

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 DEL 21 Maggio 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO E
CONSEQUENTE VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Il giorno 21 Maggio 2013, alle ore 14:00, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, PAOLO BRAMBILLA, partecipa il Segretario Generale, CIRO MADDALUNO.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

01. BRAMBILLA PAOLO	(Sindaco)
02. BOCCOLI CORRADO	(Vice Sindaco)
03. MASCIA MARIASOLE	(Assessore)
04. RIVA CARLA	(Assessore)
05. FUMAGALLI GUIDO	(Assessore)
06. VILLA ANGELO	(Assessore)

sono ASSENTI i Signori:

NESSUNO.

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: MADDALUNO CIRO ---

AA.GG-SG-P01-MD02	Rev. 03
Giugno 2009	

Giunta comunale del 21 maggio 2013: deliberazione n. 100

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

Nel Programma di mandato veniva proposto come obiettivo strategico di coniugare la qualità dei servizi con l'efficienza nell'impiego delle risorse, obiettivo da perseguire anche attraverso necessari ulteriori interventi di riorganizzazione della struttura del personale.

La preparazione, definizione, elaborazione e illustrazione del progetto di riassetto organizzativo è stata prevista come particolarmente ampia: il nucleo dell'intervento è tutto nel documento "Le necessità del nostro ente nell'ambito della crisi del sistema complessivo delle AA.LL. - Analisi di contesto dell'insieme organizzativo del comune – Focus sulle questioni emergenti - Indicazione dei valori fondativi per una ipotesi di sviluppo – Soluzioni operative" del novembre 2011, allora già discusso e adottato da Sindaco e Amministrazione comunale e illustrato nello stesso 2011 in incontri con Dirigenti e Quadri comunali.

I contenuti di questo documento hanno conosciuto nel tempo diverse e articolati richiami in altri documenti programmatici importanti: come il documento di programmazione annuale del Sindaco al Consiglio Comunale e il documento di Politica per la Qualità formalmente adottato il 24/1/2012, nel quale il primo obiettivo strategico 2011-2016 è la Ridefinizione e riprogettazione dell'intero assetto organizzativo.

Con la deliberazione G.C. n. 41 del 13/3/2013 sono stati definiti gli indirizzi per il riassetto organizzativo dell'Ente e affidato al Segretario Generale il compito di redigerne un progetto.

Prima di sottoporre alla Giunta Comunale in data 22/4/2013 il "preliminare" del progetto di riassetto, il Segretario ha incontrato uno per uno tutti i componenti della Conferenza dei Dirigenti per sottoporre loro il contenuto del progetto elaborato.

La struttura organizzativa è stata ridisegnata traducendo gli indirizzi, come segue:

- 1) Lo STAFF del Sindaco non è interessato da alcun apprezzabile intervento: esso rimane nella medesima articolazione consolidata da anni e che ha visto di recente la precisazione riguardante l'Addetto alla valorizzazione del patrimonio storico artistico e Cerimoniale;
- 2) L'Area Staff, oltre alla semplificazione della lettura della propria articolazione, conosce la cancellazione del posto di Istruttore Amm.vo, Categ C, da tempo vacante nell'attuale Settore Staff, e la cancellazione di tre posti vacanti di Istruttore Categ. C presso Spazio Città, posti dei quali non si ravvisa più la necessità di copertura. E' stata resa più leggibile la collocazione e la articolazione del Settore CED;

