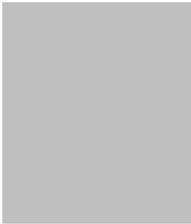


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giovanni Termini



 Comune di Vimercate, Piazza Unità d'Italia, 1 – 20871 - Vimercate (MB)

 039/6659215

 [giovanni.termini@comune.vimercate.mb.it](mailto:giovanni.termini@comune.vimercate.mb.it)

Sesso M | Data di nascita 13/05/1962 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario settore Sportello Unico Tecnico

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/06/2016 ad  
oggi

Funzionario tecnico – affidamento con decreto dirigenziale n. 8 del 30/5/2016 e n. 20 del 21/06/2016 dell'incarico di posizione organizzativa  
Comune di Vimercate  
*Responsabile dello Sportello Unico Tecnico*

Dal 01/11/2007 al  
30/05/2016

Funzionario tecnico – riclassificazione per progressione verticale  
Comune di Vimercate  
*Responsabile dello Sportello Unico Tecnico (composto dai Servizi Edilizia Privata, Commercio e Pratiche Ambientali). Partecipazione alla stesura, con altre figure interne al Comune, della variante parziale (2016) del Piano di governo del territorio*

Dal 03/11/2003 al  
31/10/2007

Istruttore direttivo dei servizi amministrativi  
Comune di Vimercate  
*Istruttoria pratiche inerenti i procedimenti unici e le Conferenze di Servizi – Coordinamento Progetto Sportello Unico Tecnico*

Dal 1/10/1999 al  
02/11/2003

Istruttore direttivo dei servizi amministrativi per progressione verticale  
Comune di Milano  
*Coordinamento Ufficio procedure sanzionatorie dell'Ufficio Edilizia Privata e, successivamente, istruttoria pratiche edilizie in attuazione Piani Urbanistici*

Dal 11/01/1989 al  
30/09/1999

Istruttore dei servizi amministrativi  
Comune di Milano  
*Istruttoria pratiche edilizie*

Dal 25/01/1988 al  
31/12/1988

Collaboratore esterno con ritenuta d'acconto  
Comune di Milano  
*Istruttoria pratiche edilizie*

Dal 16/02/1987 al  
17/05/1987 Istruttore servizi amministrativi con contratto a termine (trimestrale)  
Comune di Milano  
*Istruttoria pratiche edilizie*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2016 **Attestato di partecipazione**  
Comune Vimercate  
*Corso "Nuovo Codice Contratti e Green Public Procurement" del 27/09/2016*
- Anno 2016 **Attestato di partecipazione**  
Comune Vimercate  
*Corso "Il codice di Comportamento" del 13 e 14 giugno 2016*
- Anno 2016 **Attestato di partecipazione**  
Comune di Vimercate  
*Corso "Nuova normativa sugli appalti" del 24/05/2016*
- Anno 2016 **Attestato di partecipazione**  
Comune Vimercate  
*Corso "Il piano anticorruzione Legge 190/2012" in data 17 e 18 maggio 2016*
- Anno 2013 **Attestato di partecipazione**  
Comune Vimercate  
*Corso Formazione su D.Lgs 81/2008 del 08/10/2008*
- Anno 2010 **Attestato di partecipazione**  
Associazione Pinamonte  
**Corso "Access – base di dati" di ore 15**
- Anno 2010 **Attestato di partecipazione**  
ARPA  
*Corso "Incontro tecnico "Normativa e compiti ARPA a supporto dei Comuni" del 23/10/2010*
- Anno 2010 **Attestato di partecipazione**  
Portale Tecnico Pubblico Lombardo  
*Corso "La SCIA in ambito edilizio" del 20/10/2010*
- Anno 2010 **Attestato di partecipazione**  
Associazione Comuni Brianza Est  
*Corso "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti" del 16/06/2010*
- Anno 2010 **Attestato di partecipazione**  
SAV  
*Corso "Testo Unico Commercio Regione Lombardia"- del 04/06/2010*
- Attestato di partecipazione**  
Regione Lombardia

Corso "Nuove disposizioni in materia contributi abbattimento barriere architettoniche"  
del 02/02/2010

Anno 2008 **Attestato di partecipazione**  
Studio Angelo Biffi  
Training "Gestione dei conflitti e comunicazione efficace"- del 15/12/2008

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
Formel- Scuola Formazione Enti Locali  
Corso "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione" del 28/09/2007

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
ASL – Provincia di Milano 3 – Dip. Prevenzione  
Corso "A come Amianto" del 18/20 settembre 2007

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
Fondazione Enti Locali  
Corso "Nuova normativa regionale – L.R. 1/07 e L.R. 8/07 del 14/06/2007

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
RisorseComuni  
Seminario "Novità e prospettive di applicazione della L.R. n. 12/05 sul governo del territorio lombardo" del 18/4/2007

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
TeamQuality  
Corso "Valutatori Interni Sistemi di Gestione Qualità" del 20/22/27/29 marzo 2007

