	3 09 01	<b>Ottimizzare l'utilizzo dell'energia degli edifici pubblici</b>	definizione struttura di bilancio 2016-2017	<=		30/10/15	Ragioneria
				predisposizione bando	<=		21/8/15	Sport, Istruzione
				conclusione atti per l'approvazione del bando in GC	<=		9/9/15	Brambilla P., De Benedetti, Cereda, Stucchi, Pirola, Beretta, Battaglia, Brambilla S.
				pubblicazione bando	<=		17/9/15	Segreteria
	<b>3.09 Il risparmio energetico</b>	3 09 02	<b>Ottimizzazione del sistema di illuminazione pubblica e Smart City</b>	definizione struttura bilancio 2016-2017	<=		30/10/15	Ragioneria
				redazione progetto e bando di gara	<=		30/11/15	Brambilla P, Sancini, Pirola, Magni Cinzia, Rovelli, Marchesi
				conclusione atti bando di gara	<=		14/12/15	



Area	<i>Ecologia, mobilità sostenibile, ufficio tempi</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa	<i>Ivo Bianchi</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 4	<i>Mobilità, trasporti, viabilità</i>
Assessore con delega	<i>Ai trasporti</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 2	<i>Mobilità, trasporti, viabilità</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	<b>4 03 I pedoni e il trasporto pubblico</b>	4 03 01	<b>Concessione servizio tpl comunale</b>	valutazioni nuove linee-guida regionali e richiesta parere gc	<=		17/2/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
				approvazione atti - indizione appalto	<=		31/3/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
				aggiudicazione appalto	<=		31/4/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
		4 03 02	<b>Revisione Programma di Esercizio tpl Comunale</b>	approvazione Piano di Esercizio 2015-2016	<=		31/3/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
				approvazione programma di comunicazione	<=		29/5/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
				avvio programma di esercizio	<=		31/8/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
				verifica attuazione nuovo programma di esercizio	<=		15/12/15	Adele Brambilla, F. Vismara, W. Bossi
Servizio erogato	Cod	Descrizione attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
mobilità sostenibile	A 4 100	<b>Allegripedi d.o.c.</b>	Scuole primarie una/due volte alla settimana gli studenti vanno a scuola a piedi	n° settimane	> =	26	31/12/15	W. Bossi, A. Varieschi

trasporto pubblico locale	A 4 101	<b>Garantire la verifica dell'appalto vigente</b>	Monitoraggio (percorrenze km, utenti e titoli di viaggio)	n.	> =	6	31/07/15	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara
			Controllo del servizio	n.	> =	6	30/06/15	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara
			Monitoraggio (percorrenze km, utenti e titoli di viaggio)	n.	> =	12	20/01/16	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara
			Controllo del servizio	n.	> =	12	31/12/15	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara
			numero titoli di viaggio		> =		31/12/15	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara
			Numero abbonati		> =		31/12/15	W. Bossi, A. Brambilla, F. Vismara

<b>Area</b>	<b><i>Servizi alla persona e alla comunità</i></b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Mauri Maria Clotilde/ Barzaghi Laura</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 5</b>	<b>Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Politiche educative e lavoro</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 3</b>	<b>Sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</b>

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Formazione professionale	A 5 100	Centro Formazione Velasca monitoraggio e verifica delle attività svolte da ECFoP			<=		31/12/15	L. Barzaghi
Lavoro	A 5 101	Progetto F.A.R.E.			<=		31/12/15	L. Barzaghi, Servizi Sociali e J.L.PP.
			individuazione dei soggetti destinatari del progetto		<=		31/12/15	L. Barzaghi, Servizi Sociali
			invio al Centro Lavoro per bilancio competenze		<=		31/12/15	L. Barzaghi, Servizi Sociali
			valutazione tipologia di attività lavorative assegnabili		<=		31/12/15	LL.PP.
			predisposizione documentazione (convenzione e progetto formativo)		<=		31/12/15	L. Barzaghi
			azione di <i>tutoring</i> durante lo svolgimento del tirocinio		<=		31/12/15	LL.PP.
				numero tirocini - progetti avviati	=		31/12/15	L. Barzaghi

Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Bruno Cirant</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 5	<i>sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</i>
Assessore con delega	<i>al commercio</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 3	<i>sviluppo locale, lavoro, innovazione tecnologica</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	5.01 Lo sviluppo economico	5 01 01	Riorganizzazione del mercato comunale settimanale per la sua messa in sicurezza e per renderlo maggiormente efficiente, efficace, razionale ed ordinato	colloqui	<=		12/6/15	Termini, Scanabissi, Chiodi, Ravanelli, Verderio, Modesti, Magni Cinzia
				conferenza illustrazione progetto e consegna materiale ad ambulanti	<=		18/6/15	
				nuove licenze e concessioni	<=		31/7/15	
				modifica al regolamento comunale sul mercato	<=		4/9/15	
				segni a terra provvisori	<=		30/9/15	polizia locale
				day-spostamenti	<=		15/10/15	polizia locale
				spostamento definitivo con chiodi collocati	<=		16/11/15	polizia locale
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane

Autorizzazioni medie e grandi strutture di vendita	A 5 200	Attività di rilascio dell'autorizzazione per nuova attività in medie e grandi strutture di vendita e accoglimento della comunicazione per variazioni/subingresso	numero atti	numero	<=		31/12/15	Termini, Pancaro, Ravanelli
					=		31/12/15	
Mercati	A 5 201	Attività relativa alla gestione dei mercati del centro storico, nei quartieri e nelle frazioni	numero atti	numero	<=		31/12/15	Termini, Pancaro, Ravanelli
					=		31/12/15	
SCIA	A 5 202	Attività conseguente alla presentazione di Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) Servizio Commercio	media durata pratica in gg	giorni	<=		31/12/15	Termini, Pancaro, Ravanelli
			numero pratiche tempo medio/totale pratiche	%	<=		31/12/15	
			numero pratiche tempo medio tipologia di pratiche/totale pratiche	%	<=		31/12/15	
			numero pratiche entro i termini di legge/totale pratiche concluse	%	>=		31/12/15	

			numero Esito positivo/tot pratiche	%	>=		31/12/15	
			numero con integrazione/totale pratiche	%	=		31/12/15	
			numero atti	numero	=		31/12/15	
Distretto del commercio	A 5 203	<b>Attività di gestore del Distretto del Commercio</b>	numero "Notti bianche" organizzate	numero	=		31/12/15	Termini, Pancaro, Ravanelli
			Iniziative, attività di promozione e coordinamento del Distretto del Commercio	numero	=		31/12/15	
	A 5 204	<b>Erogare patrocini e contributi economici ad associazioni (settore commercio)</b>	numero pratiche di concessioni e di contributi		=		31/12/15	

Area	<i>Servizi alla persona e alla comunità</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Mauri Maria Clotilde/Barzaghi Laura</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 6	<i>Politiche sociali, integrazione, salute, welfare</i>
Assessore con delega	<i>Politiche sociali ed educative</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 4	<i>Politiche sociali, integrazione, salute, welfare</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Tutti i servizi	<b>6 09 Nuovo ISEE</b>	6 09 01	<b>Applicazione nuovo ISEE: a seguito dell'introduzione della nuova normativa è necessario adeguare gli atti regolamentari per consentire nel modo corretto agli utenti l'accesso alle prestazioni agevolate</b>	programmazione fasi e modalità operative	<=		31/1/15	personale settori servizi sociali ed educazione e formazione
				individuazione modalità operative nella fase di transizione	<=		31/1/15	
				attuazione modalità transitorie e campagna informativa	<=		31/5/15	in collaborazione con Spazio Città
				predisposizione atti per definizione applicazione ISEE per le nuove prestazioni richieste	<=		31/7/15	
				avvio fase di monitoraggio dell'impatto del nuovo ISEE	<=		31/12/15	

Tutti i servizi	<b>6 10 Cartella sociale informatizzata</b>	6 10 01	Adozione cartella sociale informatizzata: strumento informatico di gestione di tutta l'utenza dei servizi sociali e che consentirà nel suo sviluppo il collegamento con la rete dei servizi sul territorio	avvio fase sperimentale	<=		31/5/15	personale settore servizi sociali
				conclusione fase sperimentale	<=		30/9/15	
				definizione proseguo progetto	<=		31/12/15	
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Erogazione dei contributi alle fasce deboli	A 6 100	contributi comunali: valutazione delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti nel regolamento comunale		giorni dal contatto	<=	30,00	31/12/15	gruppo a.s. + Ornaghi
				contributi erogati	=		31/12/15	
				ammontare contributi erogati	=		31/12/15	
	A 6 101	contributi altre istituzioni: istruttoria pratiche			<=		scadenza definita da ente erogatore	Ornaghi, Biasi, Motta
				contributi erogati	=		31/12/15	
				ammontare contributi erogati	=		31/12/15	
	A 6 102	gestione Fondo Città Solidale		incontri di valutazione commissione	<=		31/12/15	Caccia + a.s.
				interventi effettuati	=		31/12/15	
Tutele e Amministrazioni di sostegno	A 6 103	attività di gestione delle misure di sostegno		misure attivate nel corso dell'anno	<=		31/12/15	Gandolfi, Comi
				beneficiari complessivi in carico	<=		31/12/15	



			attivazione rapporti con interlocutori esterni (tribunale, banche, INPS, professionisti)		<=		31/12/15	
			gestione rapporti con i beneficiari	incontri con i beneficiari	=		31/12/15	
			attività di rendicontazione	rendiconti presentati	=		31/12/15	
care - servizio trasporto ad personam	A 6 104	<b>coordinamento volontari mediante redazione programma settimanale e incontri di verifica</b>			<=		31/12/15	Caccia, Motta
				richieste ricevute per nuovi inserimenti	=		31/12/15	
				richieste soddisfatte	=		31/12/15	
				utenti	=		31/12/15	
	A 6 105	<b>raccordo con associazioni presenti sul territorio che svolgono attività di trasporto</b>		convenzioni stipulate	=		31/12/15	Caccia, Motta
Assistenza Domiciliare Handicap	A 6 106	<b>mantenimento standard organizzativi e gestionali del servizio</b>			<=		31/12/15	Caccia Comi
				incontri periodici con ciascuna famiglia	>=	2,00	31/12/15	
				incontri di verifica con educatori per singolo caso	>=	5,00	31/12/15	
			coordinamento con altri servizi/istituzioni (confronto e aggiornamento)		<=		31/12/15	

Fornire agli alunni disabili assistenza educativa	A 6 107	valutazione richieste e assegnazione ore per le scuole di competenza comunale			<=		15/7/15	Barzaghi Fumagalli
			assegnazione educatori		<=		inizio anno scolastico	
				richieste pervenute	=		31/12/15	
				richieste soddisfatte	=		31/12/15	
			valutazione del servizio attraverso le relazioni annuali sui singoli casi		<=		30/9/15	Barzaghi + gruppo a.s.
	A 6 108	supporto alle famiglie per inoltrare alla Provincia della richiesta di assistenza educativa per			<=		scadenza provincia	Barzaghi
Supporto psicopedagogico agli alunni	A 6 109	attività di supporto psicopedagogico nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1°		incontri di programmazione e verifica con psicopedagogista	=		31/12/15	Barzaghi
				casi seguiti da psicopedagogisti	=		31/12/15	
			attività di consolidamento e integrazione tra settore educazione e formazione e istituzioni scolastiche		<=		31/12/15	Barzaghi
			attività di consolidamento e integrazione tra settore servizi sociali e settore educazione e formazione	incontri effettuati	=		31/12/15	Barzaghi, Caccia
			collaborazione con istituzioni scolastiche (es. partecipazione GLH)	incontri effettuati	=		31/12/15	Barzaghi, Caccia

Inserimento nei centri diurni e nei centri residenziali	A 6 110	<b>presa in carico del singolo caso e valutazione della struttura più idonea</b>			<=		31/12/15	Caccia, Comi
				casi presi in carico nel corso dell'anno	=		31/12/15	
				casi in carico complessivamente	=		31/12/15	
			monitoraggio sul singolo progetto di intervento	incontri di verifica	>=	3,00	31/12/15	
Inserimento persone disabili nel mondo del lavoro	A 6 111	<b>valutazione del singolo caso e invio al servizio specialistico</b>			<=		31/12/15	Caccia Comi
				casi presi in carico nel corso dell'anno	=		31/12/15	
			monitoraggio casi in carico	incontri di verifica	>=	4,00	31/12/15	
				casi in carico complessivamente	=		31/12/15	
Gestione case comunali	A 6 112	<b>bando per aggiornamento graduatoria</b>			<=		31/12/15	Caccia, Biasi
			adozione delibera indizione		<=		31/7/15	
			raccolta domande		<=		30/11/15	
			approvazione graduatoria provvisoria		<=		31/12/15	
			approvazione graduatoria definitiva		<=		15/1/16	
	A 6 113	<b>attività gestione graduatoria</b>		domande presentate nell'anno	=		31/12/15	Caccia, Biasi
				domande valide presentate nell'anno	=		31/12/15	
				presenze complessive in graduatoria	=		31/12/15	
	A 6 114	<b>attività di aggiornamento anagrafe utenza</b>			<=		31/12/15	Caccia, Biasi
	A 6 115	<b>assegnazione alloggi</b>		alloggi comunali	=		31/12/15	Caccia, Biasi

				alloggi assegnati nel corso dell'anno	=		31/12/15	
				insolvenze	=		31/12/15	
				ammontare insolvenze affitti	=		31/12/15	
	A 6 116	affidamento servizio amministrazione case comunali			<=		31/12/15	Caccia Biasi
				predisposizione atti gara e aggiudicazione	<=		30/11/15	
					<=		15/12/15	
Sostegno all'affitto	A 6 117	campagna informativa e costituzione dello sportello con istruttoria pratiche			<=		scadenza regione	Caccia, Biasi
				contributi erogati	=		scadenza regione	
				ammontare contributi erogati	=		scadenza regione	
Piano di zona	A 6 118	partecipazione alla pianificazione zonale		riunioni in un anno	>=	12,00	31/12/15	gruppo a.s. + Barzaghi
	A 6 119	predisposizione documento per la regione "debito formativo"			<=		scadenza indicata da ASL	Barzaghi, Caccia, Ornaghi
Rendicontazione e compilazione questionari per esterni	A 6 120	compilazione questionari e rendicontazioni (ministeri, regione, provincia, ASL) entro le scadenze richieste		questionari e rendicontazioni compilati	=		31/12/15	Barzaghi, Caccia, Ornaghi
Assistenza Domiciliare e pasti a domicilio	A 6 121	erogazione tramite cooperativa del servizio di assistenza domiciliare			<=		31/12/15	Caccia, Gandolfi, Paleari

				domande presentate nell'anno	=		31/12/15	
				domande soddisfatte nell'anno	=		31/12/15	
				utenti in carico al servizio	=		31/12/15	
	A 6 122	verifica del rispetto da parte della cooperativa delle caratteristiche gestionali operative previste dal capitolato		incontri di verifica	>=	3,00	31/12/15	Caccia, Gandolfi
	A 6 123	conferimento servizio all'Azienda consortile Offertasociale			<=		31/12/15	Caccia Gandolfi
	A 6 124	erogazione pasti a domicilio		pasti erogati	=		31/12/15	Caccia, Gandolfi, Paleari
Corte Crivelli	A 6 125	erogazione tramite cooperativa del servizio di gestione del centro diurno di Corte Crivelli			<=		31/12/15	Caccia, Comi, Motta
				domande presentate nell'anno	=		31/12/15	
				domande soddisfatte nell'anno	=		31/12/15	
				media mensile utenti	=		31/12/15	
	A 6 126	verifica del rispetto da parte della cooperativa delle caratteristiche gestionali operative previste dal capitolato		incontri di verifica	>=	10,00	31/12/15	Caccia Comi

Università del Tempo Libero	A 6 127	attività di coordinamento delle iniziative promosse dal comitato di gestione			<=		31/12/15	Caccia Motta
				utenti	=		31/12/15	
Centro Sociale San Gerolamo	A 6 128	attività di coordinamento delle iniziative promosse dal comitato di gestione			<=		31/12/15	Caccia Motta
				iniziative realizzate	=		31/12/15	
				incontri di programmazione e verifica	=		31/12/15	
	A 6 129	soggiorni climatici			<=		31/12/15	Caccia Motta
Teleassistenza	A 6 130	attivazione del servizio			<=		31/12/15	Caccia Motta
Assistenza domiciliare minori	A 6 131	mantenimento standard ADM e CPP			<=		31/12/15	gruppo a.s tutela minori + psicologhe
				incontri di verifica per singolo caso	>=	5,00	31/12/15	
				totale minori in carico al servizio	=		31/12/15	
Tutela Minori	A 6 132	presa e mantenimento in carico dei casi e attivazione degli interventi necessari			<=		31/12/15	gruppo a.s tutela minori + psicologhe
				casi presi in carico nel corso dell'anno	=		31/12/15	
				casi già in carico	=		31/12/15	
				minori in affido all'ente	=		31/12/15	
				minori in comunità	=		31/12/15	
				minori in affidamento familiare	=		31/12/15	

	A 6 133	collaborazione con istituzioni scolastiche		incontri per singolo caso	>=	2,00	31/12/15	gruppo a.s tutela minori + psicologhe
	A 6 134	collaborazione con servizi specialistici pubblici accreditati e privati per attuazione decreti TM e TO		incontri per singolo caso	>=	3,00	31/12/15	gruppo a.s tutela minori + psicologhe
	A 6 135	monitoraggio progetti di inserimento in comunità di minori		verifiche	>=	3,00	31/12/15	gruppo a.s tutela minori + psicologhe
Centri ricreativi estivi	A 6 136	collaborazione con gestori centri sportivo per realizzazione centri estivi		incontri operativi per organizzazione servizi mensa	<=		8/6/15	Visconti Fumagalli
	A 6 137	coordinamento per pubblicizzazione iniziative organizzate dai diversi gestori sul territorio comunale			<=		8/6/15	Visconti Fumagalli

	A 6 138	organizzazione e assegnazione servizio assistenza educativa bambini disabili collaborazione con gestori centri estivi territoriali per servizio di assistenza bambini disabili			<=		8/6/15	Barzaghi Fumagalli
			programmazione partecipazione CSE attività estive		<=		8/6/15	
Sistema nidi	A 6 139	assegnazione di sostegni economici alle famiglie per la frequenza agli asili nido			<=		31/7/15	Barzaghi Paleari
			individuazione modalità e criteri		<=		31/3/15	
			pubblicazione bando e ricevimento domande		<=		31/5/15	
			verifica domande e predisposizione graduatoria		<=		30/6/15	
			predisposizione e approvazione convenzione con nidi		<=		31/8/15	
				domande presentate	=		31/8/15	
				richieste accolte	=		31/8/15	
				ISEE verificati	=		31/8/15	
				posti complessivi sistema nidi	=		31/8/15	
				lista d'attesa	=		31/8/15	



Sostegno al Terzo Settore	A 6 140	apporto tecnico, progettuale e di collaborazione con il terzo settore per la realizzazione di iniziative		iniziative realizzate	=		31/12/15	Caccia, Motta, Ornaghi
	A 6 141	erogazione patrocini e contributi economici ad associazioni		patrocini erogati	=		1/1/16	Caccia, Paleari

Area	<b>Pianificazione e Gestione del territorio</b>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<b>Bruno Cirant</b>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 6	<b>Politiche sociali, integrazione, salute, welfare locale</b>
Assessore con delega	<b>alle politiche abitative</b>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 4	<b>Politiche sociali, integrazione, salute, welfare locale</b>

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Politiche della casa	A 6 200	Piani Attuativi e Attuazioni Dirette con edilizia convenzionata (Informazioni preliminari, istruttoria preliminare, istruttoria, procedura di approvazione del piano)			<=		31/12/15	Dattomo, Termini, Dossi
	A 6 201	Attività di gestione interventi di edilizia convenzionata			<=		31/12/15	Dattomo, Casiraghi, Scanabissi
			informazioni utenza		<=		31/12/15	Dattomo, Casiraghi
			Quesiti Cooperative/Imprese cittadini/proprietari		<=		31/12/15	Dattomo, Scanabissi
			Richiesta di modifiche/deroghe alla convenzione		<=		31/12/15	Dattomo
			Richieste di deroga alla vendita entro i primi 5 anni		<=		31/12/15	Dattomo, Casiraghi, Scanabissi
			Rivalutazione Prezzo vendita/Canoni di locazione		<=		31/12/15	Casiraghi

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
			Verifica Requisiti soggettivi acquirenti		<=		31/12/15	Casiraghi
			Verifica QTE ed allegati tecnici		<=		31/12/15	Dattomo
			Procedura bandi per interventi > 2000 mq SLP		<=		31/12/15	Dattomo, Scanabissi