- 3) Nell'Area Affari Generali il sensibile ridursi dei carichi di lavoro, conseguente in parte alla altrettanto sensibile riduzione di attività legate ai bandi ed alle gare per l'affidamento di opere pubbliche e in parte alla rivisitazione delle procedure operative, ha evidenziato la necessità di una leggibile razionalizzazione delle risorse umane a questo settore dedicate. Deve aggiungersi che l'intervento oggi proposto tiene conto della imminente introduzione di una nuova e più efficace procedura di confezione degli atti amministrativi tipici (determine, delibere di giunta e consiglio), che andrà a integrare il percorso in atto tendente alla dematerializzazione dei provvedimenti comunali nel loro insieme. Resta immutata la composizione dell'Uff. Personale. Dunque, l'Area Affari Generali, raggruppando alcune funzioni e uffici diversamente prima disposti (Uff. Contratti, Uff. pratiche legali, Uff. Segreteria, Uff. Messi e Centralino), comprenderà l'Uff. Atti e contratti e l'Uff. Messi e Archivio e, al netto della cancellazione di 1 posto di Funzionario D3, 1 posto di Istrutt. Amm.vo C e di 2 posti di Coll. Prof. B3, tutti vacanti, la dotazione di personale dell'Area Affari Generali passa da un totale di n. 14 a n. 12 addetti, Vice Segretario Compreso;
- 4) Assecondando le valutazioni e le indicazioni emerse con tutta chiarezza dagli "Indirizzi" espressi dalla Giunta comunale, il Settore Tributi viene collocato nell'Area Pianificazione, Patrimonio e S.I.T., seguendo, appunto, la affermata centralità della "funzione Catasto", allo scopo precipuo di creare e stimolare la necessaria sinergia per le finalità inequivocamente individuate e che è urgente attivare. Tale soluzione consentirà peraltro al vertice organizzativo dell'Area Economico – Finanziaria di dedicare energie per la "progettazione di azioni per reperire nuove risorse", come invocato con gli "Indirizzi". L'Ufficio Economato, che non vede modifiche nella articolazione delle risorse umane ad esso dedicate, sarà stimolato ad alleggerire e a fluidificare le proprie modalità di gestione;
- 5) Anche l'intervento di riassetto dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente trova chiara ed inequivoca definizione nel testo degli "Indirizzi", tanto con riferimento alla individuazione di due RUP, e dei due rispettivi ambiti per i quali questi saranno chiamati ad agire, quanto per la conseguente, necessaria redistribuzione delle professionalità tecniche assegnate alla due c.d. "aree tecniche". Con l'occasione sono stati eliminati dalla articolazione dell'area i posti vacanti, sedimentati nel tempo e senza previsione di assunzione, di 1 Funz. Tecnico D3, 3 Istrutt. Direttivi Tecnici D1, 3 Istruttori Tecnici C, 1 Istrutt. Tecnico Amm.vo C, 1 Operaio Capo Spec. B3 e 1 Operaio Spec. B1;
- 6) Il Settore Tributi, che assume la denominazione Tributi e Fiscalità, è collocata nell'Area Pianificazione, Patrimonio e Sit, seguendo la affermata centralità del Servizio Catasto. L'affidamento in carico alla medesima area della completa gestione delle Opere pubbliche "che trovano la propria fonte negli interventi urbanistici", ha comportato un limitato riequilibrio delle professionalità oggi attribuite alle due "aree tecniche". Con l'occasione, peraltro, si darà concreto impulso al potenziamento della gestione del patrimonio comunale che ha visto alcuni anni fa la individuazione di una nuova articolazione organizzativa, senza però la possibilità di destinare a questa la necessaria dotazione di risorse umane. Ciò che, invece, si compie con l'intervento oggi alla Vostra attenzione. Per l'effetto, sono eliminate dalla articolazione dell'Area in questione i seguenti posti vacanti: n. 2 Funzionari Amm.vi D3, 1 Funzionario Tecnico D3, 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1, 1 Istruttore Amm.vo C, per i quali non si ravvisa la necessità di ulteriore previsione;
- 7) Nell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità la cessione del nido Girotondo, da sola, genera la necessità di una razionalizzazione tra funzioni attive e risorse umane dedicate.

Il primo settore dell'Area, Educazione e Formazione, Politiche per l'Infanzia, Sport e Politiche giovanili, comprende tanto la funzione Educazione e Formazione, Politiche per l'Infanzia, quanto quella che si occuperà di Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità; il secondo settore, Servizi Sociali, rimane nella sua articolazione originaria;

- 8) L'Area Cultura, oltre alla cancellazione di n. 6 posti vacanti (1 Funzionario bibliotecario Categ. D3 al Sistema Bibliotecario, 2 Catalogatori Categ. C sempre al Sist. Bibl., 1 Aiuto Bibliotecario Categ. C e 1 Istruttore Amm.vo Categ. C in Biblioteca, oltre ad 1 Istrutt. Amm.vo Categ. C all'Ufficio Cultura, conosce la sola sintesi tra gli Uffici del Polo Mussale e Cultura che concorrono a formare una sola unità operativa;
- 9) La Polizia Locale, infine, è interessata dalla sola introduzione del Posto di Vice Comandante Vicario, Categ. D3, e la cancellazione del posto di Istruttore Amm.vo Categ. C già previsto per gli uffici del Corpo di P.L.

In data 29/04/2013 il progetto di riassetto organizzativo è stato trasmesso al CUG per l'acquisizione del parere, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Comitato Unico di Garanzia. Il parere richiesto è stato formulato – senza rilievi di criticità – in data 9/3/2013.

In data 14/5/2013 e 20/5/2013 è stata data l'informativa prevista dalla norma ed il progetto è stato presentato alla delegazione trattante. In data 16/5/2013 il progetto di riassetto è stato presentato anche all'Assemblea dei dipendenti.

2. **PRECEDENTI**

Deliberazione G.C. n. 41 del 13/3/2013 *Indirizzi della Giunta Comunale per il riassetto organizzativo della struttura comunale.*

Documento *“Le necessità del nostro ente nell'ambito della crisi del sistema complessivo delle AA.LL. - Analisi di contesto dell'insieme organizzativo del comune – Focus sulle questioni emergenti - Indicazione dei valori fondativi per una ipotesi di sviluppo – Soluzioni operative”* del novembre 2011.

3. **RICHIAMI NORMATIVI**

D.L.vo 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione del Sindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e che è stato espresso, sulla proposta della presente deliberazione, il parere ex art. 49 del D.Lgs. medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante, da parte del Responsabile del servizio;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi:

DELIBERA

1. di approvare il progetto di riassetto organizzativo così come proposto dal Segretario Generale alla Giunta Comune nella seduta del 22/4/2013 così articolato:

- 1) Lo STAFF del Sindaco non è interessato da alcun apprezzabile intervento: esso rimane nella medesima articolazione consolidata da anni e che ha visto di recente la precisazione riguardante l'Addetto alla valorizzazione del patrimonio storico artistico e Cerimoniale;
- 2) L'Area Staff, oltre alla semplificazione della lettura della propria articolazione, conosce la cancellazione del posto di Istruttore Amm.vo, Categ C, da tempo vacante nell'attuale Settore Staff, e la cancellazione di tre posti vacanti di Istruttore Categ. C presso Spazio Città, posti dei quali non si ravvisa più la necessità di copertura. E' stata resa più leggibile la collocazione e la articolazione del Settore CED;
- 3) Nell'Area Affari Generali il sensibile ridursi dei carichi di lavoro, conseguente in parte alla altrettanto sensibile riduzione di attività legate ai bandi ed alle gare per l'affidamento di opere pubbliche e in parte alla rivisitazione delle procedure operative, ha evidenziato la necessità di una leggibile razionalizzazione delle risorse umane a questo settore dedicate. Deve aggiungersi che l'intervento oggi proposto tiene conto della imminente introduzione di una nuova e più efficace procedura di confezione degli atti amministrativi tipici (determine, delibere di giunta e consiglio), che andrà a integrare il percorso in atto tendente alla dematerializzazione dei provvedimenti comunali nel loro insieme. Resta immutata la composizione dell'Uff. Personale. Dunque, l'Area Affari Generali, raggruppando alcune funzioni e uffici diversamente prima disposti (Uff. Contratti, Uff. pratiche legali, Uff. Segreteria, Uff. Messi e Centralino), comprenderà l'Uff. Atti e contratti e l'Uff. Messi e Archivio e, al netto della cancellazione di 1 posto di Funzionario D3, 1 posto di Istrutt. Amm.vo C e di 2 posti di Coll. Prof. B3, tutti vacanti, la dotazione di personale dell'Area Affari Generali passa da un totale di n. 14 a n. 12 addetti, Vice Segretario Compreso;
- 4) Assecondando le valutazioni e le indicazioni emerse con tutta chiarezza dagli "Indirizzi" espressi dalla Giunta comunale, il Settore Tributi viene collocato nell'Area Pianificazione, Patrimonio e S.I.T., seguendo, appunto, la affermata centralità della "funzione Catasto", allo scopo precipuo di creare e stimolare la necessaria sinergia per le finalità inequivocamente individuate e che è urgente attivare. Tale soluzione consentirà peraltro al vertice organizzativo dell'Area Economico – Finanziaria di dedicare energie per la "progettazione di azioni per reperire nuove risorse", come invocato con gli "Indirizzi". L'Ufficio Economato, che non vede modifiche nella articolazione delle risorse umane ad esso dedicate, sarà stimolato ad alleggerire e a fluidificare le proprie modalità di gestione;
- 5) Anche l'intervento di riassetto dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente trova chiara ed inequivoca definizione nel testo degli "Indirizzi", tanto con riferimento alla individuazione di due RUP, e dei due rispettivi ambiti per i quali questi saranno chiamati ad agire, quanto per la conseguente, necessaria redistribuzione delle professionalità tecniche assegnate alla due c.d. "aree tecniche". Con l'occasione sono stati eliminati dalla articolazione dell'area i posti vacanti, sedimentati nel tempo e senza previsione di assunzione, di 1 Funz. Tecnico D3, 3 Istrutt. Direttivi Tecnici D1, 3 Istruttori Tecnici C, 1 Istrutt. Tecnico Amm.vo C, 1 Operaio Capo Spec. B3 e 1 Operaio Spec. B1;
- 6) Il Settore Tributi, che assume la denominazione Tributi e Fiscalità, è collocata nell'Area Pianificazione, Patrimonio e Sit, seguendo la affermata centralità del Servizio Catasto. L'affidamento in carico alla medesima area della completa gestione delle Opere pubbliche "che trovano la propria fonte negli interventi urbanistici", ha comportato un limitato riequilibrio delle professionalità oggi attribuite alle due "aree

