



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 11 Marzo 2014

OGGETTO: VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Il giorno 11 Marzo 2014, alle ore 14:00, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, PAOLO BRAMBILLA, partecipa il Segretario Generale, CIRO MADDALUNO.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

01. BRAMBILLA PAOLO	(Sindaco)
02. BOCCOLI CORRADO	(Vice Sindaco)
03. MASCIA MARIASOLE	(Assessore)
04. RIVA CARLA	(Assessore)
05. FUMAGALLI GUIDO	(Assessore)
06. MALACRIDA GIANCARLO	(Assessore)

sono ASSENTI i Signori:

NESSUNO.

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: CIRO MADDALUNO

AA.GG-SG-P01-MD02	Rev. 03
Giugno 2009	

Giunta comunale dell'11 marzo 2014; deliberazione n. 42

Oggetto: **VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

PREMESSO che ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 91, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATA la propria delibera n. 100 del 21 Maggio 2013 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L.vo 165/2001:

"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingentati relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

2.omissis...

3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle*

dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

5.omissis....

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette."

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2013 sono state completate, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 21/5/2013, quasi tutte le procedure di mobilità interna;

VISTO che è stato approvato, dalla Conferenza dei Sindaci SBV in data 23.11.2013, il progetto di Condivisione della infrastruttura gestionale dei Sistemi Bibliotecari Milano Est e Vimercatese. L'attuazione del progetto prevede:

- a) che all'apice della struttura organizzativa SBV, a partire dal 1/8/2014, debba essere prevista una figura con il ruolo di "coordinatore" del Sistema", di profilo professionale D3 con PO, considerate anche le dimissioni dell'istruttore direttivo cat. DI avvenute nel 2013, posto che non è più stato oggetto di turn over;
- b) che - alla luce del precedente pto A - lo staff del SBV, attivo al 31.12.2013, debba essere ridotto di 1 tempo pieno. Ciò comporta che il Comune di Vimercate debba assorbire all'interno della propria dotazione organica il costo di n. 1 tempo pieno cat. C ripartito su piu' operatori del SBV.

Si procedera' pertanto alle seguenti modifiche della dotazione organica del Comune di Vimercate e del SBV:

- dal 1/8/2014 il direttore della biblioteca, funzionario cat. D3 con PO, verrà trasferito nella dotazione organica del SBV;
- da marzo 2014, n.1 cat. C part-time 30h - ora in organico a SBV - verra' ripartito al 50% sul SBV ed al 50% sulla biblioteca Vimercate;
- da maggio 2014, n. 1 cat. C part-time 18h - in organico a SBV - verra' trasferito nella dotazione organica della Biblioteca di Vimercate, trasformandolo a tempo pieno

DATO ATTO che lo sviluppo del progetto sopra descritto comporta la necessità di un forte presidio della Direzione della Biblioteca, che assicuri la continuità della eccellenza di tale servizio e che a tale scopo il dirigente dell'area Cultura ha dato la propria disponibilità a supportare e coordinare direttamente la biblioteca, considerato che tale ruolo è stato da lui già ricoperto negli anni passati, anni che hanno visto nascere l'attuale struttura;

RILEVATO che la situazione sopra descritta fa conseguentemente sorgere la necessità di sostenere con maggiore impegno la progettualità e il coordinamento del MUST, che ha visto crescere il numero di visitatori da n. 10.716 nell'ano 2012 a n. 11.418 nell'anno 2013, ed ha ricevuto importanti riconoscimenti e premi sia a livello nazionale che internazionale, mediante l'inserimento nella sua dotazione organica del ruolo di coordinatore del MUST, di profilo professionale D3 con PO;

DATO ATTO che l'obiettivo che si perseguirà sarà di monitorare e razionalizzare la spesa del personale al fine di contenerla e nel contempo mantenerla in equilibrio con la qualità e l'efficacia dei servizi ;

DATO ATTO che è stata consultata la delegazione trattante in data 3/3/2014;

CONSIDERATO che in data 28/02/2014 la proposta di variazione della dotazione organica è stata trasmessa via mail al CUG per l'acquisizione del parere, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Comitato Unico di Garanzia il quale ha formulato il parere richiesto senza rilievi di criticità, depositato agli atti.

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori sulla programmazione del fabbisogno del personale – piano delle assunzioni per l'anno 2014 espresso in data 22/2/2014;

2. PRECEDENTI

Delibera Giunta Comunale n. 100 del 21 Maggio 2013 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

3. RICHIAMI NORMATIVI

D.L.vo 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione del Sindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e che è stato espresso, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole art. 49 del D.Lgs. medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante, da parte del Responsabile del servizio;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi:

DELIBERA

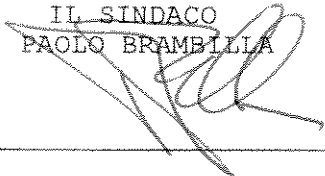
1. di approvare la dotazione organica, allegata al presente atto, composta da n. 10 elaborati, che recepisce l'attuale assetto organizzativo della struttura comunale;
2. di dichiarare che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio comunale è quello relativo all'esercizio 2013 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

- Organigramma delle seguenti Aree: Staff Sindaco - Polizia Locale - Staff - Affari Generali - Economico – finanziaria - Lavori Pubblici e Ambiente - Pianificazione del territorio e S.I.T. - Servizi alla persona e alla comunità - Cultura;
- Struttura organizzativa per aree;
- Parere favorevole del Collegio dei Revisori sulla programmazione del fabbisogno del personale – piano delle assunzioni per l’anno 2014 espresso in data 22/2/2014.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
PAOLO BRAMBILLA



IL SEGRETARIO GENERALE
CIRO MADDALUNO



PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE :

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* (reg. n. _____), per quindici giorni consecutivi, e cioè dal 20 MAR. 2014 - 4 APR. 2014 .

Vimercate,

ESECUTIVITÀ :

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vimercate, 11 marzo 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
CIRO MADDALUNO