Anno 2007 **Attestato di partecipazione**  
ASSOLOMBARDIA  
Seminario "Sportelli Unici: uno strumento di semplificazione" del 01/03/2007

Anno 2006 **Attestato di partecipazione**  
Ancitel Lombardia  
Corso "Il nuovo Codice dei contratti" in data 14/12/06 e 19/12/06

Anno 2006 **Attestato di partecipazione**  
TeamQuality  
Applicazione nuovo "Codice sulla privacy"- aprile 2006

Anno 2004 **Attestato di partecipazione**  
CISEL – Centro studi per gli enti locali  
Corso "Varianti urbanistiche ex art. 5 DPR 447/98" del 28/9/2004

Anno 2004 **Attestato di partecipazione**

SSPAL – scuola superiore della pubblica amministrazione  
*Corso “Contabilità Economico-finanziaria” del 20/4/2004*

Anno 2003

**Attestato di partecipazione**

RQM Consult S.p.A.

*Corso “Riorganizzazione dei processi e dei procedimenti” – di 40 ore”*

Anno 2003

**Attestato di partecipazione**

ENAIIP Lombardia

*Corso “Comunicazione efficace nelle relazioni con il pubblico” di 64 ore*

Anno 2003

**Attestato di partecipazione**

Settore Servizi Generali Comune di Milano

*Corso di formazione “Pgweb” - aspetti innovativi del DPR 445/2000 e adeguamenti tecnici- di 17,5 ore*

Anno 2000

**Attestato di partecipazione**

IREF – Istituto regionale lombardo di formazione per l’amm.ne pubblica

*Seminario “Responsabilità civili e penali del Responsabile del Procedimento – in data 14/4/2000”*

Anno 2000

**Attestato di partecipazione**

IREF – Istituto regionale lombardo di formazione per l’amm.ne pubblica

*Seminario “Profili generali del Responsabile del Procedimento – in data 13/4/2000”*

Anno 2000

**Attestato di partecipazione**

IREF – Istituto regionale lombardo di formazione per l’amm.ne pubblica

*Corso “Il Diritto nell’edilizia” – di 10 mezze giornate*

Anno 2000

**Attestato di partecipazione**

Settore Organizzazione del Comune di Milano

*Corso “Il lavoro di gruppo – di 40 ore*

Anno 1999

**Attestato di partecipazione**

CISEL

*Corso “Controllo delle costruzioni: la patologia”- dal 10/6/99 al 11/06/99*

Dal 2008 al 2010

**Executive Master in Management degli Enti Locali**

Scuola di Direzione Aziendale SDA – Università Bocconi

Dal 1989 al 1994

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere moderne

*6 prove d’esame e successivo abbandono per poter conciliare famiglia e lavoro (già dipendente Comune di Milano dal 1987)*

Dal 1976 al 1981

**Diploma (punteggio 60/60)**

Istituto tecnico statale per Geometri “C.Cattaneo” - Milano  
*Tecnologia - Costruzioni – - Topografia - Estimo*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

**Competenze comunicative** Nel lavoro, attuale e passato, e in tutti gli altri ambiti della vita quotidiana, le capacità relazionali, pur nelle difficoltà quotidiane, non sono mai state un problema. Il mettersi in gioco continuamente all'interno di un gruppo e' di stimolo per conoscersi maggiormente e, quindi, per migliorarsi.

**Competenze organizzative e gestionali** Esperienza nella gestione delle tempistiche: ho potenziato questa capacità durante la mia lunga esperienza lavorativa presso il Comune di Milano. Le mie competenze sono state successivamente affinate durante i lunghi anni di gestione ed organizzazione dei tre servizi Edilizia Privata, Commercio e Pratiche Ambientali che compongono lo Sportello Unico Tecnico (SUT) e che assorbe le competenze sia del SUAP che del SUE.

**Competenze professionali** La possibilità di gestire una struttura complessa come il SUT e la stretta collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e il team Qualità (provvedo alle verifiche di audit interno al Comune) mi hanno dato la possibilità di sviluppare competenze professionali sia nel mio ambito lavorativo che di altri uffici comunali. La partecipazione, come rappresentante dell'Ente, alle conferenze di servizi regionali e provinciali hanno sviluppato un'ulteriore competenza diffusa.

**Competenze informatiche** Le conoscenze e le competenze nel campo dell'informatica in generale sono buone, nel dettaglio:  
 corso di MS/DOS – ore 10,5 – Comune di Milano - 1993  
 corso di DW3 – ore 17,5 – Comune di Milano - 1993  
 corso di Windows 95 – ore 10,5 – Comune di Milano - 1997  
 corso di Win-Word – ore 21 – Comune di Milano - 2001  
 corso di Posta elettronica – ore 9,30 – Comune di Milano - 2001  
 corso di Excel Avanzato – 4 incontri per 16 ore – Associazione Pinamonte - 2007

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Aggiornamento: ottobre 2016