Area	<b>Cultura</b>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<b>Angelo Marchesi</b>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 7	<b>Cultura</b>
Assessore con delega	<b>alle politiche culturali, alle biblioteche civiche</b>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 5	<b>cultura, scuola, politiche giovanili, sport</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Servizi al pubblico	7.01 Museo MUST e attività culturali	7 01 03	<b>Raggiungere almeno n. 30.000 utenti annuali dei servizi museali e culturali</b>	Rilevazione statistica del numero utenti del museo e utenti delle attività culturali / Numero utenti	>=	30.000	31/12/15	A.L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
Partecipazione a progetti sovracomunali e provinciali	7.01 Museo MUST e attività culturali	7 01 04	<b>Aumentare il radicamento territoriale e la conoscenza del museo</b>	Partecipazione a progetti in collaborazione con enti, istituzioni e soggetti privati / Numero progetti	>=	5	31/12/15	A.L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
Gestione delle collezioni	7.01 Museo MUST e attività culturali	7 01 11	<b>Coordinamento di progetti di ricerca sul patrimonio culturale locale in collaborazione con le università lombarde</b>	Progetto di ricerca pedagogica in collaborazione con Università Bicocca e progetto di ricerca archeologica in collaborazione con Università Cattolica / Numero progetti	>=	2	31/10/15	Massimo Pesenti, Paola Striuli
Didattica del patrimonio culturale	7.01 Museo MUST e attività culturali	7 01 12	<b>Coinvolgimento delle classi terze delle scuole primarie di Vimercate ad almeno un laboratorio didattico</b>	Numero classi partecipanti / Numero classi terze delle scuole primarie di Vimercate	>=	0,75	31/12/15	Paola Striuli

Servizi culturali	7 12 Organizzazione di una rassegna dedicata al centenario della Grande Guerra	7 12 01	<b>Progettare e organizzare una rassegna di eventi (mostre, spettacoli, incontri) dedicati al Centenario della Guerra 1915/1918.</b>	Progettazione	<=		15/9/15	
				Realizzazione	<=		1/11/15	
				Numero eventi	>=	10,00		
Feste nazionali e celebrazioni		7 12 02	<b>Organizzazione di una rassegna dedicata al Centenario della Grande Guerra</b>	Coordinamento degli eventi proposti da museo, biblioteca, associazioni / Numero eventi	>=	10	30/11/15	Anna Lisa Cavenaghi
Servizi turistici	7 13 Elaborazione di proposte turistiche, didattiche ed espositive per EXPO 2015	7 13 01	<b>Attivazione dello sportello IAT di informazione turistica, con la predisposizione di materiali informativi e l'installazione di segnaletica. Progettazione di laboratori didattici sui temi di EXPO. Allestimento di due</b>	Attivazione sportello IAT	<=		30/6/15	Massimo Pesenti, Gianenrico Salvoldi
				Informazione e accoglienza turistica / Data riconoscimento provinciale				
				Ricondizionamento e manutenzione della segnaletica storico artistica / Numero pannelli e Data realizzazione	<=	24	31/7/15	Gianenrico Salvoldi
				Predisposizione di materiali per la promozione turistica / Data pubblicazione	<=		31/8/15	Gianenrico Salvoldi

				Realizzazione di laboratori didattici sui temi di EXPO / Numero laboratori	> =	90	31/12/15	Paola Striuli
	7 14 Fruizione degli spazi della biblioteca	7 14 01	<b>Favorire l'utilizzo dell'Auditorium e delle diverse sale - sale corsi, sale studio, aule informatica - da parte di associazioni ed enti, e da parte di singoli utenti</b>	Numero di utilizzi annui	> =	350,00	31/12/15	
Servizi culturali	7 15 Collaborazione tra Biblioteca e Museo	7 15 01	<b>Stimolare la collaborazione tra i due istituti culturali del Comune</b>	Realizzazione di iniziative comuni, che coinvolgano il personale della Biblioteca e del Museo	> =	3,00	31/12/15	
Biblioteca	7 16 Progettazione allestimento degli spazi esterni per studio e ritrovo	7 16 01	<b>Fornire agli utenti adulti e ai ragazzi spazi all'aperto per varie attività</b>	Elaborazione progetto	< =		31/7/15	
<b>Servizio erogato</b>	<b>Cod</b>	<b>Attività</b>	<b>Eventuali fasi attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Cond. (&lt;, &gt;, =)</b>	<b>Indicatore numerico</b>	<b>Indicatore temporale</b>	<b>Risorse Umane</b>
<b>Servizi al pubblico</b>	A 7 100	<b>Efficienza e funzionamento dei servizi museali e attività culturali</b>		Numero visitatori al museo	> =	10.000	31/12/15	A. L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
				Numero utenti attività culturali	> =	20.000	31/12/15	A. L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
				Numero totale utenti servizi museali e attività culturali	> =	30.000	31/12/15	A. L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli

	A 7 101	Manutenzione degli apparati museografici, tecnologici, informatici e multimediali del museo		Numero di interventi di manutenzione	> =	40	31/12/15	A. L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
	A 7 102	Realizzazione di campagne promozionali sul museo e sugli eventi organizzati		Numero campagne promozionali	> =	15	31/12/15	A. L. Cavenaghi, M. Pesenti, G. Salvoldi, P. Striuli
	A 7 103	Redazione, stampa e distribuzione del pieghevole mensile "Vimercate Agenda"		Numero edizioni annuali	> =	11	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 104	Redazione e spedizione di newsletter digitali informative (Notizie dal MUST, Vimercate Agenda)		Numero edizioni annuali newsletter	> =	50	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 105	Presenza del museo nei principali social network (Facebook, Twitter, Youtube, TripAdvisor)		Numero annuale messaggi postati	> =	350	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 106	Ricerca di sponsor per eventi e servizi		Numero proposte di sponsorizzazione pubblicate sul sito web	> =	4	30/08/15	Massimo Pesenti
	A 7 107	Interventi di comunicazione istituzionale e docenza per convegni, seminari, corsi		Numero interventi	> =	3	31/12/15	Angelo Marchesi
	A 7 108	Iniziative per il coinvolgimento di personale volontario nelle attività del museo		Numero proposte pubblicate sul sito web	> =	4	31/12/15	Massimo Pesenti

	A 7 109	Adempimenti connessi alla partecipazione a bandi di finanziamento		Numero bandi	>=	5	31/12/15	Massimo Pesenti, Paola Striuli, Gianenrico Salvoldi
Gestione delle collezioni	A 7 110	Catalogazione beni culturali		Numero totale beni catalogati	>=	600	31/12/15	M. Pesenti
			Beni librari	Numero beni librari catalogati	>=	50	31/12/15	M. Pesenti
			Fotografie	Numero foto catalogate	>=	450	31/12/15	M. Pesenti
			Beni storico-artistici	Numero beni storico-artistici catalogati	>=	50	31/12/15	M. Pesenti
			Altre tipologie di beni	Numero beni altre tipologie catalogati	>=	50	31/12/15	M. Pesenti
	A 7 114	Ricerche scientifiche sul patrimonio culturale locale		Numero ricerche	>=	1	31/12/15	M. Pesenti
	A 7 115	Laboratorio archeologico per il trattamento e lo studio dei reperti della necropoli e area artigianale romane di piazzale Marconi		Data di realizzazione	<=		31/10/15	Massimo Pesenti, Paola Striuli
Didattica del patrimonio culturale	A 7 111	SCUOLE. Progettazione ed esecuzione di diverse tipologie di attività didattiche rivolte alle scuole (laboratori per le classi, corsi per insegnanti, tirocini formativi)		Numero attività didattiche erogate alle scuole	>=	150	31/12/15	Paola Striuli
				Numero totale alunni partecipanti	>=	4.000	31/12/15	Paola Striuli
				Numero corsi e seminari per insegnanti	<=	1	31/12/15	Paola Striuli
				Numero tirocini formativi	>=	6	31/12/15	Paola Striuli



	A 7 112	FAMIGLIE. Progettazione e realizzazione di proposte di educazione al patrimonio rivolte alle famiglie e ai bambini		Numero proposte didattiche rivolte alle famiglie	>=	60	31/12/15	Paola Striuli
				Numero utenti proposte didattiche per famiglie	>=	1.000	31/12/15	Paola Striuli
	A 7 113	ADULTI. Progettazione e realizzazione di lezioni di analisi critica e conoscitiva delle opere d'arte rivolte agli adulti		Numero proposte didattiche rivolte agli adulti	>=	2	31/12/15	Paola Striuli
				Numero utenti servizi educativi per adulti	>=	60	31/12/15	Paola Striuli
				Numero totale attività didattiche	>=		31/12/15	Paola Striuli
				Numero totale utenti delle attività didattiche	>=		31/12/15	Paola Striuli
	A 7 114	Manifestazione annuale dedicata all'interculturalità "Tutto il mondo in un museo"		Data di realizzazione	=		07/06/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 115	Realizzazione di iniziative didattiche e culturali rivolte a persone con disabilità fisica o psichica		Numero iniziative	>=	5	31/12/15	Paola Striuli, Gianenrico Salvoldi
	A 7 117	Concorso letterario "Racconti d'estate"		Data premiazione del concorso	=		16/07/15	Massimo Pesenti

Eventi di promozione del patrimonio culturale	A 7 118	Realizzazione di mostre temporanee negli spazi museali e in Villa Sottocasa anche in collaborazione con associazioni e altri		Numero totale mostre realizzate	> =	10	31/12/15	Massimo Pesenti, Anna Lisa Cavenaghi, Paola Striuli
			Mostra Ciboh	Data di inaugurazione	=		06/03/15	Massimo Pesenti
			Mostra Forme & colori (8 marzo)	Data di inaugurazione	=		08/03/15	Anna Lisa Cavenaghi
			Mostra Espressioni	Data di inaugurazione	< =		08/05/15	Massimo Pesenti
			Mostra Grande guerra	Data di inaugurazione	< =		10/10/15	Massimo Pesenti
			Mostra periodo natalizio	Data di inaugurazione	> =		27/11/15	Massimo Pesenti
Servizi turistici	A 7 116	Realizzazione di "Ville aperte in Brianza"		Numero visite guidate	> =	70	30/09/15	Gianenrico Salvoldi
				Numero visitatori	> =	2.000	30/09/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 119	Eventi per la valorizzazione enogastronomica locale		Numero eventi	> =	6	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
				Numero utenti	> =	1.000	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 120	Progettazione e realizzazione di visite turistiche programmate rivolte al pubblico generico #Turistica Km 0		Numero visite guidate	> =	50	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
				Numero utenti	> =	1.000	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 121	Visite guidate al museo		Numero visite guidate	> =	50	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
				Numero utenti	> =	500	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
	A 7 122	Visite guidate al patrimonio culturale locale		Numero totale di visite guidate	> =	120	31/12/15	Gianenrico Salvoldi

				Numero totale utenti	>=	3.000	31/12/15	Gianenrico Salvoldi
<b>Organizzazione di eventi culturali</b>	A 7 123	Realizzazione della rassegna di concerti "Musica al museo"		Numero concerti	>=	5	30/11/15	Anna Lisa Cavenaghi
				Numero pubblico partecipante	>=	400	30/11/15	Anna Lisa Cavenaghi
	A 7 124	Realizzazione della Festa di Carnevale		Data di realizzazione	=		25/02/15	Anna Lisa Cavenaghi
	A 7 125	Realizzazione rassegna "Estate al museo"		Numero eventi	>=	40	31/08/15	Anna Lisa Cavenaghi
				Numero pubblico partecipante	>=	2.500	31/08/15	Anna Lisa Cavenaghi
	A 7 126	Altri eventi culturali organizzati autonomamente o in collaborazione con enti e associazioni		Numero eventi	>=	3	31/12/15	Anna Lisa Cavenaghi
				Numero pubblico partecipante	>=	500	31/12/15	Anna Lisa Cavenaghi
<b>Feste nazionali e celebrazioni</b>	A 7 127	Organizzazione feste e celebrazioni nazionali (Martiri vimercatesi, 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre)		Numero feste nazionali	>=	4	10/11/15	Anna Lisa Cavenaghi
<b>Sostegno ad associazioni culturali</b>	A 7 128	Grafica, stampa e distribuzione di manifesti per campagne promozionali su eventi organizzati dalle associazioni culturali		Numero campagne promozionali per le associazioni	>=	10	31/12/15	Anna Lisa Cavenaghi
	A 7 129	Erogazione di contributi, benefici economici e patrocini alle associazioni culturali locali		Numero pratiche	>=	35	31/12/15	Anna Lisa Cavenaghi

				Ammontare contributi erogati in euro	>=	20.000	31/12/15	Anna Lisa Cavenaghi
<b>Sala prove musicali</b>	A 7 130	Sottoscrizione di nuova convenzione per gestione servizio di sala prove musicali.		Data di inizio del servizio	<=		31/03/15	Anna Lisa Cavenaghi
<b>Prestito documenti e attività connesse</b>	A 7 200	Garantire l'erogazione del servizio di prestito dei vari materiali		TOTALE prestiti	>=	120.000	31/12/15	
				NUMERO prestiti ADULTI	>=	60.000	31/12/15	
				NUMERO prestiti RAGAZZI	>=	20.000	31/12/15	
				NUMERO prestiti P.I.B. ricevuto	>=	9.000	31/12/15	
				NUMERO prestiti NBM	>=	20.000	31/12/15	
				NUMERO prestiti PERIODICI	>=	3.000	31/12/15	

	A 7 201	Gestire l'iscrizione di nuovi utenti		NUMERO nuovi utenti iscritti nell'anno	> =	600	31/12/15	
	A 7 202	Indicatori della carta dei Servizi		NUMERO nuove acquisizioni	> =	2.000	31/12/15	
				NUMERO dotazione documentaria	> =	95.000	31/12/15	
	A 7 203		Revisione patrimonio	N. documenti scartati	> =	2.000	31/12/15	
				Indice di dotazione: dotazione/abitanti	=	dato a consuntivo	31/12/15	
				Indice di incremento: nuovi titoli/abitanti * 1000	=	dato a consuntivo	31/12/15	
				Indice di circolazione: prestiti/dotazione	=	dato a consuntivo	31/12/15	

	A 7 204	Utilizzo self-check		% di prestiti self: prestiti self / totale prestiti	> =	0	31/12/15	
				% di restituzione self-check: resi self / totale resi	> =	0	31/12/15	
	A 7 205	Facilitare l'accesso al patrimonio librario da parte degli utenti	Installazione pannelli segnaletici	numero pannelli	> =	30	31/12/15	
	A 7 206	Proceduta solleciti restituzioni	Solleciti di 1° livello	N. totale solleciti	> =	2.000	31/12/15	
<b>Eventi e Corsi</b>	A 7 207	Gestione vetrine tematiche	Vetrine allestite	numero allestimenti	=	10	31/12/15	
	A 7 208	Attività di promozione per target adulti	Eventi realizzati nell'anno	Numero eventi	> =	20	31/12/15	
	A 7 209	Corsi in biblioteca	Corsi realizzati dallo staff o da partner della biblioteca	Numero corsi	> =	10	31/12/15	

	A 7 210	Mostre fotografiche	Mostre allestite in "Galleria"	Numero mostre	> =	10	31/12/15	
<b>Utilizzo Auditorium</b>	A 7 211	Garantire l'utilizzo dell'auditorium	TOTALE Utilizzi	Numero utilizzi	> =	200	31/12/15	
			Utilizzi da parte di uffici comunali	Numero domande	=	70	31/12/15	
			Utilizzi esterni	Numero concessioni	> =	130	31/12/15	
<b>Utilizzo altre sale</b>	A 7 212	Sala informatica		Numero utilizzi	> =	50	31/12/15	
	A 7 213	Sala Corsi		Numero utilizzi	> =	70	31/12/15	
	A 7 214	Sala Studio		Numero utilizzi	> =	50	31/12/15	

<b>Nuove tecnologie</b>	A 7 215	Internet con utilizzo postazioni biblioteca			>=	2.000	31/12/15	
	A 7 216	Internet con connettività wi-fi	Connessioni	Numero connessioni	>=	36.000	31/12/15	
	A 7 217	Nuove tecnologie per ragazzi	Utilizzo I-Pad	Numero utilizzi I-Pad	>=	300	31/12/15	
<b>Sezione Ragazzi</b>	A 7 218	Attività di promozione target ragazzi			>=	6	31/12/15	
	A 7 219	Attività in collaborazione con classi scolastiche, dal nido alla Secondaria			>=	40	31/12/15	



	A 7 220	Progetti specifici con enti e associazioni			>=	7	31/12/15	
	A 7 221	Allestimento mostre settore ragazzi		Numero mostre	>=	6	31/12/15	
	A 7 222	Gestione patrimonio sedi decentrate	Verifica materiali	numero materiali	>=	1.200	31/12/15	
<b>Collaborazione con Associazioni</b>	A 7 223	Collaborazione con Associazione <i>Fahrenheit 451 – Amici della Biblioteca</i>	Attività ed eventi organizzati	Numero attività	>=	12	31/12/15	
	A 7 224	Collaborazione con Associazione <i>Koinè</i>	Apertura gestione della sala studio	Giorni di apertura della sala studio	>=	50	31/12/15	
	A 7 225	Collaborazione con Associazione <i>Vimelug – Linux Group Vimercate</i>	Corsi alfabetizz. informatica	Numero corsi	>=	10	31/12/15	

Area	<i>Cultura</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Angelo Marchesi/Alessandro Agustoni</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 7	<i>Cultura</i>
Assessore con delega	<i>alle politiche culturali, alle biblioteche civiche</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 5	<i>cultura, scuola, politiche giovanili, sport</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	<b>7 10 Integrazione con il Sistema Bibliotecario di Melzo</b>	7 10 01	<b>Avvio operativo di CUBI: messa a regime dei servizi bibliotecari sistemici di base su scala allargata (SBV+SBME)</b>	Predisposizione hw/sw delle 120 postazioni di lavoro (pc) presenti nelle biblioteche SBME	<=		28/2/15	Alessandro Agustoni
				Migrazione-dati dal sw applicativo Winbiblio (SBME) al sw Unibiblio (utilizzato in tutto CUBI)	<=		28/2/15	Alessandro Agustoni
				Attivazione del sito web temporaneo www.cubinrete.it	<=		28/2/15	Alessandro Agustoni
				Realizzazione percorsi formativi per i 150 operatori SBME sui moduli di base di Unibiblio	<=		28/2/15	Alessandro Agustoni
				Approvazione della convenzione istitutiva di CUBI tramite D.C degli Enti Capofila	<=		28/2/15	Alessandro Agustoni
				Avvio della campagna informativa verso l'utenza su CUBI	<=		1/3/15	Alessandro Agustoni
				Avvio operativo Unibiblio in tutte le biblioteche SBME	<=		1/3/15	Alessandro Agustoni

				Avvio operativo del Prestito Interbibliotecario in CUBI	<=		1/4/15	Alessandro Agustoni
				Potenziamento della linea-dati centrale di SBME	<=		30/6/15	Alessandro Agustoni
				Avvio del servizio di assistenza hardware per le biblioteche CUBI tramite appalto esterno	<=		30/6/15	Alessandro Agustoni
				Armonizzazione delle regole di catalogazione dei 2 centri di catalogazione	<=		31/7/15	Alessandro Agustoni
				Avvio di gruppi di lavoro inter-sistemici sulle migliori organizzative	<=		30/9/15	Alessandro Agustoni
				Avvio dei moduli aggiuntivi di Unibiblio e relativi iter formativi	<=		31/12/15	Alessandro Agustoni
<b>Servizio erogato</b>	<b>Cod</b>	<b>Attività</b>	<b>Eventuali fasi attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Cond. (&lt;, &gt;,=)</b>	<b>Indicatore numerico</b>	<b>Indicatore temporale</b>	<b>Risorse Umane</b>
Catalogazione	A 7 300	catalogazione del materiale delle biblioteche SBV	numero lotti di catalogazione lavorati; scarto accettabile: -5%		>=	350	31/12/15	E.Carullo, A.Agustoni
Help desk	A 7 301	servizi di hepl desk informatico ed organizzativo	numero giorni dell'anno in cui e' effettuato il servizio; scarto accettabile: -5%		>=	300	31/12/15	S.Belloni, C.Bossi, D.Mapelli, A.Agustoni
Appalti hardware	A 7 302	appalto hardware centralizzato (avvio II sem 2015 / conclusione I sem 2016)	numero appalti annuo		=	1	31/12/15	S.Belloni, C.Bossi, D.Mapelli, A.Agustoni
			numero pc segnalati obsoleti (indicatore rilevabile nel corso nel 2015)		=		31/10/15	S.Marchesi, S.Belloni, A.Agustoni
			numero deleghe acquisto accordate/numero pc segnalati obsoleti (indicatore rilevabile nel corso nel 2014)		=		31/12/15	S.Marchesi, S.Belloni, A.Agustoni

			numero non conformita' tecniche nella fase di collaudo (indicatore rilevabile nel corso nel 2014)		=		31/3/16	S.Marchesi, S.Belloni, A.Agustoni
			numero non conformita' tecniche rilevate dopo la consegna della merce in biblioteca (indicatore rilevabile nel corso nel 2014)		=		31/5/16	S.Marchesi, S.Belloni, A.Agustoni
Connettivita'	A 7 303	Fornire connettività alle biblioteche del SBV	numero guasti linee per anno		=		31/12/15	S.Belloni, C.Bossi, D.Mapelli, A.Agustoni
Coordinamento e amministrazione	A 7 304	Monitoraggio versamento delle quote di Sistema	Numero redazione rapporti (1 ogni semestre)		>=	2,00	31/12/15	S.Marchesi, A.Agustoni
Acquisti in consorzio	A 7 305	Acquisto presso consorzio MLOL di banche dati elettroniche e risorse digitali	Realizzazione di una determinazione d'acquisto dei contenuti		>=	1,00	30/09/15	D.Mapelli, S.Marchesi, A.Agustoni

