

CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 245 DEL 6 Dicembre 2016

**OGGETTO: SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE UFFICI AREA TECNICA PALAZZO TROTTI
- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE**

Il giorno 6 dicembre 2016, alle ore 19.05, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, SARTINI FRANCESCO, partecipa il Segretario Generale, DE MARTINO SANDRO.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

01.	SARTINI FRANCESCO	(Sindaco)
02.	CALLONI VALERIA LICIA	(Vicesindaco)
03.	GHEDINI SIMONA ANNA MARIA	(Assessore)
04.	GROSSI CLAUDIO MARIO	(Assessore)
05.	RUSSO EMILIO	(Assessore)
06.	BERTINELLI MAURIZIO	(Assessore)

sono ASSENTI i Signori:

NESSUNO.

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: BRUNO CIRANT

AA.GG-SG-P01-MD02	Rev. 04
Gennaio 2015	

Giunta comunale del 6 dicembre 2016: deliberazione n. 245.

Oggetto: SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE UFFICI AREA TECNICA PALAZZO TROTTI - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE

L'Assessore illustra alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 15 dicembre 2015 è stata approvata la variazione della pianta organica del Comune di Vimercate, nella quale è stata formalizzata l'unificazione delle due aree tecniche sotto la responsabilità di un unico dirigente ed infine denominata "Area Pianificazione e Gestione del Territorio".

Detta area è composta da diversi uffici e nello specifico dallo staff amministrativo, dallo staff progetti, dall'urbanistica, dallo sportello unico tecnico, dal SIT e catasto, dall'ufficio tributi e fiscalità, dall'ufficio patrimonio e dall'ufficio ecologia e mobilità sostenibile.

Alcuni di questi uffici, come il SIT e catasto, sono ubicati in posizioni piuttosto anomale rispetto al resto degli uffici dell'Area Pianificazione; il personale dello staff progetti è ubicato in diversi uffici che a livello operativo risultano scollegati tra di loro; per quanto riguarda l'ufficio patrimonio è emersa la necessità di creare un nuovo locale per il funzionario responsabile dello stesso e la riorganizzazione dell'ufficio del personale amministrativo.

Dai sopralluoghi effettuati dai tecnici si è ipotizzata una soluzione progettuale che prevede alcuni spostamenti, anche di settori non propriamente tecnici, come l'ufficio stampa, che verrebbe ubicato nel locale posto al piano ammezzato, attualmente in uso all'ufficio SIT e catasto. Quest'ultimo, a seguito di alcuni spostamenti del personale amministrativo e dello staff progetti, troverà spazio in un paio di locali dell'Area Pianificazione. I quattro tecnici dello staff progetti verranno sistemati nei locali attualmente utilizzati dall'ufficio stampa ed in quelli adiacenti, dove ora lavorano il responsabile del patrimonio, un tecnico dello staff progetti ed il mobility manager.

Tutto ciò premesso, al fine di riorganizzare e ricalibrare tutta l'Area tecnica si rende necessaria la sistemazione e la riqualificazione di alcuni uffici, sia dal punto di vista delle opere e degli impianti, che degli arredi.

L'Ufficio Tecnico Comunale - Area Pianificazione e Gestione del Territorio ha elaborato una soluzione progettuale con l'obiettivo di rendere più funzionali ed efficienti i vari settori dell'area tecnica, nonché di adeguare e riqualificare alcuni ambienti del palazzo comunale migliorandone così lo stato di conservazione.

Il presente progetto è composto da relazione tecnico-illustrativa, stima sommaria dei costi e n. 3 elaborati grafici e da esso si rileva che,

- dal lato progettuale, si prevede l'esecuzione delle seguenti opere:
 - opere da falegname per modifica pareti mobili, smontaggio e rimontaggio arredi (scrivanie, tavoloni e armadi) esistenti negli uffici coinvolti dagli spostamenti;
 - opere da idraulico per fornitura e posa di nuovi caloriferi e relativi raccordi dove risulta necessario integrarne, nonché controllo di tutti quelli esistenti negli uffici coinvolti dagli spostamenti e realizzazione di nuovo impianto con recupero calore decentralizzato;