tecniche". Con l'occasione, peraltro, si darà concreto impulso al potenziamento della gestione del patrimonio comunale che ha visto alcuni anni fa la individuazione di una nuova articolazione organizzativa, senza però la possibilità di destinare a questa la necessaria dotazione di risorse umane. Ciò che, invece, si compie con l'intervento oggi alla Vostra attenzione. Per l'effetto, sono eliminate dalla articolazione dell'Area in questione i seguenti posti vacanti: n. 2 Funzionari Amm.vi D3, 1 Funzionario Tecnico D3, 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1, 1 Istruttore Amm.vo C, per i quali non si ravvisa la necessità di ulteriore previsione;

- 7) Nell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità la cessione del nido Girotondo, da sola, genera la necessità di una razionalizzazione tra funzioni attive e risorse umane dedicate. Il primo settore dell'Area, Educazione e Formazione, Politiche per l'Infanzia, Sport e Politiche giovanili, comprende tanto la funzione Educazione e Formazione, Politiche per l'Infanzia, quanto quella che si occuperà di Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità; il secondo settore, Servizi Sociali, rimane nella sua articolazione originaria;
- 8) L'Area Cultura, oltre alla cancellazione di n. 6 posti vacanti (1 Funzionario bibliotecario Categ. D3 al Sistema Bibliotecario, 2 Catalogatori Categ. C sempre al Sist. Bibl., 1 Aiuto Bibliotecario Categ. C e 1 Istruttore Amm.vo Categ. C in Biblioteca, oltre ad 1 Istrutt. Amm.vo Categ. C all'Ufficio Cultura, conosce la sola sintesi tra gli Uffici del Polo Mussale e Cultura che concorrono a formare una sola unità operativa;
- 9) La Polizia Locale, infine, è interessata dalla sola introduzione del Posto di Vice Comandante Vicario, Categ. D3, e la cancellazione del posto di Istruttore Amm.vo Categ. C già previsto per gli uffici del Corpo di P.L.

2. di dare atto che i tempi relativi ai singoli passaggi verranno definiti e dettagliati con successivo decreto del Segretario Generale;
3. di approvare la variazione della dotazione organica, così come da prospetti allegati al presente atto, strutturata nel seguente modo:

Struttura organizzativa dell'Ente e dello Staff Sindaco, Polizia Locale, Area Staff, Area Affari Generali , Area Economico – finanziaria, Area Lavori Pubblici e Ambiente, Area Pianificazione Patrimonio e S.I.T., Area Servizi alla persona e alla comunità, Area Cultura

4. di dichiarare che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio comunale è quello relativo all'esercizio 2012 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

Struttura organizzativa dell'Ente e dello Staff Sindaco, Polizia Locale, Area Staff, Area Affari Generali , Area Economico – finanziaria, Area Lavori Pubblici e Ambiente, Area Pianificazione Patrimonio e S.I.T., Area Servizi alla persona e alla comunità, Area Cultura.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
PAOLO BRAMBILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
CIRO MADDALUNO

PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE :

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* (reg. n. _____), per
quindici giorni consecutivi, e cioè dal _____ al _____ .

Vimercate,

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vimercate, 21 maggio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
CIRO MADDALUNO