Area	<i>Servizi alla persona e alla comunità</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Mauri Maria Clotilde/Barzaghi Laura</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 8	<i>Scuola</i>
Assessore con delega	<i>Politiche educative</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 5	<i>Cultura, Scuola, Politiche giovanili, Sport</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Refezione scolastica	8 04 Informatizzazione servizio prenotazione e pagamento pasti	8 04 01	Avvio servizio con nuova modalità informatizzata per l'anno scolastico 2015 - 2016: gli utenti non dovranno più recarsi ad acquistare i blocchetti presso i vari punti vendita		<=		inizio anno scolastico	Barzaghi Visconti Fumagalli
				programmazione delle fasi di realizzazione con la società Progetti e soluzioni	<=		15/5/15	
				1^ informativa alle famiglie	<=		8/6/15	
				predisposizione anagrafica utenti	<=		15/7/15	
				interventi formativi	<=		5/9/15	
				2^ informativa alle famiglie	<=		15/9/15	
				avvio del servizio	<=		inizio anno scolastico	
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Orientamento e lotta alla dispersione scolastica	A 8 100	partecipazione agli incontri del tavolo Orientarete		incontri effettuati	>=	5,00	31/12/15	Barzaghi Visconti

	A 8 101	rinnovo convenzione CPIA Arcore e predisposizione materiale			<=		31/12/15	Barzaghi, Fumagalli
Servizi di supporto alle famiglie	A 8 102	organizzazione del servizio di ore scuola			<=		inizio anno scolastico	Barzaghi, Fumagalli
			predisposizione e invio volantino informativo alle famiglie		<=		31/5/15	
			raccolta iscrizioni al servizio		<=		30/6/15	
			richiesta assistenti alla cooperativa		<=		15/7/15	
				utenti iscritti	=		31/12/15	
	A 8 103	organizzazione del servizio di assistenza pullman			<=		inizio anno scolastico	Barzaghi, Fumagalli
			richiesta assistenti alla cooperativa		<=		15/7/15	
Refezione scolastica	A 8 104	nuova concessione di affidamento del servizio			<=		31/7/15	Barzaghi
			predisposizione atti di gara con mercato elettronico		<=		28/2/15	
			svolgimento gara e aggiudicazione		<=		30/6/15	
			avvio servizio		<=		1/8/15	
	A 8 105	sopralluoghi centro cottura			>=	2,00	31/12/15	Barzaghi, Visconti, Fumagalli
	A 8 106	incontri commissione mensa			>=	3,00	31/12/15	Barzaghi, Visconti, Fumagalli
				pasti erogati	=		31/12/15	
	A 8 107	predisposizione menù da inviare all'ASL			<=		31/12/15	Barzaghi, Visconti, Fumagalli

	A 8 108	verifica diete			<=		inizio anno scolastico	Barzaghi, Visconti, Fumagalli
			invio scuole procedure ed elenco diete speciali		<=		15/08/15	
				diete somministrate	<=		inizio anno scolastico	
	A 8 109	valutazione riduzioni al di sotto della retta minima		riduzioni al di sotto della retta minima	=		31/12/15	Barzaghi, gruppo assistenti sociali
Funzionamento dell'attività scolastica	A 8 110	acquisto libri di testo per la scuola primaria			<=		inizio anno scolastico	Barzaghi, Fumagalli
			predisposizione atti di gara con mercato elettronico		<=		30/6/15	
			svolgimento gara e aggiudicazione		<=		31/7/15	
			inoltro ordine con titoli al libraio		<=		15/8/15	
			fornitura libri alle scuole	libri consegnati	<=		inizio anno scolastico	
	A 8 111	rimborso comuni per alunni residenti frequentanti scuole fuori Comune			<=		31/12/15	Fumagalli
	A 8 112	rimborso spese funzionamento I.I.S. Floriani rendiconto spese alla provincia			=		31/12/15	Fumagalli
	A 8 113	educazione ambientale: invio catalogo alle scuole		classi coinvolte	<=		30/9/15	Barzaghi, Fumagalli
	A 8 114	acquisto/sostituzione arredi			<=		31/12/15	Barzaghi, Visconti, Fumagalli

Trasferimenti alle scuole	A 8 115	approvazione piano per il diritto allo studio			<=		31/12/15	Barzaghi
			redazione convenzione per il trasferimento dei fondi alle scuole		<=		31/12/15	Barzaghi, Visconti Fumagalli
	A 8 116	Erogazione contributo scuole dell'infanzia autonome		ammontare contributo	=		31/12/15	Barzaghi, Fumagalli
	A 8 117	Predisposizione nuova convenzione scuole dell'infanzia autonome			<=		31/12/15	Barzaghi
Sistema Dote Regione Lombardia	A 8 118		Dote Scuola: informativa alle famiglie		<=		scadenza Regione	Varisco, Fumagalli
			Dote Scuola: raccolta, compilazione e trasmissione domande	domande inserite	<=		scadenza Regione	Visconti Fumagalli
Merito scolastico	A 8 119	Organizzazione cerimonia merito scolastico			<=		15/09/15	Barzaghi, Visconti Fumagalli
			Richiesta nominativi alunni		<=		30/06/15	
				numero premiati	=		15/09/15	
Politiche scolastiche sovraterritoriali	A 8 120	Partecipazione agli incontri del CIPSCuola		numero	=		31/12/15	Barzaghi



<b>Area</b>	<b><i>Servizi alla persona e alla comunità</i></b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b><i>Mauri Maria Clotilde</i></b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 9</b>	<b><i>Politiche giovanili</i></b>
<b>Assessore con delega</b>	<b><i>Politiche giovanili</i></b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 5</b>	<b><i>Cultura, Scuola, Politiche giovanili, Sport</i></b>

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Percorsi di crescita e penale minorile	A 9 100	<b>Servizio conferito a OS</b>			<=		31/12/15	gruppo as
				minori seguiti dall'equipe del servizio percorsi di crescita	=		31/12/15	
				minori seguiti dall'equipe penale minorile	=		31/12/15	
Area feste	A 9 101	<b>Monitoraggio</b>			<=		31/12/15	

Area	<i>Servizi alla persona e alla comunità</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	Maria Clotilde Mauri
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 10	<b>Sport</b>
Assessore con delega	alle attività e strutture sportive
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato	<b>Cultura, Scuola, Politiche giovanili, Sport</b>

Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Promozione attività sportive	A 10 100	organizzazione di attività e di manifestazioni sportive ad esempio, in forma nel parco, ginnastica dolce, Stravimercate...			<=		31/12/15	L. D'Andrea
			nuove modalità realizzazione "in forma nel parco" studio di fattibilità		<=		15/6/15	
			avvio del servizio		<=		30/6/15	
				utenti ginnastica dolce	=		31/12/15	
				utenti in forma nel parco	=		31/12/15	
				eventi realizzati	=		31/12/15	
				pratiche di patrocinio, benefici e contributi economici straordinari	=		1/1/16	
				ammontare contributi straordinari erogati	=		2/1/15	

	A 10 101	<b>supporto alla realizzazione della manifestazione "Notte di sport"</b>			<=		30/6/15	L. D'Andrea
				partecipanti	=		30/6/15	
Gestione impianti sportivi	A 10 102	<b>rivisitazione procedura richiesta impianti sportivi a istituzioni scolastiche</b>			<=		30/6/15	L. D'Andrea
	A 10 103	<b>stipula convenzioni di utilizzo con le società sportive</b>			<=		30/9/15	L. D'Andrea
				convenzioni stipulate	=		31/12/15	
				ore complessive di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle società (01/09 - 30/06)	=		31/12/15	
				totale entrate da società sportive (01/09 - 30/06)	=		31/12/15	
	A 10 104	<b>attività di sopralluogo per verifica utilizzi</b>		sopralluoghi	>=	6,00	31/12/15	L. D'Andrea
	A 10 105	<b>gestione dei campi da calcio</b>	monitoraggio		=		31/12/15	L. D'Andrea
			verifica e rinnovo concessioni		<=		31/12/15	
	A 10 106	<b>concessione impianto natatorio di via degli atleti</b>			=		31/12/15	L. D'Andrea
			definizione della vicenda contrattuale vicusport		<=		30/6/15	
			nuova concessione		<=		30/6/15	
	A 10 107	<b>verifica gestione impianto di via degli atleti</b>			<=		31/12/15	L. D'Andrea
			iscritti ai corsi totale	numero	=		31/12/15	

Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2015

STA-CDG-P01-MU 01/4

			iscritti ai corsi femmine	numero	=		31/12/15	
			iscritti corsi maschi	numero	=		31/12/15	
			iscritti ai corsi < anni 14	numero	=		31/12/15	
			iscritti ai corsi residenti in vimercate	numero	=		31/12/15	
			iscritti nuoto libero	numero	=		31/12/15	
Sostegno alle associazioni sportive	A 10 108	<b>erogazione contributi annuali</b>		ammontare contributi erogati	=		31/12/15	L. D'Andrea
	A 10 109	<b>dotazione defibrillatori nell'impiantistica sportiva - scolastica comunale</b>			<=		31/12/15	L. D'Andrea
			monitoraggio periodico		<=		31/12/15	L. D'Andrea
				defibrillatori posizionati nell'anno	=		31/12/15	L. D'Andrea
				defibrillatori totali presenti	=		31/12/15	L. D'Andrea

Area	<b><i>Economico Finanziaria</i></b>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<b><i>Maria Grazia Verderio</i></b>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 11	<b><i>Le politiche di bilancio</i></b>
Assessore con delega	<b><i>Alla programmazione economica e finanziaria</i></b>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6	<b><i>Le risorse, le politiche di bilancio</i></b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	11 02 Le risorse	11 02 01	<b>Stabilizzazione della spesa corrente Agevolazione del processo decisionale di competenza dell'Amministrazione, funzionale alla realizzabilità del programma di mandato</b>	Controllo e verifica proposte di variazione di tutti i settori in corso d'anno al fine di evidenziare eventuali incrementi della spesa corrente	<=	Spesa Corr. Totale 31.12.2015<= Spesa Corr.Totale 1.1.2015	31/12/15	Personale Ufficio Ragioneria e M. Grazia Verderio in coordinamento con Dirigenti e Responsabili degli Uffici
		11 02 02	<b>Attivazione della funzione Finanziamenti Europei</b>	Acquisizione delle capacità operative necessarie da parte del personale coinvolto	<=		31/10/15	M. G. Verderio, L. Caroli, M. Cereda, M. Pietrafesa

	11 03 Patto di stabilità	11 03 01	Patto di stabilità	<p><b>Patto di Stabilità</b>                      L'obiettivo del rispetto del patto di stabilità si basa sullo studio e sulla definizione di una situazione compatibile con le risorse disponibili, le necessità di spesa e i vincoli di bilancio. Le fasi intermedie riguardano la definizione di un piano programma dei pagamenti, basato sugli elementi sopra evidenziati, e del suo monitoraggio, al fine di evidenziare e prevenire eventuali situazioni che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica calcolati per il comune di Vimercate. Non sono di per se stesse garanzia del rispetto del saldo programmatico che potrà essere influenzato da scelte non ricadenti nell'ambito della sfera tecnica.</p>	<=	Saldo Patto Stabilità 2015 >= Saldo Obiettivo 2015	31/1/16	Maria Grazia Verderio, Ufficio Ragioneria in coordinamento con i Dirigenti
				Certificazione risultanze patto di stabilità anno precedente	<=		31/3/15	Lorenza Caroli, M. Grazia Verderio

				<p>Applicazione modello Patto di Stabilità per l'anno 2015 e relativo monitoraggio dei saldi</p> <p>Determinazione obiettivo programmatico patto stabilità (contestualmente al bilancio di previsione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta e coordinamento previsioni formulate dagli uffici</li> <li>- scambio di contatti con i diversi uffici per precisazioni, chiarimenti ed eventuali necessità di revisione</li> <li>- studio e definizione di una situazione compatibile con le risorse disponibili, le necessità di spesa e i vincoli di bilancio</li> <li>- definizione Saldo Programmatico e prospetto di sintesi allegato al bilancio</li> </ul>	≤		Entro termine approvazione schema bilancio 2015	Lorenza Caroli, M. Grazia Verderio
				invio dati obiettivo programmatico alla Ragioneria Generale dello Stato (prospetto e termine da definire con DM)	≤		prospetto e termine definiti con DM	Lorenza Caroli, M. Grazia Verderio
				Monitoraggio 1° semestre:	≤		10/8/15	
				- controllo continuativo degli atti di impegno e accertamento in relazione al patto di stabilità	≤		30/6/15	M. Cereda, M. Pietrafesa, V. Stucchi, M. G. Verderio
				- verifica continuativa compatibilità impegni e accertamenti con i conti del patto di stabilità	≤		30/6/15	M. Cereda, V. Stucchi, M. G. Verderio
				- monitoraggio continuativo delle necessità di spesa e delle previsioni di riscossione al fine di autorizzare i pagamenti	≤		30/6/15	L. Brambilla, M. Cereda, M. Pietrafesa, M. Grazia Verderio
				- continui e regolari contatti con gli uffici per gestire eventuali discrepanze rispetto ai piani di spesa predefiniti	≤		30/6/15	L. Brambilla, L. Caroli, M. Grazia Verderio
				Invio risultanze del semestre alla RGS	≤		10/8/15	L. Caroli, M. Grazia Verderio

				Monitoraggio 2° semestre (il dettaglio delle fasi è come quello del primo semestre)	<=		- Termine fasi monitoraggio 31.12.2015 Termine invio risultanze 30.01.2016	Come primo semestre
				Per il 2015, viene riconosciuta la possibilità di accedere a spazi messi a disposizione dallo Stato, sulla base delle spese dichiarate dall'Ente. Anche la Regione mette a disposizione spazi sulla base dell'entità dei residui passivi di parte capitale. Il Settore Ragioneria gestisce le operazioni di studio della situazione per definire quali debiti possano accedere all'ampliamento degli spazi, attraverso la stretta relazione con gli uffici, dai quali ottenere i dati sullo stato dei debiti in essere, e attraverso l'analisi dei dati della contabilità e delle fatture pervenute all'ente. Di conseguenza provvede a definire una situazione che rappresenti lo stato dell'arte, affinché la Giunta abbia la più completa base informativa in proposito.				L. Brambilla, L. Caroli, M. Pietrafesa, Maria Grazia Verderio
				Trasmissione dati debiti alla data del 31/12/2013 per Patto Nazionale art. 4, c. 5, DL 133/2014	<=		28/2/15	
				Trasmissione alla Regione dati debiti al 30/6/2014 per spazi Patto Regionalizzato Verticale Incentivato art. 1, c. 484, L. 190/2014	<=		15/4/15	



	11 07 Il nuovo sistema di contabilità	11 07 01	Introduzione del nuovo sistema di contabilità finanziaria potenziata	<p>La stesura del bilancio 2015 diventa quest'anno un progetto di portata trasversale nell'Ente più di quanto non avvenga di consueto.                  Parte infatti la stesura del bilancio, con la conseguente successiva gestione, secondo le regole del D.Lgs. 118/2011 che introduce il sistema armonizzato dei bilanci nella Pubblica Amministrazione con lo scopo di uniformare i criteri di redazione degli strumenti di previsione e programmazione e le relative contabilità che supportano la gestione.</p>	<=		31/12/15	
				<p>Le operazioni si riflettono anche sulla predisposizione del rendiconto 2014, il quale vede quest'anno un passaggio aggiuntivo che si formalizza con il "riaccertamento straordinario dei residui" da parte della Giunta comunale, per ricondurre i residui degli anni passati alla forma e alla gestione richiesta dalle nuove regole.</p>				
				<p><b>A)</b>                  Adempimenti che si riflettono sulla procedura di approvazione del rendiconto</p>				
				<p>Riclassificazione voci di bilancio secondo la nuova struttura</p>	<=		30/04/2015 o comunque entro la durata dell'eventuale esercizio provvisorio	<p>Personale Ufficio Ragioneria e M. Grazia Verderio</p>

				Riaccertamento straordinario dei residui e loro riclassificazione secondo i nuovi criteri	≤		31/3/15	Personale Ufficio Ragioneria, M. Grazia Verderio, Dirigenti e Responsabili
				Contatti e confronti con uffici per definire il corretto riporto dei residui, tenuto conto delle nuove norme e anche delle necessità gestionali	≤		31/3/15	Personale Ufficio Ragioneria, M. Grazia Verderio, Dirigenti e Responsabili
				Revisione e conferma voci da parte dei Settori	≤		31/3/15	Tutti i settori dell'ente
				<b>Formalizzazione del riaccertamento straordinario dei residui</b>	≤		30/4/15	
				Fasi di dettaglio:				
				Definizione importo residui reimputati	≤		23/4/15	
				Determinazione dell'entità del fondo pluriennale vincolato	≤		23/4/15	
				Rideterminazione del fondo crediti di dubbia esigibilità	≤		23/4/15	Personale Ufficio Ragioneria e M. Grazia Verderio
				Rideterminazione dell'avanzo di amministrazione 2014 per effetto del riaccertamento straordinario	≤		23/4/15	
				Definizione delle variazioni da apportare al bilancio 2015-2017 e successivi	≤		23/4/15	
				Predisposizione delibera di Giunta comunale di approvazione del riaccertamento straordinario	≤		27/4/15	
				<b>B) Adempimenti che si riflettono sulla procedura di approvazione del bilancio di previsione</b>				

				Stesura dello schema di bilancio 2015 nella versione armonizzata con finalità conoscitive, da affiancare allo schema previgente con finalità autorizzatoria (secondo le disposizioni ad oggi del d.lgs. 118/2011)	<=		10/7/15	
				Calcolo dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2015-2016-2017	<=		15/6/15	
				Attuare l'impostazione del software ed elaborare il bilancio secondo il piano dei conti	<=		30/6/15	
				Attuare le impostazioni del software e costituire il fondo pluriennale vincolato relativo al bilancio 2015-2017	<=		30/6/15	
		11 07 02	<b>Predisposizione del Documento Unico di Programmazione - DUP salvo diverse disposizioni di legge</b>				31/10/15	Personale Ragioneria Maria Grazia Verderio Stefania Viganò e Dirigenti
				Studio del documento	<=		30/9/15	
				Richiesta contributi alle diverse aree	<=		30/9/15	
				Restituzione da parte delle aree	<=		10/10/15	
	<b>11 08 Registro unico fatture</b>	11 08 01	<b>L'impostazione del registro unico delle fatture effettuata lo scorso anno, si consolida nel corso del 2015 con l'operatività della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione e la funzione svolta dal relativo sistema di interscambio</b>	Tenuta del registro unico delle fatture nella contabilità dell'Ente	<=		registrazione continuativa delle fatture pervenute	Manuela Pietrafesa Vanda Stucchi
				Registrazione dati fatture nella Piattaforma Ministeriale per la Certificazione dei Crediti	<=		entro il giorno 15 di ogni mese	Manuela Pietrafesa

				Registrazione dei pagamenti relativi alle fatture nella Piattaforma Ministeriale per la Certificazione dei Crediti	<=		entro il giorno 15 di ogni mese	M. Pietrafesa L. Brambilla
				Rilevazione indicatore di tempestività dei pagamenti: pubblicazione sul sito dell'Ente				M. Pietrafesa L. Brambilla
				- trimestrale	<=		entro il 30° giorno del mese successivo al trimestre	
				- annuale	<=		entro il 31 gennaio dell'anno successivo	
		11 08 02	<b>Scissione dei pagamenti - Split Payment dell'IVA</b> la legge di stabilità 2015, approvata il 23 dicembre 2014, ha previsto, con effetto immediato dal 1° gennaio 2015, la cosiddetta procedura dello Split Payment dell'IVA, secondo la quale, le pubbliche amministrazioni effettuano i pagamenti a favore dei loro fornitori al netto dell'IVA esposta in fattura, trattenendola e versandola direttamente allo Stato	Analisi della norma per definire le casistiche coinvolte e le modalità di attuazione	<=		31/01/2015	Personale ufficio ragioneria
				emanazione di un comunicato agli uffici	<=		31/01/2015	Personale ufficio ragioneria
				impostazione delle attività dell'ufficio e revisione delle procedure interne	<=		28/02/2015	Personale ufficio ragioneria
				impostazione delle nuove registrazioni IVA conseguenti alla nuova norma	<=		15/04/2015	Personale ufficio ragioneria
				definizione trattamento dei casi particolari e delle eccezioni	<=		15/04/2015	

				Adempimenti in fase di prima applicazione: versamento IVA trattenuta nel primo trimestre dell'anno	<=		15/04/2015	Personale ufficio ragioneria
				Adempimenti a regime: versamento IVA trattenuta ogni mese	<=		giorno 15 del mese successivo	Personale ufficio ragioneria
		11 08 03	<b>Fatturazione elettronica</b> dal 31 marzo 2015 entra in vigore l'obbligo di emettere fatture in formato elettronico da parte dei fornitori delle pubbliche amministrazioni. Occorre recepire l'adeguamento dell'applicativo sw già previsto nella fornitura originaria. Occorre formare il personale della ragioneria sul nuovo sw. Occorre organizzare i passaggi relativi ad alcuni aspetti di novità, come ad esempio l'accettazione/rifiuto della fattura.	esame delle funzionalità del sw	<=		15/03/2015	Personale dell'ufficio ragioneria
				apprendimento delle funzionalità del sw	<=		15/03/2015	Personale dell'ufficio ragioneria
				riorganizzazione delle procedure interne all'ufficio	<=		30/03/2015	Personale dell'ufficio ragioneria
				riorganizzazione delle procedure che coinvolgono gli uffici dell'ente	<=		30/03/2015	Personale dell'ufficio ragioneria
	<b>11 09 Estinzione anticipata dei mutui</b>	11 09 01	<b>Estinzione anticipata dei mutui</b> come strumento per perseguire la quadratura del bilancio di previsione 2015, l'Amministrazione Comunale ha proposto di valutare l'effetto dell'estinzione anticipata dei mutui in ammortamento	Studio fattibilità ed impatto economico	<=		30/04/2015	Lorenza Caroli Liliana Brambilla
				presentazione in Giunta per esame proposta e inserimento all'o.d.g. del Consiglio	<=		15/05/2015	Lorenza Caroli

				Deliberazione del Consiglio Comunale di autorizzazione all'estinzione	<=		25/05/2015	Lorenza Caroli
				Trasmissione nota alla CDP con allegata copia conforme deliberazione di Consiglio	<=		29/05/2015	Lorenza Caroli
				Determinazione dirigenziale di impegno della spesa in seguito alla nota da parte di CDP con indicazione delle somme precise per estinzione (capitale ed indennizzo)	<=		12/06/2015	Lorenza Caroli
				provvedimento dirigenziale di liquidazione delle somme per estinzione (capitale ed indennizzo)	<=		19/06/2015	Lorenza Caroli
				emissione mandati per pagamento importi alla CDP	<=		25/06/2015	Lorenza Caroli
				comunicazione alla CDP con copia mandati e quietanze	<=		29/06/2015	Lorenza Caroli
Albo fornitori di beni e servizi	<b>11 01 c) Le politiche di bilancio: Mantenere la disponibilità della banca dati dell'albo fornitori per tutti gli uffici comunali</b>	11 01c)	Mantenere attivo a beneficio di tutto l'ente lo strumento dell'albo fornitori, che per la prima volta ha consentito di valutare i fornitori e di avere a disposizione di tutti una banca dati di operatori economici da invitare alle gare. La presenza dell'albo e le valutazioni dei fornitori sono, in sede di visite ispettive della qualità, elementi determinanti per la piena conformità alle norme ISO.	Aggiornamento dell'Albo Fornitori al fine di rendere disponibile a tutto l'ente un elenco di operatori economici già individuati e pronti per essere invitati alla procedure di acquisizione negoziate e in economia, anche tramite il mercato elettronico; la finalità dell'albo è inoltre quella di ampliare l'offerta di beni e servizi e di creare la possibilità di confronto concorrenziale tra un maggior numero di fornitori, con effetti positivi sull'economicità e sulla possibilità di valutare le prestazioni degli affidatari.	<=		31/12/15	
				Avviso via mail a tutti gli uffici per raccogliere le schede di valutazione dei fornitori iscritti all'albo	<=		20/4/15	Rossella Vagge
				Determinazione di aggiornamento semestrale di aprile relativo alle domande pervenute entro il 31/03/14	<=		30/4/15	Rossella Vagge

				Inserimento dati dei fornitori iscritti nella piattaforma on line e procurement, che contiene un sistema di gestione dell'elenco, e invio mailing list con assegnazione password per accesso a e procurement.	> =	1	22/7/15	Renata Allevi
				Estrazione elenco fornitori aggiornato e messa a disposizione dell'ente su disco H e promemoria periodico agli uffici comunali su utilizzazione albo e valutazione fornitori	< =		25/7/15	Rossella Vagge
				Secondo avviso via mail a tutti gli uffici per raccogliere le schede di valutazione dei fornitori iscritti all'albo	< =		20/9/15	Rossella Vagge
				Determinazione di aggiornamento semestrale di ottobre relativo alle domande pervenute entro il 30/09/2014	< =		30/10/15	Rossella Vagge
				Inserimento dati dei fornitori iscritti nella piattaforma on line e procurement, che contiene un sistema di gestione dell'elenco, e invio mailing list con assegnazione password per accesso a e procurement.	> =	1	10/12/15	Renata Allevi
				Estrazione elenco fornitori aggiornato e messa a disposizione dell'ente su disco H e promemoria periodico agli uffici comunali su utilizzazione albo e valutazione fornitori	< =		15/12/15	Rossella Vagge
				Promemoria periodico agli uffici comunali su utilizzazione albo e valutazione fornitori	< =		15/12/15	Rossella Vagge
				Pubblicazione elenco complessivo fornitori iscritti all'Albo Fornitori all'albo Pretorio e sul sito internet dell'ente	< =		31/12/15	Rossella Vagge Renata Allevi
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane

Rendiconto	A 11 102	Approvazione rendiconto della gestione 2013 (a condizione che avvenga l'approvazione politica dello schema entro la data indicata)			<=	30/04/2015	L. Brambilla, M. Cereda, L. Caroli, M. Pietrafesa, V. Stucchi
			Predisposizione e approvazione dello schema		<=	10/04/2015	
	A 11 103	<b>RELAZIONE REVISORI</b>	Dal momento in cui lo schema di relazione è disponibile o viene resa una prima bozza dai Revisori:				
			Richiesta dati trasversali agli uffici		<=	25/03/2015	
			Progressiva compilazione man mano che i dati del rendiconto divengono definitivi e relativa trasmissione ai Revisori		<=	08/04/2015	
			Coordinamento con Presidente del Collegio per conclusione stesura del parere sulla base dei dati definitivi		<=	10/04/2015	
			Approvazione del Rendiconto in consiglio comunale. L'Ufficio garantisce il raggiungimento dell'obiettivo quando l'approvazione politica dello schema avviene entro la data indicata		<=	30/04/2015	
Bilancio di previsione	A 11 104	Approvazione bilancio di previsione 2015 (quando avviene l'approvazione politica dello schema entro la data indicata)			<=	30/07/2015	Liliana Brambilla, Monica Cereda, Lorenza Caroli, Manuela Pietrafesa, Vanda Stucchi
			Sulla base delle proposte di previsione ricerca della soluzione di quadratura sulla base di quanto espresso dalla Giunta Comunale e di elementi che emergono nel frattempo		<=	15/06/2015	



			Predisposizione dello schema di bilancio e di tutti i documenti che lo compongono ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale e ai fini del relativo deposito		<=		30/06/2015	
			Contestualmente alla fase precedente avvengono il supporto e le relazioni con il Collegio dei Revisori per la stesura del loro parere; dal momento in cui è resa disponibile la bozza:					
			Richiesta dati trasversali agli uffici		<=		20/06/2015	
			Progressiva compilazione man mano che i dati del bilancio divengono definitivi e relativa trasmissione ai Revisori		<=		25/06/2015	
			Coordinamento con Presidente del Collegio per conclusione stesura del parere sulla base dei dati definitivi		<=		06/07/2015	
			Approvazione in consiglio comunale del bilancio di previsione. L'Ufficio garantisce il raggiungimento dell'obiettivo secondo i tempi e le modalità del flusso qualità quando avviene l'approvazione politica dello schema entro la data indicata		<=		30/07/2015	

<p><b>Certificazione unica dei compensi</b></p>	<p>A 11 101</p>	<p>A differenza degli anni scorsi la certificazione dei compensi non può più avvenire su carta libera ma deve essere effettuata su apposito modello (CU 2015) e trasmessa on line all'Agenzia dell'entrate. La procedura informatica precedente predisponava le certificazioni in carta libera e apposito file che veniva importato nel software dell'Agenzia dell'entrate. Con la software house attuale la procedura è a pagamento e pertanto l'ufficio provvede in proprio compilando direttamente le certificazioni nel software dell'Agenzia delle entrate.</p>	<p>certificazione unica autonomi /occasionalni ( totale 111 certificazioni)</p>		<p>&lt; =</p>		<p>09/03/2015</p>	
			<p>ricostruzione dati fiscali e contributivi (inps) dei percettori</p>		<p>&lt; =</p>		<p>15/02/2015</p>	
			<p>compilazione della certificazione direttamente nel programma dall'Agenzia delle Entrate</p>		<p>&lt; =</p>		<p>28/02/2015</p>	
			<p>stampa e trasmissione delle singole certificazioni a ciascun percettore</p>		<p>&lt; =</p>		<p>28/02/2015</p>	
			<p>trasmissione on line della certificazione</p>		<p>&lt; =</p>		<p>09/03/2015</p>	
<p><b>Modello 770</b></p>	<p>A 11 105</p>	<p>Anche per il modello 770 l'ufficio deve intervenire manualmente, compilando il certificato nel software dell'Agenzia delle entrate in quanto la software house non è in grado di gestire la conversione automatica dei dati nel sw dell'Agenzia</p>	<p>compilazione della certificazione direttamente nel programma dall'Agenzia delle Entrate</p>		<p>&lt; =</p>		<p>28/07/2015</p>	

			trasmissione on line della certificazione		<=	31/07/2015	
<b>INDICATORI</b>							
<b>Patto di Stabilità</b>	A 11 107	Applicazione modello patto di stabilità e relativo monitoraggio dei saldi.	Obiettivo saldo del patto di stabilità		=	31/12/2015	
<b>Rendiconto della gestione</b>	A 11 108		Numero uffici ritardatari		=	31/12/2015	
			Numero uffici coinvolti in relazione alla fase due		=	31/12/2015	
<b>Bilancio di previsione</b>	A 11 109		Numero uffici ritardatari		=	31/12/2015	
			Numero totale uffici che partecipano alle attività di cui alla fase 3 del flusso		=	31/12/2015	
			Numero di proposte presentate dagli uffici secondo apposita procedura		=	31/12/2015	
			Proposte di variazione di bilancio totali		=	31/12/2015	
			Numero di nuovi capitoli istituiti in entrata		=	31/12/2015	
			Numero di nuovi capitoli istituiti in uscita		=	31/12/2015	
			Numero mandati all'anno		=	31/12/2015	
			Numero reversali all'anno		=	31/12/2015	
			Numero moduli correttamente compilati per le attività di cui alla riga 7 del diagramma di flusso/Numero moduli totali		=	31/12/2015	
<b>Determine</b>	A 11 110		numero determine con errori contabili		=	31/12/2015	
Approvvigionamento di beni e servizi di uso generale	A 11 112	<b>Fornitura stampati istituzionali di vari formati: gestione contratto in scadenza e nuovo affidamento</b>		data	<=	10/7/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			valutazione necessità di aderire alla facoltà proroga prevista contrattualmente, ricalcolo necessità residue e loro imputazione	data	<=	31/3/15	Rossella Vagge

			Analisi procedure da utilizzare per la nuova fornitura: approfondimenti sull'uso del mercato elettronico e modalità di utilizzo, verifica adattabilità al caso specifico.	data	<=		3/4/15	Rossella Vagge
			definizione tipologie prodotti da fornire tenendo conto delle giacenze di magazzino	data	<=		5/4/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			ricerca prodotti sul MEPA, verifica tipologie presenti e stima prezzi	data	<=		10/4/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			confronto con uffici comunali interessati per definizione nuove necessità e modalità di esecuzione della fornitura	data	<=		15/4/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			elaborazione tabelle con caratteristiche prodotti e raccolta fabbisogni di stampe; materiale da affissione tramite invio tabelle di compilazione via e mail ai settori cultura, must, ufficio stampa e urp, servizi alla persona, sport, biblioteca.	data	<=		29/4/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			Indizione gara	data	<=		30/5/15	Rossella Vagge Renata Allevi
	A 11 113	<b>Assicurare la fornitura materiale di consumo - cartucce d'inchiostro e toner originali - per stampanti e telefax dell'ente, in presenza di continue variazioni della dotazione strumentale individuale: gestione contratto in scadenza e nuovo affidamento</b>		data	<=		30/6/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			Verifica prodotti da ordinare e invio ordini residui da effettuare prima della scadenza del contratto	data	<=		13/2/15	Rossella Vagge Renata Allevi

			Preparazione tabella prodotti, stima importo: ridefinizione esatta prodotti da fornire (controllo prodotti non più in uso o di uso molto scarso e raro) e stima delle quantità sulla base delle stampanti in dotazione, oltre che sulla base dei consumi e delle giacenze di magazzino; definizione arco temporale della fornitura che va valutato in relazione alla periodica e non sempre prevedibile sostituzione delle stampanti con altri modelli da parte del CED.	data	<=		8/5/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			Stesura atti di gara e determinazione indizione gara per la nuova fornitura	data	<=		15/5/15	Rossella Vagge Renata Allevi
	A 11 111	<b>Fornitura fotocopiatrici multifunzione per uffici diversi</b>	contratti in scadenza a marzo 2015 - determinazione di impegno	data	<=		10/2/15	
			contratti in scadenza in agosto 2015 - determinazione di impegno	data	<=		20/7/15	
			contratti in scadenza a novembre 2015 - determinazione di impegno	data	<=		30/10/15	
	A11 114	<b>Fornitura carta in risme : gestione del contratto, ordinativi, monitoraggio necessità</b>	Preparazione e invio ordini fornitura in esaurimento	data	<=		30/1/15	Renata Allevi
			Monitoraggio avvio nuova convenzione regionale	numero verifiche	>=	2	30/5/15	Rossella Vagge
			Ridefinizione stima quantitativi per nuovo impegno di spesa nuova procedura di approvvigionamento tramite il sito della Regione Lombardia	data	<=		15/5/15	Rossella Vagge
			Determinazione di adesione alla nuova Convenzione	data	<=		20/5/15	Rossella Vagge
			Primo buono d'ordine complessivo (carta in risme)	data	<=		30/5/15	Rossella Vagge

	A 11 115	<b>Fornitura di carburante: verifica fatture e andamento della spesa</b>	verifica fatture e rilevazione dati consumi	periodicità mensile	<=	12	28/2/16	Renata Allevi
			verifica andamento delle spesa ed eventuale impegno integrativo	numero verifiche	>=	2	30/11/15	Rossella Vagge Renata Allevi
				importo totale fatture pervenute al 30/7/15	<=		30/8/15	Rossella Vagge Renata Allevi
				importo totale fatture pervenute al 30/10/15	<=		30/11/15	Rossella Vagge Renata Allevi
	A 11 116	<b>Fornitura prodotti cancelleria varia: gestione del contratto, ordinativi, monitoraggio necessità</b>	Secondo buono d'ordine complessivo cancelleria (ODF)				20/3/15	Rossella Vagge
			verifica utilizzo prodotti e andamento delle spesa cancelleria varia	numero verifiche	>=	2	10/1/16	Rossella Vagge Renata Allevi
				ammontare ordini (importo) al 20/04/15	<=		24/4/15	Renata Allevi
				ammontare ordini (importo) al 30/9/15	<=		10/10/15	Renata Allevi
				ammontare ordini (importo) al 31/12/15	<=		10/1/16	Renata Allevi
	A 11 118	<b>Abbonamenti annuali a periodici e quotidiani e banche dati per aggiornamento tecnico legislativo dipendenti comunali</b>	rilevazione esigenze vari settori dell'ente, elaborazione e invio tabella rilevazione annuale richieste di rinnovo abbonamenti settoriali	data	<=		15/10/15	Renata Allevi
			Determinazione di impegno per abbonamenti a periodici, quotidiani e banche dati settoriali	data	<=		31/12/15	Rossella Vagge Renata Allevi

Parco automezzi	A 11 119	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi in uso agli uffici e servizi comunali con il servizio di gestione e manutenzione parco automezzi a canone fisso: gestione del contratto, rapporti con il fornitore, controllo e liquidazione spese.	invio report interventi a uffici che hanno in dotazione i mezzi	numero minimo invii	> =	2	31/12/15	Rossella Vagge
			Controllo e liquidazione fatture su capitoli diversi settori	mensile	< =	12	28/2/16	Rossella Vagge
Magazzino cancelleria	A 11 120	Rilevazione delle movimentazioni di beni di uso generale (cancelleria varia, carta e materiali di consumo per stampanti e fax): gestione e registrazione informatizzata prodotti, carichi e scarichi per tenere aggiornati i dati sulle giacenze del magazzino, ottenere in tempo reale i dati sui consumi dei prodotti		data	< =		28/2/16	Giuseppe Sclapari
			Registrazione movimentazioni verificatesi fino al 30/06/15	data	< =		30/9/15	Giuseppe Sclapari
			Registrazione movimentazioni verificatesi fino al 31/12/2015	data	< =		28/2/16	Giuseppe Sclapari
Gestione orti comunali	A 11 122	Nuove assegnazioni appezzamenti liberi: determinazione di assegnazione	Rinnovi convenzioni in scadenza ed eventuali nuove assegnazioni: determinazioni di rinnovo	data	< =		30/11/15	Renata Allevi

Locali comunali ad uso non abitativo - cessione in uso	A 11 123	Gestione spese e contratti: aggiornamento tabelle dati, calcolo spese e controllo arretrati		data	<=	31/12/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			Invio richieste spese e solleciti per eventuali arretrati	data	<=	10/12/15	Rossella Vagge Renata Allevi
			verifica contratti in scadenza nell'anno successivo	data	<=	31/12/15	Rossella Vagge Renata Allevi
<b>Rilevazione indicatori</b>							
Albo fornitori di beni e servizi	A 11 124	Albo fornitori di beni e servizi	Numero totale di iscritti all'Albo Fornitori a fine anno	numero	=	31/12/15	
Inventario beni mobili e immobili	A 11 125	Inventario beni mobili	Numero totale dei consegnatari	numero	=	31/12/15	
			Numero dei consegnatari che hanno presentato il conto della gestione	numero	=	31/12/15	
			Numero di fatture non conformi	numero	=	31/12/15	
			Numero fatture rilevanti per questa procedura	numero	=	31/12/15	
	A 11 126	Inventario di beni immobili	Numero di fatture non conformi	numero	=	31/12/15	
			Numero fatture rilevanti per questa procedura	numero	=	31/12/15	
	A 11 127	Acquistare beni di uso generale secondo le procedure dell'economato	Numero acquisti	numero	=	31/12/15	
			Numero acquisti programmati	numero	=	31/12/15	
Gestione orti comunali	A 11 128	Gestione orti comunali	numero totale orti comunali a fine anno	numero	=	31/12/15	
			numero nuove assegnazioni di orti comunali nell'anno	numero	=	31/12/15	
La grandezza che viene rilevata con gli indicatori sottoriportati rappresenta esclusivamente il prezzo per le quantità ordinate. Le necessità di beni e servizi sono definite prima dell'indizione di ogni singola gara, in base ai consumi storici, ad eventuali nuove o diverse esigenze degli uffici, tenuto conto delle politiche di contenimento dei costi, delle conseguenti disponibilità di risorse e dell'andamento dei prezzi di mercato. L'andamento delle							
Approvvigionamento di beni e servizi di uso generale	A 11 129	Fornitura materiale di consumo - cartucce d'inchiostro e toner originali per stampanti e telefax dell'ente	Importo totale ordini dell'anno	prezzo	=	31/12/15	
		Acquisto carta in risme	Importo ordinato nell'anno per fornitura di carta in risme	prezzo	=	31/12/15	



	Abbonamenti annuali a periodici e quotidiani e banche dati per aggiornamento tecnico legislativo dipendenti comunali:	Impegnato annuale per riviste	prezzo	=		31/12/15	
	Garantire il funzionamento continuativo dei telefax, delle macchine da ufficio e fotocopiatrici multifunzione - contratti di manutenzione e contratti di noleggio	Impegnato annuale per manutenzione macchine da ufficio e noleggio fotocopiatrici multifunzione	prezzo	=		31/12/15	
	Assicurare la fornitura di continuativa di carburante ai veicoli in dotazione agli uffici comunali	Pagato annuale per carburante	prezzo	=		31/12/15	

Area	<i>Pianificazione e Gestione del Territorio</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Bruno Cirant</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 11	<i>le politiche di bilancio</i>
Assessore con delega	<i>all'urbanistica e pianificazione territoriale</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6	<i>le risorse, le politiche di bilancio</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
		11 10 01	Ottimizzazione della gestione delle case comunali mediante il Global Service		<=		8/12/15	alessandro, dattomo, brambilla p., de benedetti, stucchi, beretta, battaglia, brambilla s.,
				definizione struttura bilancio 2016-2017	<=		30/10/15	ragioneria
				analisi stato di fatto	<=		31/3/15	
				redazione progetto e bando di gara	<=		24/11/15	servizi sociali, cultura
				approvazione bando di gara	<=		8/12/15	

<b>Area</b>	<b>Pianificazione del territorio, patrimonio e S.I.T</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Bruno Cirant, Paola Pirovano, Daniele Marzi</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 11</b>	<b>Le politiche di bilancio</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Ai tributi</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6</b>	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Cod	Attività	Fasi attività e/o indicatore	Unità di misura	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Gestione IMU	A 11 200	Esame istanze di rimborso IMU - numero istanze esaminate/istanze pervenute entro il 31/05/2015 = 1 entro il 31/12/2015	Entro il 31/12/2015 esaminare tutte le istanze di rimborso IMU pervenute entro il 31/5/2015	numero istanze	=		31/12/15	P. Pirovano C. Magni
Gestione ICI	A 11 201	Evasione ICI fabbricati - esame situazioni liquidabili		Numero situazioni liquidabili esaminate	>=	50	31/12/15	P. Pirovano, E. Motta, C. Magni, A. Levati, E. Casiraghi
Nuovo software gestione tributi comunali sicraweb - Formazione e presa in carico nuovo software	A 11 202	Importazione dati COSAP	Importazione dati da TED e verifica della correttezza		<=		31/5/15	P. Pirovano, C. Magni, E. Casiraghi, L. Aldo
			Rilevazione anomalie dei dati e richiesta di allineamento		<=		15/6/15	

			importazione definitiva		<=		30/9/15	
Gestione ICI	A 11 203	Verifica Situazioni aree edificabili: verifica situazioni aree edificabili emerse da istanze di rimborso I.C.I. e/o dichiarazioni I.C.I. e/o rogiti o informazioni pervenute dall'ufficio urbanistica - n. situazioni verificate	Numero situazioni verificate		>=	5	31/12/15	P. Pirovano E. Motta
Gestione COSAP	A 11 204	Predisposizione ruolo COSAP MERCATO controllo posizione dei contribuenti ed eventuale aggiornamento			<=		31/1/15	P. Pirovano, C. Magni
Gestione COSAP	A 11 205	Stampa ruolo mercato			<=		28/2/15	C. Magni, A. Levati
Gestione COSAP	A 11 206	Predisposizione ruolo COSAP permanente controllo posizione dei contribuenti ed eventuale aggiornamento			<=		31/1/15	P. Pirovano, C. Magni
Gestione COSAP	A 11 207	Stampa ruolo permanente			<=		28/2/15	C. Magni, A. Levati
Gestione IUC	A 11 208	Predisposizione proiezione e stime di entrate relative alle nuove imposte			<=		Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	P. Pirovano E. Motta
	A 11 209	Redazione delibere per approvazione aliquote e tariffe relative alle nuove imposte			<=		Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	P. Pirovano E. Motta
Gestione IUC	A 11 210	Modifica regolamento IUC			<=		Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione	P. Pirovano E. Motta

GESTIONE TARSU	A 11 211	Esame istanze di rimborso TARI/TARES anno d'imposta 2013 numero istanze esaminate/istanze pervenute entro il primo semestre 2014 = 1 entro il 30/06/2015	Esaminare tutte le istanze anno imposta 2013-2014 pervenute entro il primo semestre 2014	numero istanze	=		30/6/15	P. Pirovano E. Casiraghi
	A 11 212	Esame istanze di rimborso TARI/TARES anno d'imposta 2013/2014 - numero istanze esaminate/istanze pervenute entro il secondo semestre 2014 = 1 entro il 31/12/2015	Esaminare tutte le istanze anno imposta 2013-2014 pervenute entro il secondo semestre 2014	numero istanze	=		31/12/15	P. Pirovano E. Casiraghi
	A 11 213	Progetto ECUO SACCO/CEM CARD. Inserimento posizione anagrafica tributaria	Inserire la posizione anagrafica tributaria entro 10 giorni dall'arrivo	numero posizioni anagrafiche tributarie	=		31/12/15	E. Casiraghi A. Pirola
GESTIONE TARSU (anni pregressi)	A 11 214	emissione avvisi di accertamento Tarsu (indicatore numero di avvisi)		numero	>=	40	31/12/15	P. Pirovano C. Magni
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	A 11 300	censimento patrimonio (aree) immobiliare aggiornamento DB	digitalizzazione e inserimento in mappa atti e informazioni riferiti all'anno 2015		<=		31/12/15	Brambilla P.
			aggiornamento cartografico (in rete disco L patrimonio) aggiornamento n° 1 2015		<=		31/12/15	
			aggiornamento cartografico (in rete disco L patrimonio) aggiornamento n° 2 2015		<=		31/12/15	

	A 11 301	rendiconto patrimoniale dello stato	inserimento/aggiornamento dati sul portale informatico del Ministero dell'economia e Finanze - conto del		<=		31/12/15	Brambilla P.
	A 11 302	acquisizione area oggetto di convenzioni negli anni ante 80 le cui cessioni non sono state formalizzate			<=		31/12/15	Brambilla P.
			predisposizione atti da ufficio patrimonio - rogante Segretario Comunale - in collaborazione supporto ufficio contratti		<=		31/12/15	
	A 11 303	definizione nuovo centro abitato	conferenza interna di servizi urbanistica, patrimonio, LLPP, Polizia Locale per definizione proposta nuovo perimetro		<=		15/5/15	Brambilla P., Pirola, Dossi, Marzi, Bianchi, De Biasi
			definizione proposta con richiesta espressione parere Giunta Comunale		<=		30/5/15	
			elaborazione delibera		<=		31/12/15	
	A 11 304	supporto gara rete gas ATEM Monza e Brianza 1 (fase anno 2015)	partecipazione conferenze di servizi, elaborazione e trasmissione dati rete di Vimercate etc.		<=		31/12/15	Brambilla P., Pirola

	A 11 305	supporto/referente comunale per pratica realizzazione nuovo metanodotto SNAM Bussero-Osnago (fase anno 2015)	partecipazione conferenze di servizi, elaborazione pareri di competenza, sopralluoghi etc.		<=		31/12/15	Brambilla P., Pirola
	A 11 306	accatastamento edifici pubblici "fantasmi"	definizione incarichi tecnici per rilievo e accatastamento edifici plesso scolastico area nord e biblioteca		<=		31/5/15	Brambilla P., Pirola
			raccolta documentale necessaria e trasmissione della stessa ai tecnici individuati		<=		30/6/15	
			coordinamento ed esecuzione rilievi topografici nel periodo chiusura scuola		<=		15/9/15	
			accatastamento		<=		31/12/15	
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	A 11 400	Qualificazioni urbanistiche delle aree comunali fabbricabili ai fini IMU per l'anno d'imposta 2012	Produzione di qualificazioni urbanistiche (su istanza del cittadino o su richiesta specifica dell'ufficio tributi				31/12/15	Marzi, Villa

	A 11 401	Mantenimento delle banche dati gestite dal sistema di previsione del gettito ICI derivante dai terreni fabbricabili	Aggiornamento delle banche dati urbanistico-edilizie e catastali residenti nel SIT per effettuare verifiche puntuali sui mappali e prevedere con il migliore livello di attendibilità il gettito IMU derivante dai terreni fabbricabili del PGT di Vimercate				31/12/15	Marzi, Villa
--	----------	---	--	--	--	--	----------	--------------



Area	<b>Staff</b>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<b>Ciro Maddaluno</b>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 12	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>
Assessore con delega	<b>Al Personale</b>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6	<b>Le risorse e le Politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sviluppo risorse umane	<b>12.01 Organizzazione della struttura comunale</b>		Analisi dell'attuale sistema di organizzazione e gestione degli orari e delle forme di flessibilità ed elasticità adottate con lo scopo di verificare la possibilità di rimodulare gli orari di lavoro	Analisi dell'attuale sistema di organizzazione e gestione degli orari e delle forme di flessibilità ed elasticità adottate con lo scopo di verificare la possibilità di rimodulare gli orari di lavoro al fine di: -ottimizzazione delle risorse umane -miglioramento della qualità delle prestazioni - conciliazione tempi vita e lavoro -ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza -miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici  (art. 17 CCNL 6/7/1995)	<=		31/12/15	R. Biella
				analisi normativa in tema di orari di lavoro, part time, flessibilità, turnazioni, congedi parentali, ecc...ecc.	<=		30/9/15	R. Biella
				ricognizione orari di lavoro dei dipendenti tempo pieno e part time suddivisi per servizi			15/10/15	R. Biella

				mappatura orari degli uffici/servizi comunali (orari di servizio e orari di apertura al pubblico) e verifica del sistema della turnistica	<=		15/10/15	R. Biella
				valutazione delle cause che hanno prodotto eccezioni particolari di orario	<=		30/10/15	R. Biella
				verificare con le persone con orari differenziati, anche attraverso colloqui individuali con il Segretario, l'attualità delle diverse esigenze	<=		30/11/15	R. Biella
				verificare la possibilità/opportunità di rimodulare, dove necessario, gli orari di lavoro in funzione degli orari di servizio e/o apertura al pubblico anche al fine della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<=		31/12/15	R. Biella - Responsabili dei 2 servizi
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Struttura organizzativa	A 12 100	<b>Report Monitoraggio straordinari Ente</b>	Ammontare straordinari ente liquidati	€	<=	33.785,00 €	31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Staff (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Spazio Città (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

			Ammontare Area Affari Generali (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Economico Finanziaria (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Servizi alla Persona (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Cultura (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Lavori Pubblici (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Ammontare Area Pianificazione (dato in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
Struttura organizzativa	A 12 101	<b>Predisporre statistica assenze TRIMESTRAL E del personale da inviare al sito PERLAPA</b>	Percentuale tasso di assenza annuo	%	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Giorni di assenza medi per dipendente annuo	Giorni	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

Struttura organizzativa	A 12 102	<b>Trasmissione on line alla Provincia di Monza Brianza del prospetto informativo disabili L. 68/99 - anno 2014</b>			<=		15/2/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
Struttura organizzativa	A 12 103	<b>Statistiche sul personale</b>	Numero dipendenti (compresi i dirigenti) di ruolo a tempo pieno al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero dipendenti di ruolo a tempo parziale (part time) al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero dipendenti a tempo determinato al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero co.co.co. al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Totale dipendenti di ruolo categoria A al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Totale dipendenti di ruolo categoria B al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

			Totale dipendenti di ruolo categoria C al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Totale dipendenti di ruolo categoria D al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Totale dirigenti al 31/12	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Assunzioni di ruolo tramite concorso	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Assunzioni di ruolo tramite mobilità	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Mobilità interne	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Cessazioni per limiti di età (pensione) -	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Cessazioni per dimissioni (numero)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Cessazioni per mobilità (numero)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

			Spesa totale del personale - assestato (int. 1+irap+mensa)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
Sviluppo risorse umane	A 12 104	<b>Aggiornamen to banca dati formazione dipendenti</b>	Numero ore di formazione/Numero dipendenti	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero corsi residenziali/Numero corsi totali	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Percentuale dipendenti formati (Numero iscritti/Numero dipendenti totale)	%	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Dipendenti coinvolti almeno una volta in corso di formazione 31/12 (numero)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero dipendenti partecipanti a più corsi	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Corsi di formazione in house organizzati nell'anno (numero)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Corsi di formazione esterna nell'anno	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Numero ore medie di formazione per dipendente (Numero ore di formazione totale/Totale dipendenti)	n.	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2015

STA-CDG-P01-MU 01/4

			Costo medio per la formazione di ciascun dipendente (Costo totale corsi/Numero dipendenti formati)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			Spesa totale per formazione (dato estratto da SIA - ammontare in euro)	€	=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Ciro Maddaluno / Carmen Beretta</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 12</b>	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Sistemi informativi e C.E.D.</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6</b>	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sicurezza e organizzazione della rete logica e supporto alla struttura	<b>12 05 Sviluppo e mantenimento in efficienza del sistema informatico dell'Ente</b>	12 05 01	<b>Assicurare la continuità operativa della rete e dei servizi informatici</b>	Interruzione servizi di rete per manutenzioni hardware e/o software: A) interventi brevi, programmati tra le ore 12/14; B) interventi in concomitanza con la chiusura all'utenza di Spazio Città; C) interventi a macchina dedicata in giornata non lavorativa	>=	70%	31/12/15	C. Beretta Verderio B.
				Numero di interventi brevi effettuati	=		31/12/15	
				Numero di interventi effettuati in concomitanza chiusura utenza Spazio Città	=		31/12/15	
				Interventi in giornata non lavorativa	=		31/12/15	
				Interruzione servizi di rete per manutenzioni hardware e/o software: interventi di durata superiore a due ore, programmati soprattutto nel pomeriggio e comunque concordati con gli uffici	<=	30%	31/12/15	
				Numero interventi superiori a 2 ore e concordati con uffici	=		31/12/15	



Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sicurezza e organizzazione della rete logica e supporto alla struttura	A 12 201	Procedure di disaster recovery: Salvataggi AS/400 a sistema dedicato			≤		31/10/15	C. Beretta Verderio B.
	A 12 202	Verifica autorizzazioni accessi utenti AS/400 e suite Sicraweb			≤		31/10/15	C. Beretta Verderio B.
	A 12 203	Controllo e adeguamento sistema antivirus; -Verifica protezioni Symantec su server; -Installazione su server nuova versione antivirus NOD32, configurazione parametri di sicurezza e predisposizione configurazione client			≤		31/12/15	C. Beretta Verderio B.
	A 12 204	Applicazione aggiornamenti antivirus NOD32 client.			≥		31/12/15	C. Beretta Verderio B.
				Numero client antivirus installati	=		31/12/15	
				Interventi effettuati per soluzioni virus e spam	=		31/12/15	

	A 12 205	Attività complementari			≤		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
Riorganizzazione servizi informatici e adeguamento struttura informatica	A 12 206	Ricondizionamento/Rinnovo postazioni che risultano inadeguate, con particolare attenzione ai settori Spazio Città, Polizia Locale e Segreteria		numero pc	≥	5	30/6/15	C. Beretta Verderio	B.
				numero pc	≥	5	31/12/15		
	A 12 207	Ricondizionamento di postazioni che risultano inadeguate o che possono supportare un nuovo sistema operativo			≤		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
				Pc ricondizionati (numero)	=		31/12/15		
				Pc acquistati (numero)	=		31/12/15		
	A 12 208	Aggiornamento IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni)	1° semestre		≤		30/6/15	C. Beretta Verderio	B.
			2° semestre		≤		31/12/15		

Manutenzione hardware e software dell'Ente	A 12 209	Verifica situazione hardware esistente e predisposizione degli elenchi delle attrezzature da sottoporre a manutenzione. Procedura di affidamento pluriennale del servizio dal 2016			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
	A 12 210	Manutenzioni software: predisposizione nuovo contratto pluriennale per procedure Cedad/ Maggioli			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
				Pc attivi al 31/12 (numero)	=		31/12/15		
				Macroapplicativi gestiti su server (numero)	=		31/12/15		
				Server gestiti (numero)	=		31/12/15		
Espansione rete logica comunale, ottimizzazione governo della rete e verifiche sull'infrastruttura	A 12 211	Adempimenti derivanti dalla applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e supporto all'attivazione di nuovi servizi			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.

	A 12 212	Analisi e supporto alle attività necessarie alla redazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico" e dei "Piani di fascicolazione"; Analisi ed eventuale redazione del "Piano di sicurezza informatica"			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
	A 12 213	Realizzazione progetto Sicr@web di aggiornamento tecnologico e avviamento funzionale del sistema informatico comunale per i settori: Demografici, Tributi, Ecografico, Personale, Finanziario			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
	A 12 214	Adeguamento infrastruttura informatica alle esigenze del progetto Sicr@web			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.

	A 12 215	Verifica caratteristiche tecniche ed economiche connettività/security internet in previsione della scadenza contrattuale Wind del 25.05.2015			<=		31/12/15	C. Beretta Verderio	B.
--	----------	---	--	--	----	--	----------	------------------------	----

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>CiroMaddaluno / Silvia Ornago</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 12</b>	<b>Organizzazione e assicurazione Qualità</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Il Sindaco</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 6</b>	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sistema qualità aziendale	12 02 La qualità	12.02.01	<b>Rinnovo della certificazione ISO 9001 per il triennio 2014-2016</b>	Realizzare la verifica 2015 per il mantenimento della certificazione ISO 9001 senza alcun rilievo di Non Conformità da parte dell'ente certificatore	<=		31/5/15	S. Ornago, Gruppo Auditor interni, Responsabili di processo
				Programmazione della verifica 2015 e avviso a tutta la struttura	<=		31/3/15	S. Ornago
				Realizzazione degli audit interni in preparazione alla verifica	<=		31/5/15	S. Ornago, Gruppo Auditor interni, Responsabili di processo
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sistema qualità aziendale	A 12 300	<b>Audit interni:</b> realizzare il calendario semestrale degli audit interni	Processi verificati	Numero	>=	15	31/05/2015	S. Ornago, Gruppo Auditor interni
			Processi verificati	Numero	>=	15	15/12/2015	S. Ornago, Gruppo Auditor interni

			Spese certificazione qualità	Euro	=		31/05/2015	S. Ornago
			Processi certificati (totali)	Numero	=		31/05/2015	S. Ornago
			Nuovi processi introdotti nell'anno	Numero	=		15/12/2015	S. Ornago
	A 12 301	<b>Sistema di gestione dei Reclami:</b> rilevazione trimestrale dei reclami pervenuti, suddivisi per Area e controllo del mantenimento degli standard definiti dalla procedura	Rilevazioni trimestrali	Numero	<=	4	31/01/2016	S. Ornago
Servizi di telefonia	A 12 302	<b>Rinnovo dei contratti di telefonia fissa e rete dati</b> nell'ambito della convenzione Consip	Attivazione dell'iter amministrativo previsto da Consip		<=		31/05/2015	S. Ornago
	A 12 303	<b>Monitoraggio fatturazione e costi</b> di telefonia fissa e connettività	Registrazione e analisi dei costi di ogni singola utenza		<=		15/12/2015	S. Ornago

		<b>Gestione eventuali emergenze e disservizi</b> sulla centrale telefonica comunale	Interventi coordinati per soluzione disservizi	Numero	=	31/12/2015	S. Ornago
		Spese utenze telefonia fissa (pagato)		Euro	=	15/12/2015	S. Ornago
	A 12 304	<b>Rinnovo del contratto di telefonia mobile</b> nell'ambito della convenzione Consip	Attivazione dell'iter amministrativo previsto da Consip		<=	31/07/2015	S. Ornago
		<b>Gestione eventuali emergenze e disservizi</b> sulle utenze di telefonia mobile		Numero Sim Attivate	=	31/12/2015	S. Ornago
				Numero Sim cessate	=	31/12/2015	S. Ornago
				Numero apparecchi acquistati	=	31/12/2015	S. Ornago
				Numero apparecchi riparati	=	31/12/2015	S. Ornago



<p><b>Supporto al Segretario generale nell'espletamento delle sue funzioni</b></p>	<p>A 12 305</p>	<p><b>Assistenza al Segretario generale,</b> predisposizion e di documenti e slides a supporto della sua attività</p>			<p>&lt;=</p>		<p>31/12/2015</p>	<p>S. Ornago</p>
			<p>Documenti o presentazioni predisposti per il Segretario generale</p>	<p>Numero</p>	<p>=</p>		<p>31/12/2015</p>	<p>S. Ornago</p>

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Ciro Maddaluno - Stefania Viganò</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 12</b>	<b>Organizzazione e assicurazione qualità</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>al controllo di gestione</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n.</b>	<b>Le risorse, le politiche di bilancio</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Strumenti di programmazione, misurazione e controllo	12 06 Contabilità analitica	12 06 01	Analisi di alcune funzioni importanti del nostro ente finalizzate a verificare il punto di equilibrio delle relative gestioni	Analisi dei centri di costo concordati con il Segretario Generale	<=		31/12/15	S. Viganò
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Strumenti di programmazione, misurazione e controllo	A 12 400	<b>Coordinamento per la redazione del P.E.G. e del P.D.O. ed eventuali variazioni.</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò
			Presentazione del P.E.G. alla Giunta entro 30 giorni lavorativi dall'approvazione del bilancio di previsione.		<=		16/08/2015	
				Obiettivi P.E.G.	=		31/12/2015	
				Variazioni P.E.G.	=		31/12/2015	
				Variazioni P.D.O.	=		31/12/2015	
	A 12 401	<b>Monitoraggio del Piano esecutivo di gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò

				Media ente raggiungimento obiettivi e attività	=		31/12/2015	
	A 12 402	<b>Referto del controllo di gestione: elaborazione dell'andamento della gestione dell'ente relativamente all'esercizio 2014</b>			<=		30/06/2015	S. Viganò
	A 12 403	<b>Benchmarking - Confronto tra i dati del Comune di Vimercate ed altri comuni di dimensione analoga</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò
	A 12 404	<b>Parco automezzi: monitoraggio dei costi</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò
	A 12 405	<b>Concessioni: adempimento questionario MEF</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò
	A 12 406	<b>Supporto per la predisposizione del referto del Sindaco</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò

Supporto al Nucleo di Valutazione	A 12 407	Supporto al Nucleo di Valutazione, mediante la raccolta dati, nell'attività di valutazione degli obiettivi e delle attività. Supporto nell'applicazione del sistema di valutazione del personale dirigente, responsabile in p.o. e alta			<=	31/12/2015	S. Viganò
				Numero dirigenti	=	31/12/2015	
				Numero P.O.	=	31/12/2015	
				Numero Alta Professionalità	=	31/12/2015	
		Predisposizione documentazione per la nomina del Nucleo di Valutazione			<=	30/09/2015	S. Viganò
			Predisposizione bando		<=	31/12/2015	
			Comunicazione in Giunta bozza bando		<=	31/12/2015	
			Raccolta curricula candidati e consegna al Sindaco		<=	31/12/2015	
			Predisposizione decreto sindacale per la nomina dei membri del Nucleo di Valutazione		<=	30/09/2015	
Partecipate	A 12 408	Comunicazioni obbligatorie per legge			<=	31/12/2015	S. Viganò

				Numero questionari compilati	=		31/12/2015	
				Numero società dirette	=		31/12/2015	
				Numero società indirette	=		31/12/2015	
				Numero consorzi	=		31/12/2015	
				Numero aziende speciali	=		31/12/2015	
				Numero A.T.O.	=		31/12/2015	
				Ammontare erogato agli organismi partecipati	=		31/12/2015	
	A 12 409	<b>Predisposizione del piano di razionalizzazione delle società</b>			<=		31/03/2015	S. Viganò

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Ciro Maddaluno</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 13</b>	<b>Spazio Città servizi e partecipazione</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>alla comunicazione e partecipazione</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Cerimoniale	13 07 La Comunicazione	13 07 01	Gestire direttamente e assistere gli uffici nella gestione di eventi cui intervengano rappresentanti istituzionali dell'ente	Numero eventi	<=		31/12/15	Diego Fasano
		13 07 02	Approvare un regolamento con lo scopo di dare organicità alla normativa comunale e alle consuetudini esistenti in materia	Ricognizione della normativa comunale in tema di cerimoniale, redazione bozza e avvio dell'iter di approvazione	<=		31/10/15	Diego Fasano
		13 07 03	Organizzazione e gestione della cerimonia di consegna delle costituzioni ai diciottenni e ai nuovi cittadini italiani		>=	1	30/6/15	Diego Fasano
La partecipazione dei cittadini		13 07 04	Agire per diffondere la partecipazione civica alla programmazione di governo	Seguire l'azione delle Consulte (di quartiere, degli stranieri, dei giovani) al fine di strutturare una relazione profocua e stabile tra gli organismi di partecipazione e i livelli politici del Comune	<=		31/12/15	Diego Fasano
				Numero di incontri anno Consulte/A.C.	>=	4	31/12/15	Diego Fasano
				Numero di assemblee organizzate dalle Consulte	<=		31/12/15	Diego Fasano

Servizi di comunicazione	Ia Comunicazione	13 07 05	Informazioni ai cittadini sui servizi offerti dal Comune e orientamento verso altri enti territoriali, garantire risposte con professionalità e cortesia		<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Lamperti, Luca Lissoni, Maria Penati
				Supporto al settore servizi al Cittadino di Spazio Città per alcuni servizi (calcolo IMU-TASI, protocollo documenti, dichiarazioni ISEE, bonus elettrico e bonus gas, mense scolastiche)	<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Lamperti, Luca Lissoni, Maria Penati
				Produzione di materiali informativi autoprodotti	<=		31/12/15	M. Mosca
				Indicatore: numero di materiali informativi autoprodotti	=		31/12/15	
				Vimerkit: una cartella con informazioni utili al cittadino	<=		31/12/15	M.Lamperti, M.Mosca
				Indicatore: numero di cartelle distribuite ai cittadini	>=	50	31/12/15	
				Pratiche amministrative dell'ufficio	<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Lamperti, Luca Lissoni, Maria Penati
				Indicatore: ore di apertura settimanali	=		31/12/15	
		13 07 06	Garantire l'efficienza e l'efficacia del processo	Raccolta e inoltro agli uffici competenti, risposta nei tempi definiti ai reclami multipli	<=		31/12/15	M.Lamperti
				Indicatore: numero dei giorni di risposta per i reclami multipli	<=	15	31/12/15	M.Lamperti
Servizi di Comunicazione	Ia Comunicazione	13 07 08	Promozione di progetti di riqualificazione urbanistica di aree pubbliche	Organizzazione di eventi pubblici	>=	2	30/9/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Luca Lissoni Maria Penati
Sito web e newsletter	Ia Comunicazione	13 07 09	Sito web e newsletter	Fornire costante attività di informazione e aggiornamento sui servizi e azioni dell'Amministrazione	<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni

		13 07 10	<b>Le istituzioni on-line : Trasmissione in diretta on-line delle sedute del Consiglio Comunale e del Consiglio dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	Ripresa e trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio Comunale e del Consiglio dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi sul canale web Vimercate TV	>=	15	31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano
				Aggiornamento dell'albo pretorio <i>on line</i> dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi	<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
Servizi di Comunicazione	la Comunicazione	13 07 11	<b>App Città di Vimercate</b>	Studio di fattibilità di una applicazione per smartphone	<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
Servizi di Comunicazione	la Comunicazione	13 07 12	<b>Campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione su richieste degli Uffici comunali</b>	Progettazione della comunicazione e della grafica, redazione testi, coordinamento di redazione, cura della stampa e della distribuzione	>=	6	31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
Pubblicazioni	la Comunicazione	13 07 13	<b>Realizzazioni pubblicazioni periodiche a stampa e su web a scopo informativo sui servizi e azioni dell'Amministrazione</b>		<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
		13 07 14	<b>LINK</b>	Redazione, impaginazione e distribuzione della pubblicazione quindicinale (LINK)	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
				Ricerca sponsor per la copertura dei costi di stampa e distribuzione del quindicinale	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
				Coordinamento per la distribuzione eseguita in collaborazione con l'associazionismo del territorio	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni



				Numero pubblicazioni	>=	19	31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
		13 07 15	Vimercate oggi	Redazione, impaginazione e distribuzione della pubblicazione trimestrale (Vimercate Oggi)	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
				Coordinamento con il Comitato di redazione	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
				Coordinamento per la distribuzione eseguita in collaborazione con l'associazionismo del territorio	<=		31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
				Numero pubblicazioni	>=	4	31/12/15	Diego Fasano, Andrea Brambilla, Maria Penati, Luca Lissoni
Servizio erogato	Cod	Attività	Fasi attività e/o indicatore	Unità di misura	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sito web e newsletter	A 13 100	Aggiornamento quotidiano contenuti di pagine e notizie e conferma dei nuovi servizi implementati			<=		31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
				Numero accessi al sito 31/12	=		31/12/2015	

	A 13 101	Newsletter di Spazio Città: redazione e diffusione <i>on-line</i> della newsletter garantendo l'uscita ogni 15 giorni (ad esclusione di agosto ed una sola uscita a dicembre)		Numero uscite	>=	21	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
				Totale iscritti Newsletter Spazio Città al 31/12	=		31/12/2015	
	A 13 102	Newsletter Giunta Comunale: Redazione e diffusione <i>on-line</i> garantendone l'uscita a conclusione di ogni seduta della Giunta Comunale		Numero uscite	>=	30	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
				Totale iscritti Newsletter Giunta Comunale al 31/12	=		31/12/2015	
	A 13 103	Aggiornamento quotidiano del profilo facebook		Numero aggiornamenti	>=	150	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
Servizi di comunicazione	A 13 104	Campagne di comunicazione: sostegno agli altri uffici nella realizzazione di campagne di comunicazione		Numero campagne	>=	6	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano

	A 13 105	Comunicati e conferenze stampa: redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa su richiesta della Giunta e degli uffici		Numero comunicati e conferenze stampa	>=		31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
				Numero comunicati al 31/12	>=	100	31/12/2015	
				Numero conferenze al 31/12	>=	10	31/12/2015	
	A 13 106	Creazione, stampa e affissione di manifesti: ideazione, creazione e stampa di manifesti in risposta a richieste di Giunta e altri uffici comunali			<=		31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
	A 13 107	Vimercate Oggi: redazione, impaginazione e pubblicazione dell'informatore comunale		Numeri pubblicati	>=	4	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
		Periodico interno "In Comune": redazione, impaginazione e stampa del periodico per i dipendenti e collaboratori		Numero uscite	<=		31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni
				Numeri pubblicati	=		31/12/2015	

	A 13 108	LINK: redazione, impaginazione, coordinamento di stampa e distribuzione del quindicinale comunale		Numeri pubblicati	> =	19	31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
	A 13 109	Predisposizione slides di presentazione del bilancio di previsione Sportello di Spazio Città.			< =		31/07/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
	A 13 110	Informazione al cittadino ed erogazione di servizi (in particolare protocollo, bonus gas/elettrico, isee, calcolo imu/tasi)			< =		31/12/2015	Andrea Brambilla, Luca Lissoni, Maria Penati, Diego Fasano
Servizi per la partecipazione	A 13 111	Incontri pubblici A.C. con i cittadini per illustrare il bilancio di previsione 2015		Numero	=		30/11/15	Diego Fasano
				Cittadini partecipanti	=			
	A 13 112	Segnalazioni delle Consulte (gestione reclami) e verifica delle risposte	Segnalazioni raccolte	Numero	=		31/12/15	Diego Fasano
	A 13 113	Supporto per organizzazione incontri ed altre attività delle Consulte		Numero	< =		31/12/15	

	A 13 114	Assemblea degli strumenti partecipativi			> =	6	31/12/15	Diego Fasano
--	----------	---	--	--	-----	---	----------	--------------

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>Ciro Maddaluno - Nicolina Laino</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 13</b>	<b>Spazio città servizi e partecipazione</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Assessore di Spazio Città e alla Partecipazione</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Servizi on line per i cittadini	13 05 Servizi on line per i cittadini		Studio servizi <i>on-line</i> per i cittadini	Studio per l'attuazione dei servizi da offrire ai cittadini	<=		31/12/15	N. Laino
				Organizzazione della demo del sw integrato con sicr@web	<=		15/10/15	N. Laino
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Denuncia di nascita	A 13 200	Denunce di nascita		Numero di denunce di nascita ricevute	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Elisabetta Sala
	A 13 201	Trascrizione delle dichiarazioni di nascita effettuate in ospedale		Numero di trascrizioni delle dichiarazioni di nascita effettuate in ospedale	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Ornella Valli
	A 13 202	Inserimento dati di dichiarazioni di nascita effettuate presso il Comune di residenza dei		Numero dati di dichiarazioni di nascita effettuate presso il Comune di residenza dei genitori	=		31/12/15	Benedetto Guarnieri

	A 13 203	Annotazioni di avvenuto matrimonio su atti di nascita		Numero di annotazioni di avvenuto matrimonio su atti di nascita	=		31/12/15	Ornella Valli
	A 13 204	Annotazioni di avvenuto decesso su atti di nascita		Numero di annotazioni di avvenuto decesso su atti di nascita	=		31/12/15	Ornella Valli
	A 13 205	Altre annotazioni su atti di nascita (art. 36 Dpr 396/2000, adozioni, cittadinanza etc..)		Numero di altre annotazioni su atti di nascita (art. 36 Dpr 396/2000, adozioni, cittadinanza etc..)	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Ornella Valli
	A 13 206	Registrazione avvenuta trascrizione atti di nascita effettuati nei comuni di		Numero registrazioni di avvenuta trascrizione atti di nascita effettuati nei comuni di residenza	=		31/12/15	Elisabetta Sala
<b>Documenti di identità</b>	A 13 207	Passaporto: Richieste di passaporti predisposte per il Commissariato	Richieste di passaporto predisposte		<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 208	Carte d'identità		Numero carte d'identità rilasciate	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
			Scansione cartoncini carte d'identità	numero	=		31/10/15	Tutti gli operatori del front-office
			Consegna e ritiro modulo manifestazione di volontà a donare gli organi	Numero moduli ritirati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
			Invio moduli ritirati all'Asl	Numero moduli inviati	=		31/12/15	Luisa Panceri

<b>Iscrizione anagrafica</b>	A 13 209	Richieste di pratiche di immigrazione		Numero richieste di pratiche di immigrazione	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Mara Cosco - Elisabetta Sala
<b>Cambio di residenza all'interno del Comune</b>	A 13 210	Richieste di cambi via		Numero di cambi via effettuati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Mara Cosco - Elisabetta Sala
<b>Pratiche di emigrazione</b>	A 13 211	Richieste di cancellazioni anagrafiche		Numero di richieste di cancellazioni anagrafiche	=		31/12/15	Mara Cosco - Elisabetta Sala
<b>Invio on-line variazioni anagrafiche</b>	A 13 212	Invio giornaliero delle variazioni anagrafiche (nascita, morte, immigrazioni, cambi via etc..) tramite il sistema Ina-Saia oltre che al Saia, all'Inps, alla Motorizzazione Civile e all'Agenzia delle Entrate con l'eliminazione dell'invio cartaceo			<=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala
<b>Pratiche ecografiche</b>	A 13 213	Denominazioni e nuove aree di circolazione		Numero di delibere adottate	=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala



	A 13 214	Aggiornament o banca dati ecografica: inserimento nuove unità abitative		Numero di unità abitative inserite	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Anna Brambilla
<b>Anagrafe degli italiani residenti all'estero</b>	A 13 215	Iscrizione anagrafica, sulla base delle comunicazioni dei consolati, dei cittadini italiani residenti all'estero		Numero di iscrizioni Aire	=		31/12/15	Mara Cosco - Elisabetta Sala
	A 13 216	Cambi di indirizzo, sulla base delle comunicazioni dei consolati, di cittadini italiani residenti all'estero		Numero di cambi di indirizzo Aire	=		31/12/15	Mara Cosco - Elisabetta Sala
	A 13 217	Variazioni di stato civile di cittadini iscritti Aire		Numero di variazioni di stato civile di cittadini Aire	=		31/12/15	Mara Cosco - Elisabetta Sala
	A 13 218	Aggiornament o on-line del dispositivo Anag-Aire		Numero di aggiornamento on-line dell'Anag-Aire	=		31/12/15	Mara Cosco - Elisabetta Sala
<b>Servizio elettorale</b>	A 13 219	Dinamiche delle liste elettorali		Numero dinamiche ordinarie delle liste elettorali	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Marinella Stucchi - Benedetto Guarnieri

				Numero dinamiche semestrali delle liste elettorali	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Marinella Stucchi - Benedetto Guarnieri
	A 13 220	Rilascio tessera elettorale		Numero di tessere rilasciate ai nuovi residenti	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Benedetto Guarnieri
				Numero tessere elettorali rilasciate ai diciottenni	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Benedetto Guarnieri
	A 13 221	Aggiornamento Albo degli scrutatori		numero	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Elisabetta Sala
	A 13 222	Aggiornamento Albo dei presidenti di sezione		numero	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Elisabetta Sala
	A 13 223	Aggiornamento Albo Giudici Popolari		numero	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Elisabetta Sala
<b>Matrimonio</b>	A 13 224	Pubblicazioni di matrimonio effettuate nell'anno		Numero di pubblicazioni effettuate	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Ornella Valli - Elisabetta Sala - Ezia Sala
	A 13 225	Matrimoni con rito civile avvenuti nell'anno		Numero di matrimoni con rito civile effettuati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Ornella Valli - Elisabetta Sala
				Numero di matrimoni con rito civile misti	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Ornella Valli - Elisabetta Sala
	A 13 226	Trascrizione matrimoni concordatari e acattolici avvenuti in Vimercate		Numero di trascrizione di matrimoni concordatari e acattolici avvenuti in Vimercate	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Ornella Valli

	A 13 227	Annotazioni su atti di matrimonio (separazione, divorzio, convenzioni matrimoniali,		Numero di annotazioni effettuate	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Ornella Valli
	A 13 228	Registrazione avvenuta trascrizione atti di matrimonio effettuati nei comuni di		Numero di registrazioni di avvenuta trascrizione nei Comuni di residenza	=		31/12/15	Elisabetta Sala
	A 13 229	Separazione e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	Studio e attuazione della procedura		<=		20/1/15	Nina Laino - Elisabetta Sala
			Pratiche di separazione	numero	=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala
			Pratiche di divorzio	numero	=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala
	A 13 230	Trascrizione atti di negoziazione assistita presso gli avvocati		numero	=		31/12/15	Elisabetta Sala
<b>Cittadinanza</b>	A 13 231	Verbali di giuramento e trascrizione dei decreti di concessione della cittadinanza		Numero di verbali di giuramento e di trascrizioni dei decreti	=		31/12/15	Ornella Valli - Elisabetta Sala
	A 13 232	Dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana		Numero di dichiarazioni effettuate	=		31/12/15	Elisabetta Sala

<b>Autentiche</b>	A 13 233	Autentiche	autentiche di firma		=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
			autentiche di copia		=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
<b>Legalizzazione di fotografia</b>	A 13 234	Legalizzazioni di fotografie	legalizzazioni di foto		=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
<b>Certificati di anagrafe</b>	A 13 235	Certificati di anagrafe		Numero di certificati rilasciati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Ornella Valli - Marinella Stucchi - Elisabetta Sala - Susanna Arnone
<b>Estratti e certificati: di nascita, di matrimonio e di morte</b>	A 13 236	Certificati ed estratti di stato civile		Numero di certificati rilasciati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Ornella Valli - Marinella Stucchi - Elisabetta Sala - Susanna Arnone
<b>L'anagrafe a domicilio</b>	A 13 237	Carte d'identità a domicilio		Numero di carte d'identità rilasciate a domicilio	=		31/12/15	Ornella Valli - Elisabetta Sala
	A 13 238	Autentiche di firme a domicilio		Autentiche di firme effettuate a domicilio	=		31/12/15	Ornella Valli - Elisabetta Sala
<b>Servizio cimiteriale</b>	A 13 239	Denunce di morte		Numero denunce di morte ricevute	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini - Elena D'Andrea - Luisa Panceri - Concetta Lapira

	A 13 240	Trascrizione atto di morte redatto in altro comune di cittadini residenti a Vimercate		Numero di trascrizione di atti di morte di residenti a Vimercate	=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala
	A 13 241	Registrazione avvenuta trascrizione atti di morte effettuati nei comuni di residenza		Numero di registrazione di avvenuta trascrizione nei comuni di residenza	=		31/12/15	Elisabetta Sala - Susanna Arnone - Marinella Stucchi
	A 13 242	Pratiche di sepoltura presso i cimiteri cittadini		Numero di sepolture presso i cimiteri cittadini	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 243	Autorizzazioni alla cremazione		Numero di autorizzazione alla cremazione rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini - Elena D'Andrea - Luisa Panceri
	A 13 244	Autorizzazioni alla dispersione delle ceneri		Numero di autorizzazione alla dispersione rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini - Elena D'Andrea - Luisa Panceri

	A 13 245	Autorizzazioni all'affidamento dell'urna cineraria		Numero di autorizzazione all'affidamento dell'urna cineraria rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini - Elena D'Andrea - Luisa Panceri
	A 13 246	Concessione di loculo, di tomba, di ossari e di ossari annessi		Numero di concessioni di loculi rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
				Numero di concessioni di tombe rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
				Numero di concessioni di ossari rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
				Numero di concessioni di ossari annessi rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 247	Rinnovi loculi scaduti		Numero rinnovi effettuati	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini

	A 13 248	Predisposizion e contratti cimiteriali		Numero contratti per nuove concessioni	=		31/12/15	Ezia Sala
				Numero contratti per rinnovi	=		31/12/15	Ezia Sala
	A 13 249	Assegnazione posto in campo comune		Numero di assegnazioni posti in campo comune predisposte	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 250	Esumazioni d'ufficio		Numero di pratiche di esumazioni d'ufficio rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 251	Esumazioni su richiesta		Numero di pratiche di esumazioni su richieste rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 252	Estumulazioni d'ufficio		Numero di pratiche di estumulazioni d'ufficio rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini
	A 13 253	Estumulazioni su richiesta		Numero di pratiche di estumulazioni su richiesta rilasciate	=		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini

	A 13 254	Introduzione nuovo sw dei cimiteri all'interno di Socr@web	Formazione operatori		< =		31/12/15	Ezia Sala - Laura Ornaghi - Fiorella Migliorati - Paolo Sacchelli - Franca Lazzarini - Elena D'Andrea - Luisa Panceri - Nina Laino
	A 13 255	Ricerche di archivio per vecchi concessioni		Numero di ricerche di archivio richieste	=		31/12/15	Ezia Sala
	A 13 256	Illuminazione votiva presso i cimiteri cittadini: aggiornamento della banca dati degli abbonati		Numero di abbonati	=		31/8/15	Paolo Sacchelli
	A 13 257	Predisposizione e pratica per adesione convenzione con le poste per l'invio dei bollettini per la riscossione del canone annuale di abbonamento			< =		31/8/15	Nina Laino



	A 13 258	Ricevimento segnalazioni guasti e/o sostituzioni lampadine e richieste nuovi allacci - inserimento nel sw predisposto dai colleghi dei		Numero di segnalazioni ricevute e inserite	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office - Maria Lamperti
	A 13 259	Controllo dei pagamenti		Numero di mancati pagamenti/sul numero abbonati	=		31/12/15	Paolo Sacchelli
<b>Protocollo</b>	A 13 260	Protocollazione documenti in arrivo (a mano - posta - corriere - pec - fax - e-mail) - Comune e Unione dei Comuni		Numero di procolli in arrivo assegnati: Comune	=		31/12/15	Spazio Città - Ufficio Personale
				Numero di procolli in arrivo assegnati: Unione dei Comuni	=		31/12/15	Spazio Città - Ufficio Personale - Polizia Locale
				Numero di protocolli in uscita assegnati: Comune	=		31/12/15	Tutto il personale comunale
				Numero di protocolli in uscita assegnati: Unione	=		31/12/15	Ufficio Personale - Polizia Locale
				Numero di protocolli interni assegnati: Comune	=		31/12/15	Tutto il personale comunale
				Numero di protocolli interni assegnati: Unione dei Comuni	=		31/12/15	Ufficio Personale - Polizia Locale

				Numero totale di protocolli assegnati: Comune	=		31/12/15	Tutto il personale comunale
				Numero totale di protocolli assegnati: Unione dei Comuni	=		31/12/15	Tutto il personale comunale e Polizia Locale
	A 13 261	Predisposizione del Manuale di Gestione			<=		31/12/15	Nina Laino - Elisabetta Sala - Susanna Arnone
	A 13 262	Predisposizione e file in pdf dei registri di protocollo		Numero di file predisposti	=		31/12/15	Susanna Arnone
	A 13 263	Firma elettronica e conservazione dei file in pdf dei registri di protocollo			<=		31/12/15	Elisabetta Sala - Nina Laino
<b>Concessione sale comunali</b>	A 13 264	Gestione sale comunali: usi saltuari regolamentati		Numero di domande di utilizzo delle sale comunali	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
				Numero giorni di utilizzo	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Fiorella Migliorati - Elena D'Andrea
				Numero concesse in uso gratuito	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Fiorella Migliorati - Elena D'Andrea
				Numero concesse a titolo oneroso	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Fiorella Migliorati - Elena D'Andrea

				Ammontare accertato	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Fiorella Migliorati - Elena D'Andrea
<b>Modello ISEE</b>	A 13 265	Formazione per nuova normativa ISEE			<=		28/2/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
	A 13 266	Ricevimento DSU e inserimento nel sito dell'INPS al fine di ottenere l'Isee		Numero di Isee elaborati	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
<b>Servizi di supporto alla mensa</b>	A 13 267	Inserimento rette mensa scolastica all'interno del nuovo sw di informatizzazio ne del servizio mensa			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
<b>Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte)</b>	A 13 268	Istanze SGAte	Ammissione al bonus elettrico e gas	Numero istanze ammissione al bonus elettrico e gas	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
			Rinnovo istanze ammissione al bonus elettrico e gas	Numero rinnovi istanze di ammissione al bonus elettrico e gas	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
			Procedura reclami allo "Sportello Consumatore"	numero	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città

<b>Tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	A 13 269	Ricevimento dichiarazione di variazione (cessazione, variazione occupazione ...)		Numero di dichiarazioni di variazioni ricevute	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 270	Delucidazioni su avvisi accertamenti			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 271	Delucidazioni su cartelle esattoriali			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 272	Sgravi			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
<b>Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)</b>	A 13 273	Richieste e calcoli per occupazione suolo pubblico		Numero richieste e relativi calcoli per occupazioni suolo pubblico	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 274	Delucidazioni su avvisi accertamenti			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 275	Delucidazioni su richieste pagamento (permanente e temporanee su posto fisso mercato)			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
<b>Imposta Municipale Propria (I.M.U.) e TASI</b>	A 13 276	Ricevimento dichiarazione di variazione (acquisto, vendita etc...)			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office
	A 13 277	Delucidazioni su avvisi accertamenti e cartelle			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office

	A 13 278	Calcoli Tasi e Imu		n° calcoli annui eseguiti	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
				n° totale utenti Spazio Città	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Benedetto Guarnieri
				n° contribuenti del comune di Tasi e Imu	=		31/12/15	Paolo Sacchelli
				n° calcoli eseguiti periodo maggio-giugno	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
				n° totale utenti Spazio Città maggio-giugno	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Benedetto Guarnieri
				n° calcoli eseguiti novembre - dicembre	=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
				n° totale utenti Spazio Città novembre - dicembre	=		31/12/15	Paolo Sacchelli - Benedetto Guarnieri
				n° calcoli eseguiti/n° contribuenti del comune di Tasi e Imu	=		31/12/15	Paolo Sacchelli
				n° calcoli eseguiti periodo maggio-giugno/n° totale utenti Spazio Città stesso periodo	=		31/12/15	Paolo Sacchelli
				n° calcoli eseguiti novembre - dicembre/n° totale utenti Spazio Città dicembre	=		31/12/15	Paolo Sacchelli
<b>Rilascio contrassegno invalidi</b>	A 13 279	Richieste contrassegni invalidi			<=		31/12/15	Tutti gli operatori del front-office di Spazio Città
<b>Servizio di leva</b>	A 13 280	Formazione lista leva 17enni residenti		Numero di residenti 17enni inseriti nella lista di leva	=		1/2/14	Marinella Stucchi

	A 13 281	Invio lista di leva al Comando Militare Esercito Lombardia di Vimercate		numero	=		10/4/15	Marinella Stucchi
	A 13 282	Elenco preparatorio lista di leva dei 16enni (da giugno a gennaio dell'anno)		Numero di 16enni registrati nel Comune di Vimercate inseriti nell'elenco preparatorio	=		31/12/15	Marinella Stucchi
	A 13 283	Richieste estratti di nascita e assicurata di non iscrizione per i 16enni residenti nati in altri comuni		Numero di estratti e di assicurata non iscrizione richiesti	=		31/12/15	Marinella Stucchi
	A 13 284	Evasione richieste estratti di nascita e assicurata di non iscrizione per i 16enni nati a Vimercate e residenti altrove e/o nati altrove ma residenti a Vimercate al momento della		Numero di estratti e di assicurata non iscrizione evasi	=		31/12/15	Marinella Stucchi
	A 13 285	Aggiornamenti o ruoli matricolari		Numero di aggiornamenti effettuati	=		31/12/15	Marinella Stucchi

	A 13 286	Trasmissione aggiornamento ruoli matricolari al Comando Militare Esercito Lombardia di		numero	=		31/12/15	Marinella Stucchi
	A 13 287	Evasione richieste estratti del ruolo matricolare		Numero di estratti ruolo matricolare evasi	=		31/12/15	Marinella Stucchi
	A 13 288	Comunicazioni al Distretto Militare dei cittadini che acquistano la cittadinanza italiana		Numero di comunicazioni inviate	=		31/12/15	Marinella Stucchi
<b>Servizio statistico</b>	A 13 289	Statistiche demografiche mensili (anagrafe e stato civile)		Numero di statistiche demografiche mensili evase	=		31/12/15	Elisabetta Sala
	A 13 290	Invio on-line statistiche demografiche mensili all'Istat regionale		Numero di statistiche demografiche mensili on-line trasmesse	=		31/12/15	Elisabetta Sala
	A 13 291	Compilazione mensile modelli Istat di morte da inviare all'Asl e alla Prefettura		Numero modelli Istat di morte compilati	=		31/12/15	Benedetto Guarnieri
	A 13 292	Redazione statistiche annuali	Vimercate in cifre elaborato	numero	=		31/12/15	Nina Laino

Area	<i>Affari Generali</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Ciro Maddaluno /Roberta Brambilla</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 14	<i>Attività istituzionali e segreteria</i>
Assessore con delega	<i>il Sindaco</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	14.03 Unione dei Comuni (ex Funzioni Associate)	14 03 05	<b>Studio e analisi per l'attivazione delle centrali di committenza</b>	In particolare, l'Ufficio Atti e Contratti in vista del conferimento all'Unione dei Comuni, sarà impegnato nell'analisi nell'attivazione delle centrali di committenza, secondo quanto previsto dalla recente normativa in materia	<=		31/12/15	Roberta Brambilla, Tiziano Colnaghi
Notifiche	14.04 Servizio messi e centralino	14 04 01	<b>Mantenimento degli attuali tempi di notifica degli atti per l'80% dei documenti notificati</b>	Notificare entro 12 giorni lavorativi l'80% degli atti	<=	12,00	31/12/15	A. Levati, O. Paglionica, M. Galbiati
				Numero notifiche entro i 12 giorni	=		31/12/15	
				Numero notifiche oltre i 12 giorni	=		31/12/15	



Predisposizione contratti	14.05 Programmazione e coordinamento dell'attività contrattuale annuale	14 05 01	<b>Gestire appalti e contratti</b>	Programmazione dell'attività contrattuale annuale di tutti gli uffici in particolare coordinamento con l'Ufficio Patrimonio e l'Ufficio Lavori Pubblici per garantire la realizzazione delle opere pubbliche. Predisposizione e stipula contratti (indicatore: entro 45 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione)	<=	45,00	31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Verifica delle esigenze sopravvenute in corso d'anno	<=		30/6/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Raffronto programmazione/consuntivo	<=		31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Numero gare ad evidenza pubblica programmate al 1/1/2013	=		31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Numero gare ad evidenza pubblica effettuate al 31/12/2013	=		31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Numero contratti per procedura negoziata programmati al 1/1/2013	=		31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
				Numero contratti per procedura negoziata stipulati al 31/12/2013	=		31/12/15	Laura Crippa, Katia Senna, Tiziano Colnaghi
<b>Servizio erogato</b>	<b>Cod</b>	<b>Attività</b>	<b>Fasi attività e/o indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Cond. (&lt;, &gt;,=)</b>	<b>Indicatore numerico</b>	<b>Indicatore temporale</b>	<b>Risorse Umane</b>

Istruttoria e gestione pratiche di competenza del Consiglio e della Giunta	A 14 100	Istruttoria e gestione di pratiche di competenza del Consiglio e della Giunta	Delibere di Consiglio (numero)	=	31-dic-15	Daniela Rolla, Ernesto Limonta, Tiziano Colnaghi
			Numero deliberazioni C.C. con errori	=	31-dic-15	
			Numero sedute di Consiglio	=	31-dic-15	
			Delibere di Giunta (numero)	=	31-dic-15	
			Numero delibere di Giunta con errori	=	31-dic-15	
			Numero sedute di Giunta	=	31-dic-15	
	A 14 101	Convocazioni e redazione verbali conferenza del capigruppo consiliari		<=	31-dic-15	Daniela Rolla, Ernesto Limonta, Tiziano Colnaghi
	A 14 102	Attività istituzionali dell'ufficio segreteria/atti e contratti	Ordinanze sindacali (numero)	=	31-dic-15	Ernesto Limonta, Daniela Rolla, Laura Crippa e Katia Senna
	A 14 103	Pubblicazione sull'albo pretorio on-line delle deliberazioni e determinazioni		<=	31-dic-15	Ernesto Limonta, Daniela Rolla, Laura Crippa e Katia Senna
	A 14 104	Archivio atti: deliberazioni GC e CC: verifica anno 2014		<=	31-dic-15	Ernesto Limonta, Daniela Rolla
	A 14 105	Riordino e rilegatura anni verificati		<=	31-dic-15	Ernesto Limonta, Daniela Rolla
Accesso agli atti	A 14 106	Analisi della richiesta di accesso agli atti		=	31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Daniela Rolla, Ernesto Limonta
			Numero di richieste evase positivamente	=	31-dic-15	
			Numero di richieste pervenute	=	31-dic-15	

Gestione Amministratori comunali	A 14 107	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali e Commissari		<=		31-dic-15	Ernesto Limonta
			Numero liquidazioni	=		31-dic-15	
			Ammontare liquidazioni	=		31-dic-15	
	A 14 108	Liquidazione contributi previdenziali Amministratori aventi diritto		>=	12,00	31-dic-15	Ernesto Limonta
<b>Liquidazione quote organismi partecipati</b>	A 14 109	Liquidazione quote associative annuali		>=	3,00	31-dic-15	Ernesto Limonta
<b>Tenuta e controllo albo beneficiari</b>	A 14 110	Verifica e controllo tenuta albo beneficiari anno in corso		<=		31-dic-15	Ernesto Limonta
			Ammontare contributi economici erogati dal comune (euro) al 31/12/2015	=		31-dic-15	Ernesto Limonta
<b>Adempimenti privacy</b>	A 14 111	Aggiornamento delle procedure e della modulistica		<=		31-dic-15	Ernesto Limonta, Tiziano Colnaghi
<b>Archiviazione atti</b>	A 14 112	<b>Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'archivio generale:</b> Ricerca pratiche su richiesta dei servizi interni e dei cittadini		<=		31-dic-15	Ernesto Limonta
			Numero fascicoli archiviati	=		31-dic-15	
			Numero fascicoli movimentati	=		31-dic-15	Ernesto Limonta
			Numero pratiche restituite agli uffici in quanto non archiviate correttamente	=		31-dic-15	

				Numero pratiche conferite	=		31-dic-15	
				Numero pratiche restituite fuori dai termini (3 mesi o 6 mesi in caso di proroga) nell'ambito delle pratiche restituite nel semestre considerato.	=		31-dic-15	
Predisposizione Contratti	A 14 113	Archivio contratti anno 2014: atti pubblici, scritture private registrate, non soggetti a registrazione: controllo e predisposizione per la rilegatura			<=		31-ott-15	Laura Crippa, Katia Senna
	A 14 114	Anagrafe delle prestazioni: inserimento incarichi conferiti dall'ente ed invio elenco all'Ufficio stampa per la pubblicazione all'albo informatico (inserimento settimanale).			<=		31-dic-15	Laura Crippa, Katia Senna
	A 14 115	<b>Contratti:</b> Presentazione atti pubblici Agenzia delle Entrate			<=	3,00	21-set-15	Laura Crippa, Katia Senna
				Numero atti pubblici presentati all'Agenzia delle Entrate	=		31-dic-15	

	A 14 116	<b>Database informatico atti pubblici:</b> Mantenimento data-base contenente file contratti stipulati per atto pubblico/scrittura privata autenticata a rogito del Segretario e del Vice Segretario.			<=		31-dic-15	Laura Crippa, Katia Senna
Gestione delle assicurazioni dell'Ente	A 14 141	<b>Appalto per l'Affidamento del servizio di brokeraggio</b>	Analisi delle procedure attivabili		<=		30-mar-15	Responsabile, Laura Crippa
			Indizione selezione		<=		10-apr-15	Responsabile, Laura Crippa
			Stipula contratto		<=		15-lug-15	Responsabile, Laura Crippa
Gestione dei dibattiti consiliari	A 14 119	<b>Appalto del servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari:</b> analisi delle procedure attivabili	Analisi delle procedure attivabili		<=		30-set-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Indizione selezione		<=		30-ott-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Stipula contratto		<=		31-dic-15	Responsabile, Daniela Rolla
Predisposizione atti per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente	A 14 142	<b>Predisposizione atti per la nomina del Collegio dei Revisori dell'Ente:</b>	comunicazione alla Prefettura		<=		10-giu-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Predisposizione deliberazione consiliare di nomina Collegio dei Revisori dei Conti		<=		6-set-15	Responsabile, Daniela Rolla

Servizio di consegna e ritiro documenti	A 14 143	<b>Appalto del servizio di consegna e ritiro documenti, atti e buste nell'ambito territoriale del Comune di Vimercate, Monza, Milano e comuni Limitrofi</b>	Analisi delle procedure attivabili	<=		30-set-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Indizione selezione	<=		30-ott-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Stipula contratto	<=		31-dic-15	Responsabile, Daniela Rolla
Servizio di Invio corrispondenza del Comune	A 14 144	Appalto di fornitura dell'affrancatrice postale	Analisi delle procedure attivabili	<=		30-set-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Indizione selezione	<=		30-ott-15	Responsabile, Daniela Rolla
			Stipula contratto	<=		31-dic-15	Responsabile, Daniela Rolla
	A 14 120	<b>Garantire la gestione complessiva di tutti i contratti e la pratica assicurativa dell'Ente: Pratica di apertura sinistri</b>		<=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
			Inoltro al broker della pratica di apertura sinistri entro 15 giorni	<=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna

	A 14 121	Gestione polizze: Predisposizione scheda gestione polizze con scadenze			< =		31-mar-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
	A 14 122	Aggiornamento statistica sinistri			< =		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce di sinistri per infortuni	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce di sinistri per infortuni regionali	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce sinistri per incendio	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce sinistri per furto	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce sinistri per RCA/Responsabilità diverse	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
				Numero denunce sinistri per RCT/Prestatori opera	=		31-dic-15	Tiziano Colnaghi, Laura Crippa, Katia Senna
Segreteria del Sindaco	A 14 123	<b>Attività ordinarie:</b> Redazione di lettere, provvedimenti e gestione agenda appuntamento del Sindaco			< =		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 124	Organizzazione e coordinamento operativo delle riunioni ufficiali			< =		31-dic-15	Daniela Rolla

	A 14 125	Archivio documenti del Sindaco: aggiornamento			<=		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 126	Attività segretariato per l'Associazione dei Comuni per il Distretto High.Tech			<=		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 127	Gestione sale comunali			<=		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 128	Nomina rappresentanti del Sindaco in seno a enti e associazioni			<=		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 129	Miglioramento del passaggio di informazioni provenienti dal Sindaco a consiglieri e assessori			<=		31-dic-15	Daniela Rolla
				Comune Aperto: numero giorni dedicati	=		31-dic-15	Daniela Rolla
				Comune Aperto: numero cittadini incontrati una sola volta	=		31-dic-15	Daniela Rolla
				Comune Aperto: numero cittadini incontrati più volte	=		31-dic-15	Daniela Rolla
	A 14 130	Azione proattiva di accompagnamento al tempestivo ed efficace svolgersi delle relazioni politico-istituzionali di Sindaco e Giunta in rapporti con gli altri organi istituzionali dell'Ente e dei soggetti politici istituzionali esterni			<=		31-dic-15	Daniela Rolla





	A 14 137	Registrazione notifiche		Totale notifiche	=		31-dic-15	Ernesto Limonta, Osvaldo Paglionica Marco Galbiati
				Numero notifiche entro 12 giorni	=		31-dic-15	
				Numero notifiche oltre i 12 giorni	=		31-dic-15	
Gestione contenzioso	A 14 138	<b>Cura degli adempimenti conseguenti alle vertenze instaurate nei confronti del Comune:</b> Aggiornamento registro telematico			<=		31-dic-15	Responsabile, Ernesto Limonta
	A 14 139	Gestione contezioso			<=		31-dic-15	Responsabile, Ernesto Limonta
	A 14 140	Verifica e achiviazione pregresso del contenzioso			<=		31-dic-15	Responsabile, Ernesto Limonta
Gestione giuridica del personale	A 14 150	Compilazione modelli 98 e PA04 da inviare all'INPS ex INPDAP per la definizione delle pratiche di pensione o agli enti richiedenti presso cui sono attualmente in servizio gli ex dipendenti			>=	10	31-dic-15	Crippa M.R. - Mauri L.
			recupero fascicoli personali presso l'archivio		<=		31-dic-15	
Gestione giuridica del personale	A 14 151	Gestione pratiche pensione TFS - TFR per personale dipendente		numero modelli	>=	2	31-dic-15	Crippa M.R. - Mauri L.

				Pratiche di pensione (numero)	=	2	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
				Pratiche TFS (numero)	=	2	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione giuridica del personale	A 14 152	Gestione pratiche pensione TFS - TFR per personale ex dipendente		numero modelli	>=	20	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
				Pratiche di pensione	=		31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Rendicontazione del personale	A 14 153	Predisposizione relazione conto annuale comune: estrazione dati e loro elaborazione			<=		20-mag-15	Bazaghi V.
				Missioni e trasferte liquidate	=		31-dic-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
			Missioni e trasferte liquidate		=		31-dic-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Rendicontazione del personale	A 14 154	Predisposizione conto annuale comune: estrazione dati e loro elaborazione			<=		1-giu-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Statistiche del personale	A 14 155	Predisposizione statistica mensile assenze personale del Comune per Funzione Pubblica per monitoraggio assenze dovute a malattia			<=		31-dic-15	Mauri L.
				% di assenze, permessi, malattia dei dipendenti/anno - (indicatore: media assenza giorni a dipendente)	<=		31-dic-15	Mauri L.
Statistiche del personale	A 14 156	Denuncia annuale permessi L. 104/1992 dipendenti comune			<=		31-mar-15	Mauri L.

Statistiche del personale	A 14 157	Predisposizione statistica annuale permessi sindacali per Funzione Pubblica comune			<=		31-dic-15	Bazaghi V.
Statistiche del personale	A 14 158	Anagrafe delle prestazioni dipendenti comunali			<=		31-dic-15	Bazaghi V.
Statistiche del personale	A 14 159	Predisposizione statistiche comune diverse su richiesta di enti diversi			<=		31-dic-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Gestione economica del personale	A 14 160	Gestione delle paghe comune	numero mensilità		>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
			Numero buste paga emesse		=	1680	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
			Spesa complessiva del personale (spesa liquidata Xpers)		=		31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 161	UNIEMEN INDIVIDUALE COMUNE - Predisposizione file e trasmissione telematica all'INPS dei dati retributivi e contributivi dei dipendenti con nuovo software INPS ex INPDAP - invio mensile	numero mensilità		>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.

Gestione economica e anagrafica co.co.co. e collaboratori occasionali	A 14 162	UNIEMEN INDIVIDUALE - Predisposizione file e trasmissione telematica all'INPS dei dati retributivi e contributivi dei collaboratori occasionali con nuovo software INPS	numero mensilità	>=	12	31-dic-15	Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 163	F24 ENTI PUBBLICI COMUNE - Predisposizione file e trasmissione telematica all'Agenzia dell'Entrate inizio mensile	numero mensilità	>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 164	Predisposizione Modelli CU COMUNE	numero modelli	>=	130	28-feb-15	Mauri L.
			Numero C.U. elaborati	=			Mauri L.
			Numero C.U. elaborati	=		28-feb-15	Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 165	Predisposizione Modello 770 Semplificato COMUNE	numero modelli	>=	1	31-lug-15	Mauri L.
Gestione economica e anagrafica degli amministratori	A 14 166	Predisposizione Modelli CU	numero modelli	>=	27	28-feb-15	Mauri L.
Gestione economica e anagrafica degli amministratori	A 14 167	Predisposizione Modello 770 Semplificato	numero modelli	>=	1	31-lug-15	Mauri L.

Gestione presenze/assenze	A 14 168	Rilevazione presenze dipendenti comunali: cartellini rilevazione presenze inviati via mail dal referente del settore all'ufficio Personale.	numero cartellini	>=	1.560	31-dic-15	Bazaghi V. - Mauri L.
Gestione presenze/assenze	A 14 169	Giustificativi assenze dipendenti comunali: inviati via mail dal referente del settore all'ufficio Personale.	numero giustificazioni	>=		31-dic-15	Bazaghi V. - Mauri L.
Gestione presenze/assenze	A 14 170	Rilevazione presenze - assenze. Conteggio aggiornato delle ferie residue dipendenti comunali.	numero dipendenti	>=	130	31-dic-15	Barzaghi V.
Gestione presenze/assenze	A 14 171	Rilevazione presenze - assenze. Tenuta banca ore dipendenti comunali.	numero dipendenti	>=	130	31-dic-15	Barzaghi V.
Gestione giuridica del personale	A 14 172	Verifica fascicoli personale cessato	numero fascicoli	>=	10	31-dic-15	Crippa M. R.
Gestione giuridica del personale	A 14 173	Sistemazione fascicolo personale in servizio presso comune	numero fascicoli	>=	30	31-dic-15	Barzaghi V.
Gestione giuridica del personale	A 14 174	Adeguamenti legislativi relativi al personale		<=		31-dic-15	Mauri L.

Gestione giuridica del personale	A 14 175	Assistenza ai dipendenti per la compilazione di modelli per richieste varie da inoltrare all'INPS ex INPDAP a seguito dell'accorpamento	numero dipendenti	>=	10	31-dic-15	Mauri L. - Crippa M. R.
Gestione giuridica del personale	A 14 176	Sistemazione banca dati posizioni assicurative dipendenti comunali a seguito del nuovo applicativo INPS denominato Passweb	numero dipendenti	>=	130	31-dic-15	Mauri L. - Crippa M. R.
Gestione giuridica del personale	A 14 177	Sistemazione banca dati posizioni assicurative dipendenti comunali a seguito del nuovo applicativo INPS denominato Passweb	numero dipendenti	>=	27	31-dic-15	Mauri L. - Crippa M. R.
Rendicontazione del personale	A 14 178	Predisposizione relazione conto annuale per <b>Unione dei Comuni</b> : estrazione dati e loro elaborazione		<=		20-mag-15	Bazaghi V.
Rendicontazione del personale	A 14 179	Predisposizione conto annuale <b>Unione dei Comuni</b> : estrazione dati e loro elaborazione		<=		1-giu-15	Crippa M. R. - Mauri L.

Statistiche del personale	A 14 180	Predisposizione statistica mensile assenze personale dell' <b>Unione dei Comuni</b> per Funzione Pubblica per monitoraggio assenze dovute a malattia.			<=		31-dic-15	Mauri L.
				% di assenze, permessi, malattia dei dipendenti/anno - (indicatore: media assenza giorni a dipendente)	<=			Mauri L.
Statistiche del personale	A 14 181	Denuncia annuale permessi L. 104/1992 dipendenti <b>Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b> .			<=		31-mar-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Statistiche del personale	A 14 182	Predisposizione statistica annuale permessi sindacali per Funzione Pubblica <b>Unione dei Comuni</b> .			<=		31-dic-15	Barzaghi V.
Statistiche del personale	A 14 183	Anagrafe delle prestazioni dipendenti dell' <b>Unione dei Comuni</b> .			<=		31-dic-15	Barzaghi V.
Statistiche del personale	A 14 184	Predisposizione statistiche <b>Unione dei comuni</b> diverse su richiesta di enti diversi			<=		31-dic-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Gestione economica del personale	A 14 185	Gestione delle paghe <b>Unione dei Comuni</b>		Numero mensilità	>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
				Buste paga emesse	=	324	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.



				Spesa complessiva del personale (spesa liquidata Xpers)	=		31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 186	UNIEMEN INDIVIDUALE <b>Unione dei Comuni</b> - Predisposizione file e trasmissione telematica all'INPS dei dati retributivi e contributivi dei dipendenti con nuovo software INPS ex INPDAP - invio mensile		numero mensilità	>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 187	F24 ENTI PUBBLICI <b>Unione dei Comuni</b> - Predisposizione file e trasmissione telematica all'Agenzia dell'Entrate inizio mensile		numero mensilità	>=	12	31-dic-15	Crippa M. R. - Mauri L.
Gestione economica del personale	A 14 188	Predisposizione Modelli CU <b>Unione dei Comuni</b>		numero modelli	>=	27	28-feb-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Gestione economica del personale	A 14 189	Predisposizione Modello 770 Semplificato <b>Unione dei Comuni</b>		numero modelli	>=	1	31-lug-15	Mauri L. - Barzaghi V. - Crippa M. R.
Gestione presenze/assenze	A 14 190	Rilevazione presenze dipendenti <b>Unione dei Comuni</b> : cartellini rilevazione presenze inviati via mail dal referente del settore all'ufficio Personale		numero cartellini	>=	324	31-dic-15	Barzaghi V. - Mauri L.

Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2015

STA-CDG-P01-MU 01/4

Gestione presenze/assenze	A 14 191	Giustificativi assenze dipendenti <b>Unione dei Comuni</b> : inviati via mail dal referente del settore all'ufficio Personale.	numero giustificazioni	>=		31-dic-15	Bazaghi V. - Mauri L.
Gestione presenze/assenze	A 14 192	Rilevazione presenze - assenze. Conteggio aggiornato delle ferie residue dipendenti <b>Unione dei Comuni</b> .	numero dipendenti	>=	27	31-dic-15	Barzaghi V.
Gestione presenze/assenze	A 14 193	Rilevazione presenze - assenze. Tenuta banca ore dipendenti <b>Unione dei Comuni</b> .	numero dipendenti	>=	27	31-dic-15	Barzaghi V.
Gestione giuridica del personale	A 14 194	Sistemazione fascicolo personale in servizio presso <b>Unione dei Comuni</b> .	numero fascicoli	>=	10	31-dic-15	Barzaghi V.

<b>Area</b>	<b>Staff</b>
<b>Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità</b>	<b>C. Maddaluno, C. Beretta, N. Laino, S. Ornago, S. Viganò</b>
<b>Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 14</b>	<b>Attività istituzionali e segreteria</b>
<b>Assessore con delega</b>	<b>Progetto Unione dei Comuni</b>
<b>Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7</b>	<b>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</b>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Sito web e newsletter	A 14 03 F 1	<b>Sito internet Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	Progettare e realizzare sezioni e pagine del sito web, aggiornare le informazioni.		<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
	A 14 03 F 2	<b>Albo on line Polizia Locale Unione dei Comuni</b>	Approntamento di un nuovo applicativo per il caricamento e l'aggiornamento dell'albo pretorio <i>on line</i>		<=		31/1/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
			Aggiornamento dell'albo pretorio <i>on line</i> dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi		<=		31/12/15	Andrea Brambilla, Diego Fasano, Maria Penati, Luca Lissoni
	14 03 T G	<b>Condivisione delle Best Practice con i Comuni aderenti all'Unione</b>	Individuazione delle <i>Best Practice</i> da condividere con i Comuni aderenti all'Unione		<=		31/12/15	N. Laino
Riorganizzazione servizi informatici e adeguamento struttura informatica	A 14 03 U 1	<b>Analisi e realizzazione della struttura informatica dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	Operazioni indispensabili per l'identificazione giuridica/informatica dell'Ente		<=		31/12/15	C. Beretta B. Verderio
			Applicativi gestionali del nuovo Ente		<=		31/12/15	
					<=		31/12/15	

			Verifica dell'esistente e valutazione delle necessità dell'Unione dei Comuni, relative a: struttura hardware, licenze software, connettività (Wind in scadenza maggio 2015) e piani di sicurezza		<=		31/12/15	
					<=		31/12/15	
			report assenze mensile	n.	>=	12	31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			pubblicazione report trimestrale assenze sito PERLAPA	n.	>=	4	31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			in previsione del conferimento di altri servizi alla unione: invio richiesta ai comuni per ricevere su apposito modulo in excel i dati relativi al personale (n. dipendenti dedicato al servizio in ogni comune, qualifica e funzioni, anzianità di servizio e anagrafica, residenza e titoli di studio, percentuale di tempo dedicato a ciascun servizio , ecc..)		<=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
Servizio erogato	Cod	Attività	Eventuali fasi attività	Indicatore	Cond. (<, > , =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Relazioni sindacali	A 14 F 100	<b>Relazioni sindacali Unione</b>	verbalizzazione e preparazione documentazione per delegazioni trattanti		<=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			costituzione e distribuzione fondo decentrato		<=		31/12/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			conto annuale 2014 - TAB 15 SK INF. 2	n.	>=	1	1/6/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett

			conteggio ore per permessi sindacalli OOSS e RSU		<=		30/3/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
			adempimenti relativi alle ELEZIONI RSU		<=		30/3/15	Biella funz. D3 part time 30 ore sett
<b>Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>	A 14 F 101	<b>Supporto al funzionamento degli Organi istituzionali dell'Unione</b>	Predisporre le convocazioni di Giunta e di Consiglio dell'Unione e assicurare l'iter degli atti amministrativi conseguenti		<=		31/12/15	S. Ornago
			Convocazioni di Giunta Unione	Numero	=		31/12/15	S. Ornago
			Delibere di Giunta Unione	Numero	=		31/12/15	S. Ornago
			Convocazioni di Consiglio Unione	Numero	=		31/12/15	S. Ornago
			Delibere di Consiglio Unione	Numero	=		31/12/15	S. Ornago
			Convocazioni dei Comitati di Funzione	Numero	=		31/12/2015	S. Ornago
			Verbali dei Comitati di Funzione	Numero	=		31/12/2015	S. Ornago
			Convocazione dei tavoli di lavoro	Numero	=		31/12/2015	S. Ornago
			Verbali dei Tavoli di lavoro	Numero	=		31/12/2015	S. Ornago
Strumenti di programmazione, misurazione e controllo	A 14 F 102	<b>Coordinamento per la redazione del P.E.G. e del P.D.O. ed eventuali variazioni dell'Unione dei Comuni dei Tre Parchi</b>			<=		31/12/2015	S. Viganò

Area	<i>Economico Finanziaria</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Maria Grazia Verderio</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 14	<i>Attività istituzionali e segreteria</i>
Assessore con delega	<i>Il Sindaco</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >,=)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
	14 03 Unione dei Comuni dei Tre Parchi (ex funzioni associate)	14 03 F	Bilancio di previsione 2015	Redazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da realizzarsi entro la data indicata in quanto compatibile con l'attività complessiva dell'ufficio	<=		31/07/2015	
				impostazione del sw di contabilità dell'Unione per l'elaborazione del bilancio (il bilancio 2014 era stato redatto su un foglio excel)	<=		02/07/2015	
				riclassificazione dei capitoli di bilancio per l'elaborazione del bilancio per piano dei conti e secondo la nuova struttura a titolo conoscitivo	<=		02/07/2015	
				punto della situazione con comandante della polizia locale basato sull'esame del triennale già approvato e revisione delle previsioni alla luce dell'esperienza dei primi mesi di gestione	<=		05/07/2015	
				valutazioni relativamente alla determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità	<=		07/07/2015	
				definizione della quadratura del bilancio e calcolo del fondo pluriennale vincolato	<=		07/07/2015	
				popolamento con i capitoli nuovi e con i dati di previsione	<=		08/07/2015	
				predisposizione documenti per la Giunta dell'Unione	<=		10/07/2015	

		14 03 F	<b>Rendiconto 2014</b>	Redazione del rendiconto della gestione 2014 da realizzarsi entro la data indicata in quanto compatibile con l'attività complessiva dell'ufficio	<=		31/07/2015	
				Revisione residui in coordinamento con Comandante Polizia Locale e Ufficio Personale	<=		30/04/2015	
				Predisposizione schema per approvazione Giunta Unione	<=		20/05/2015	
				Predisposizione pratiche per Consiglio Unione	<=		15/07/2015	
		14 03 F	<b>Gestione contabile</b>	Svolgimento della gestione contabile corrente compatibilmente con la gestione complessiva dell'ufficio	<=		31/12/2015	
<b>Approvvigionamento di beni e servizi di uso generale</b>	<b>14 03 Unione dei Comuni dei Tre Parchi (ex funzioni associate)</b>		<b>Garantire la dotazione delle divise per il funzionamento dell'Unione dei Tre parchi</b>	Fornitura dotazione periodica divise Polizia Locale, comprensiva per efficienza di procedura anche della fornitura per i Messi Comunali di Vimercate, affidamento fornitura.	<=		30/09/2015	Rossella Vagge
				Esame nuova modalità di effettuazione gara su MEPA, ricerca prodotti su MEPA per stima importo di spesa	<=		28/02/2015	Rossella Vagge
				Elaborazione documenti per raccolta fabbisogni e invio a Polizia Locale	<=		15/03/2015	Rossella Vagge
				Inserimento e verifica fabbisogni cadauno, ripartizione quantità e importi tra Comune di Vimercate tra i Comuni dell' Unione dei Comuni dei tre parchi	<=		10/04/2015	Rossella Vagge

Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2015

STA-CDG-P01-MU 01/4

				Coordinamento con Comandante Polizia Municipale e condivisione modalità aspetti formali	<=		10/05/2015	Rossella Vagge
				Ricerca soluzione per effettuare gara per l'Unione dei Comuni, Impostazione e stesura atti di gara e loro adattamento alla specificità della gara	<=		10/05/2015	Rossella Vagge
				Determinazione di indizione della gara, a seguito del ricevimento di formale legittimazione dall' ente Unione	<=		15/05/2015	Rossella Vagge
				Aggiudicazione	<=		30/09/2015	Rossella Vagge



Settore	<i>Protezione Civile</i>
Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta professionalità	<i>Vittorio De Biasi</i>
Programma relazione Previsionale e Programmatica n. 15	<i>Sicurezza urbana</i>
Assessore con delega	<i>Servizi comunali per la protezione civile e vigili del fuoco</i>
Piano strategico delle linee programmatiche di mandato n. 7	<i>Partecipazione, diritti, sicurezza urbana</i>

Servizio erogato	Progetto	Cod. Ob.	Obiettivo	Modalità-Fasi attuazione/Indicatore	Cond. (<, >, =)	Indicatore numerico	Indicatore temporale	Risorse Umane
Gestione e supporto della protezione civile comunale alla Polizia Locale	15.03 La sicurezza nell'emergenza	15 03 01	Verifica dello stato di salute del torrente Molgora attraverso un suo monitoraggio complessivo per focalizzare le criticità ed individuare e attuare gli interventi per il loro superamento.	Dar attuazione al piano di intervento individuato a seguito del monitoraggio complessivo effettuato nell'anno 2014 sul Torrente Molgora.	< =		30/11/15	Volontari del Gruppo Comunale di P.C. V. De Biasi, E. Perera
				Relazione alla Giunta Comunale sugli interventi posti in essere per l'attuazione del piano di superamento delle criticità individuate del Torrente Molgora.	< =		15/12/15	Volontari del Gruppo Comunale di P.C. V. De Biasi, E. Perera
Prevenzione infortuni	15.03 La sicurezza nell'emergenza	15 03 02	Assicurare alla Prefettura di Monza e della Brianza il qualificato supporto tecnico per l'elaborazione del Piano di Emergenza esterna dell'industria a rischio di incidente rilevante come individuata dalla Prefettura (Dobfar).	Stesura del documento di supporto alla Prefettura per la definizione del Piano di Emergenza Esterno dell'industria a rischio di incidente rilevante, nel rispetto delle linee guida indicate da quest'ultima.	< =		31/5/15	Responsabile Comunale dei Servizi di Protezione Civile. V. De Biasi

				Illustrazione del documento di supporto elaborato nel contesto dell'apposita conferenza di servizi presso la Prefettura di Monza e della Brianza.	<=		30/6/15	Responsabile Comunale dei Servizi di Protezione Civile V. De Biasi, e addetti della P.L. E. Perera e S. Montrasi.
				Articolazione definitiva del documento di supporto a seguito di eventuali richieste di completamento e/o di miglior focalizzazione emerse nel contesto della conferenza dei servizi di cui al precedente punto	<=		15/9/15	Responsabile Comunale dei Servizi di Protezione Civile V. De Biasi, e addetti della P.L. Funzionario E. Perera e Agente S. Montrasi
<b>Servizio erogato</b>	<b>Cod</b>	<b>Attività</b>	<b>Eventuali fasi attività</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Cond. (&lt;, &gt;, =)</b>	<b>Indicatore numerico</b>	<b>Indicatore temporale</b>	<b>Risorse Umane</b>
Prevenzione infortuni	A 15 120	Interventi di istituto nel contesto delle attività di gestione operativa di situazioni di emergenza		Intervento entro 2,00 ore dal conclamarsi del pericolo	<=	2,00	31.12.2015	Volontari del Gruppo Comunale di PC, addetti al Corpo di P.L. V. De Biasi, E. Perera, G. Brambilla, M. Meda,

Gestione e supporto della protezione civile comunale alla Polizia Locale	A 15 121	<b>Interventi di supporto operativo per l'attuazione del programma comunale di sgombero della neve dalle arterie stradali, con riferimento particolare allo sgombero dei marciapiedi e dei punti sensibili del territorio (ospedale, scuole, collegamenti ciclabili).</b>	Attuazione del supporto entro arco temporale definito	Intervento entro ore 2,5 dall'avvio dell'azioni di spazzamento della neve.	<=	2,50	31.12.2015	Volontari del Gruppo Comunale di PC, addetti al Corpo di P.L. V. De Biasi, E. Perera G. Brambilla, M. Meda,
			Stesura relazione sugli interventi assicurati nell'azione di supporto entro 4 giorni dalla loro effettuazione.		<=	4,00	31.12.2015	Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di PC. E Resp Servizi Comunali di PC: V. De Biasi
Prevenzione infortuni	A 15 122	<b>Interventi di simulazione dei piani di evacuazione nelle scuole</b>		N. interventi di simulazione	>=	2,00	31.12.2015	Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di P.C. e Resp. Servizi Comunali di P.C.: V. De Biasi

Prevenzione infortuni	A 15 123	Promuovere, attraverso interventi di formazione, la cultura della sicurezza attraverso l'illustrazione delle regole di cautela da adottarsi nei diversi contesti della vita quotidiana, come la sicurezza a scuola, la sicurezza a casa, la sicurezza nei luoghi pubblici, nonché a fronte di scenari di emergenza (terremoti, esondazioni ecc.) con interventi didattici per le scuole elementari		N. interventi	> =	12,00	31.12.2015	Volontari di P.C. specializzati nella formazione, Comandante della Polizia Locale Responsabile dei servizi di Protezione Civile. V. De Biasi
Distacco dei Vigili del fuoco di Vimercate	A 15 124	Elaborazione per la Giunta Comunale di una dettagliata relazione sull'attività operativa espressa nel 2015 dai Volontari del Distacco dei VVFF di Vimercate		Relazione annuale	> =	1,00	31.12.2015	V. de Biasi
Gestione e supporto della protezione civile comunale alla Polizia Locale	A 15 125	Elaborazione per la Giunta Comunale di una dettagliata relazione sull'attività operativa espressa nel 2015 dai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile		Relazione annuale	> =	1,00	31.12.2015	Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di P.C. e Resp. Servizi Comunali di P.C. V. De Biasi