- opere edili per assistenza muraria all'idraulico, controllo e sistemazione generale manto di copertura in coppi del tetto soprastante l'ufficio staff progetti, nonché fornitura e posa di pavimento in laminato con effetto legno (tipo rovere sbiancato) in doghe ad incastro e sottostante materassino in polietilene per ufficio staff progetti e per il nuovo ufficio stampa del piano ammezzato;
 - opere da elettricista per modifica impianto luci con fornitura e posa di nuovi interruttori, cavi, canaline, eventuale spostamento di apparecchi illuminanti per gli uffici interessati dagli spostamenti; modifica di impianto prese, fonia e dati, integrazione con nuove canaline e cavi per gli uffici interessati dagli spostamenti; modifica impianto luci con sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a led per tutto l'ufficio staff progetti;
 - opere da tinteggiatore per tinteggiatura pareti e soffitti con mano di isolante inibente e due mani di idropittura in colori correnti chiari per tutti gli uffici interessati dagli spostamenti e dagli interventi;
 - fornitura e posa arredi per ufficio amministrativo settore patrimonio, ufficio responsabile settore patrimonio, ufficio illuminazione settore patrimonio, ufficio staff progetti, ufficio SIT, ufficio stampa;
- dal lato economico, il costo complessivo presunto dell'intervento ammonta a € 52.200,00.= (IVA compresa), finanziato con fondo pluriennale vincolato (proventi cimiteriali per € 29.000,00.=, entrate correnti per € 16.000,00.= e proventi concessioni edilizie per € 7.200,00.=).

2. PREVENTIVO O STIMA DELLA SPESA

L'importo complessivo dei lavori di cui sopra ammonta a € 52.200,00.= (inclusa IVA) ed è così suddiviso:

A) Opere da impresa:	
Opere da falegname	€ 8.256,90.=
Opere da idraulico	€ 2.252,00.=
Opere edili	€ 7.772,32.=
Opere da elettricista	€ 4.443,40.=
Opere da tinteggiatore	€ <u>3.215,33.=</u>
Importo totale lavori (compreso oneri della sicurezza)	€ 25.939,95.=
B) Fornitura e posa arredi	€ 16.843,00.=
Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
C) I.V.A. al 22% su A) e B) ed arrotondamenti	€ <u>9.417,05.=</u>
Importo complessivo	€ 52.200,00.=

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione dell'Assessore;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e che è stato espresso, sulla proposta della presente deliberazione, il parere ex art. 49 del D.Lgs. medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante, da parte del Responsabile del servizio;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare il progetto preliminare, relativo ai lavori di "Sistemazione e riqualificazione uffici area tecnica palazzo Trotti", composto da:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Stima sommaria dei costi;
- N. 3 elaborati grafici,

redatto secondo le vigenti disposizioni legislative in materia previste dal D.Lgs. n. 50/2016;

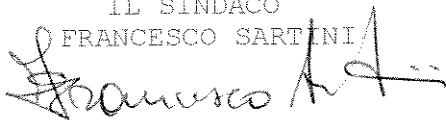
2. di dare atto che la spesa per la realizzazione dell'intervento suddetto è stata quantificata in presunti € 52.200,00.= (IVA compresa) che, come rilevasi dalla relazione citata in premessa, viene prenotata ed imputata al capitolo 01052.02.18120, anno 2017, "Uffici comunali - Interventi straordinari" del bilancio pluriennale 2016/2018, finanziato con fondo pluriennale vincolato (proventi cimiteriali per € 29.000,00.=, entrate correnti per € 16.000,00.= e proventi concessioni edilizie per € 7.200,00.=);
3. di precisare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere, modificare e/o integrare la progettazione, qualora necessario, per effetto della riorganizzazione amministrativa dell'Ente in corso di perfezionamento;
4. di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario;
5. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Stima sommaria dei costi;
- N. 3 elaborati grafici.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
FRANCESCO SARTINI



IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO



PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE :

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* (reg. n. _____), per quindici giorni consecutivi, e cioè dal 13 DIC. 2016 al 28 DIC. 2016.

Vimercate,

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Vimercate, 6 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO

