

PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO

Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro ai sensi dell'art.9, comma 7, del D.L.179/2012 (Legge di conversione 17 dicembre 2012 n.221)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- La L. 16.06.1998, n. 191 ha introdotto l'istituto del telelavoro presso le pubbliche amministrazioni, prevedendo, all'art. 4, comma 1, che *"Allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono avvalersi di forme di lavoro a distanza"*;
- Il Regolamento attuativo, adottato con D.P.R. 08.03.1999 n. 70 disciplina le modalità organizzative di tale forma di lavoro;
- La delibera dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione n. 16 del 31.05.2001 detta le regole tecniche per il telelavoro;
- L'accordo quadro nazionale sul telelavoro in data 23.02.2000 ha delineato il sistema delle relazioni sindacali in materia, definendo gli ambiti demandati alla contrattazione collettiva di comparto, nonché alla contrattazione decentrata a livello di Amministrazione;
- L'art. 1 del CCNL 14.09.2000 per il personale non dirigente ha fissato la disciplina sperimentale del telelavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali;
- L'art.9, comma 7, del D.L.179/2012, convertito nella legge 17 dicembre 2012 n.221, prevede che entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche pubblichino nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione.

Anno 2012

Con deliberazione di giunta comunale n. 186 del 18/10/2012 il Comune di Vimercate ha adottato il [REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO](#) successivamente modificato con delibera di Giunta comunale n. 268 del 17/12/2013 nel quale vengono definite le finalità, la definizione di telelavoro, presentazione dei progetti, durata dei progetti e verifica della prestazione, le attività esercitabili con il telelavoro, la postazione di telelavoro, i soggetti ammissibili al telelavoro, l'orario di lavoro, i diritti e obblighi del telelavoratore.

L'avvio di progetti di telelavoro è stato inserito come obiettivo nel Piano delle Azioni Positive 2013-2015 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 18/12/2012.

Anno 2013

Presso il Comune di Vimercate è attiva una postazione di telelavoro, avviata per 1 anno a seguito di:

DETERMINA N. 795/5 DEL 10/12/2012 – APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'AREA STAFF

DETERMINA N. 46/5 del 24/1/2013 - AVVIO DI UN PROGETTO DI TELELAVORO – AREA STAFF (n. 1 dipendente categoria B3 a tempo pieno – il rientro presso gli uffici comunali è previsto per 3 pomeriggi alla settimana))

Anno 2014

Presso il Comune di Vimercate:

A) è stata prorogato di 1 anno il progetto di telelavoro, avviato nel 2013:

DETERMINA N. 923 del 23/12/2013 - PROROGA PROGETTO DI TELELAVORO – AREA STAFF

B) è stata attivata una nuova postazione di telelavoro per 1 anno a seguito di:

DETERMINA N. 56 DEL 5/2/2014 - APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DETERMINA N. 114 del 20/2/2014 - AVVIO DI UN PROGETTO DI TELELAVORO – AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno – il rientro presso gli uffici comunali è previsto per 1 giorno alla settimana))

Anno 2015

A) è stata prorogato di 1 anno il progetto di telelavoro, avviato nel 2013:

DETERMINA N. 21 del 19/1/2015: “PROROGA PROGETTO DI TELELAVORO dal 1/2/2015 al 31/1/2016 – AREA STAFF – IMPEGNO DI SPESA”

- n. 1 dipendente categoria B3 a tempo pieno

- orario:

Lunedì Telelavoro da casa tutto il giorno	8,15 - 12,30 - 13,15 - 16,15
Martedì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 17,00
Mercoledì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 17,00
Giovedì Telelavoro da casa tutto il giorno	8,15 - 12,30 - 13,15 - 16,15
Venerdì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 16,45

B) è stata prorogato di 1 anno il progetto di telelavoro, avviato nel 2014

DETERMINA N. 89 del 13/2/2015: "PROROGA PROGETTO DI TELELAVORO dal 1/3/2015 al 28/2/2016 – AREA LAVORI PUBBLICI – IMPEGNO DI SPESA"

- n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno
- il rientro presso gli uffici comunali è previsto per 1 giorno alla settimana

C) è stata attivata una nuova postazione di telelavoro per 1 anno a seguito di:

DETERMINA N. 201 DEL 27/4/2015 - APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'AREA STAFF

DETERMINA N. 253 del 26/5/2015 - AVVIO DI UN PROGETTO DI TELELAVORO – AREA STAFF

- PERIODO: 1/6/2015 – 31/5/2016 possibilità di proroga di 1 ANNO
- n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno
- Articolazione settimanale dell'orario di lavoro:

Giorno della settimana	Sede di lavoro	Orario e reperibilità
Lunedì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Martedì	ufficio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Mercoledì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Giovedì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Venerdì	ufficio (Spazio Città)	8.15-12.30 – 13.15-16.

Anno 2016

A) è stata prorogato di 2 anni il progetto di telelavoro, avviato nel 2013:

- Determina n. 32 del 19/1/2016
- AREA STAFF – aggiornamento dati on line
- - n. 1 dipendente categoria B3 a tempo pieno
- - orario:

Lunedì Telelavoro da casa tutto il giorno	8,15 - 12,30 - 13,15 - 16,15
Martedì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 17,00
Mercoledì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 17,00
Giovedì Telelavoro da casa tutto il giorno	8,15 - 12,30 - 13,15 - 16,15
Venerdì Telelavoro al mattino; <u>pomeriggio in sede</u>	8,15 - 12,30 14,00 - 16,45

B) è stato prorogato di 2 anni il progetto di telelavoro, avviato nel 2014

- determina n. 88 del 15/2/2016
- dal 1/3/2016 al 28/2/2018 – AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – MOBILITY MANAGER

- n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno
- il rientro presso gli uffici comunali è previsto per 1 giorno alla settimana

C) è stata attivata una nuova postazione di telelavoro fino al 31/12/2016 a seguito di:

DETERMINA N. 130 DEL 29/2/2016 - APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINA N. 152 del 14/3/2016 - AVVIO DI UN PROGETTO DI TELELAVORO – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- PERIODO: 14/3/2016 – 31/12/2016 possibilità di proroga
- n. 1 dipendente categoria C1 a tempo pieno
- Articolazione settimanale dell'orario di lavoro:

Giorno della settimana	Sede di lavoro	Orario servizio	Orario reperibilità
Lunedì	ufficio	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	
Martedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Mercoledì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Giovedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Venerdì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,00	10 – 11 / 14 - 15

D) è stato prorogato di 2 anni su richiesta del telelavoratore il progetto di telelavoro, avviato nel 2015

- Determina n. 254 del 5/5/2016
- AREA STAFF - Comunicazione - Partecipazione – Cerimoniale
- Proroga dal 1/6/2016 al 31/5/2018
- n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno
- Articolazione settimanale dell'orario di lavoro:

Giorno della settimana	Sede di lavoro	Orario
Lunedì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Martedì	ufficio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Mercoledì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Giovedì	domicilio	8.15-12.30 – 13.15-16.15
Venerdì	ufficio	8.15-12.30 – 13.15-16.00

Anno 2017

A) è stata attivata una nuova postazione di telelavoro dal 16/1/2017 al 30/6/2017 a seguito di:

DETERMINA N. 895 DEL 19/12/2016 - APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI TELELAVORO PRESSO L'AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINA N. 2 del 10/1/2017 - AVVIO DI UN PROGETTO DI TELELAVORO – AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- PERIODO: 16/1/2017 – 30/6/2017 con possibilità di proroga
- n. 1 dipendente categoria D1 a tempo pieno
- Articolazione settimanale dell'orario di lavoro:

Giorno della settimana	Sede di lavoro	Orario servizio	Orario reperibilità
Lunedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Martedì	ufficio	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	
Mercoledì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Giovedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Venerdì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,00	10 – 11 / 14 - 15

D) è stato prorogato di 6 mesi su richiesta del telelavoratore il progetto di telelavoro, avviato nel 2016

- Determina n. 903 del 19/12/2016
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- Proroga dal 1/1/2017 al 30/6/2017
- n. 1 dipendente categoria C1 a tempo pieno
- Articolazione settimanale dell'orario di lavoro:
-

Giorno della settimana	Sede di lavoro	Orario servizio	Orario reperibilità
Lunedì	ufficio	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	
Martedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Mercoledì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Giovedì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,15	10 – 11 / 14 - 15
Venerdì	casa	8,15-12,30 / 13,15 – 16,00	10 – 11 / 14 - 15