



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 14 Febbraio 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E LINEE GUIDA PER CONCESSIONE CONTRIBUTI, BENEFICI ECONOMICI E PATROCINI

Il giorno 14 febbraio 2017, alle ore 14.45, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, SARTINI FRANCESCO, partecipa il Segretario Generale, DE MARTINO SANDRO.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

01. SARTINI FRANCESCO	(Sindaco)
02. CALLONI VALERIA LICIA	(Vicesindaco)
03. GHEDINI SIMONA ANNA MARIA	(Assessore)
04. GROSSI CLAUDIO MARIO	(Assessore)
05. RUSSO EMILIO	(Assessore)
06. BERTINELLI MAURIZIO	(Assessore)

sono ASSENTI i Signori:

NESSUNO.

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: SANDRO DE MARTINO

AA.GG-SG-P01-MD02	Rev. 04
Gennaio 2015	

Giunta comunale del 14 febbraio 2017: deliberazione n. 18.

Oggetto: **APPROVAZIONE CRITERI E LINEE GUIDA PER CONCESSIONE CONTRIBUTI, BENEFICI ECONOMICI E PATROCINI**

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della più ampia azione di aggiornamento ed adeguamento degli strumenti regolamentari ed organizzativi dell'Ente, ritiene fondamentale, anche in prospettiva di un adeguamento alle più recenti normative, intervenire nel settore inerente il riconoscimento di benefici economici e non a soggetti privati e pubblici. Escludendo dal raggio di azione, per enuclearne, eventualmente, una diversa disciplina, in ordine alle persone fisiche, questa Giunta ha assegnato ai vari uffici, con valenza trasversale, il mandato a predisporre una rivisitazione delle attuali disposizioni regolamentari che si svilupperà nel corso del 2017. Tuttavia, nelle more di tale aggiornamento, si è valutato prioritario adottare una serie di linee guida e criteri da far partire quanto prima possibile e che, immediatamente applicabili, costituiscano una prima tempestiva e celere forma di adeguamento, rappresentando, comunque, un collegamento coerente e continuo con le nuove disposizioni regolamentari, in corso di definizione e che saranno oggetto di specifica menzione nell'ambito del DUP e del PEG del Comune. A tal fine è stato incaricato il Segretario generale, che ha predisposto, previa intesa e confronto con i vari dirigenti, un documento sottoposto a questo Organo che, tra dicembre 2016 e gennaio 2017, ha espresso alcune considerazioni e valutazioni recepite nella versione finale allegata al presente atto.

Si precisa che i criteri in esame, così come il futuro regolamento, si richiamano ai seguenti principi:

- distinzione tra attività di indirizzo e di controllo, di tipo politico, e quella di gestione ed esercizio di amministrazione attiva, spettante esclusivamente ai dirigenti;
- avviso pubblico che porta all'attenzione dei richiedenti l'apertura dei termini procedurali per l'istruttoria relativa alle istanze di contributo;
- predeterminazione ed indicazione delle risorse destinate ai contributi;
- definizione dei contributi ordinari, intesi come quelli riferiti ad una programmazione annua delle attività sulle quali i soggetti interessati richiedono il contributo;
- definizione dei contributi straordinari, intesi come quelli riferiti ad iniziative non rientranti nei programmi annuali e/o in presenza di particolari condizioni di ammissibilità;
- previsione che i contributi ordinari possano essere concessi anche dopo la realizzazione dell'iniziativa, fermo restando l'obbligo della presentazione della relazione sull'iniziativa e della rendicontazione;
- specificazione che al procedimento per la concessione dei contributi non si applica il silenzio assenso;
- previsione di un termine di decadenza per la liquidazione del contributo;
- determinazione analitica dei casi di esclusione delle domande di contributo, a qualsiasi settore di attività esse si riferiscano, come, ad esempio, spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene), spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti ecc;

- assegnazione dei contributi ordinari in base ad una graduatoria frutto di una predeterminazione di una griglia valutativa.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E PRECEDENTI

Art. 12 della Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.: *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*

Art. 4, comma 1, lett. d), del D.L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i.: *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi*

“Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici o privati”, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11 febbraio 1991 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 118 del 28 novembre 1995, n. 26 del 20 febbraio 1996, n. 74 del 10 dicembre 2002 e n. 37 del 16 luglio 2015 (con la quale il regolamento è stato parzialmente abrogato in alcuni suoi articoli).

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione del Sindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 4 del D.L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i., e che, trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. medesimo, non necessita del parere di regolarità tecnica;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

1. di approvare gli allegati criteri e linee guida per concessione contributi, benefici economici e patrocini nelle more di adozione di una più specifica ed articolata regolamentazione;
2. di specificare i seguenti principi, in coerenza con quanto riportato nell'allegato, ed ai quali si dovrà richiamare il redigendo nuovo specifico regolamento:
 - distinzione tra attività di indirizzo e di controllo, di tipo politico, e quella di gestione ed esercizio di amministrazione attiva, spettante esclusivamente ai dirigenti;
 - avviso pubblico che porta all'attenzione dei richiedenti l'apertura dei termini procedurali per l'istruttoria relativa alle istanze di contributo;
 - predeterminazione ed indicazione delle risorse destinate ai contributi;
 - definizione dei contributi ordinari, intesi come quelli riferiti ad una programmazione annua delle attività sulle quali i soggetti interessati richiedono il contributo;
 - definizione dei contributi straordinari, intesi come quelli riferiti ad iniziative non rientranti nei programmi annuali e/o in presenza di particolari condizioni di ammissibilità;
 - previsione che i contributi ordinari possano essere concessi anche dopo la realizzazione dell'iniziativa, fermo restando l'obbligo della presentazione della relazione sull'iniziativa e della rendicontazione;

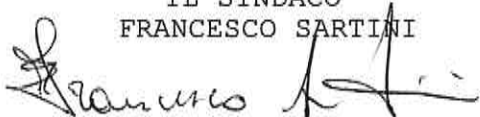
- specificazione che al procedimento per la concessione dei contributi non si applica il silenzio assenso;
 - previsione di un termine di decadenza per la liquidazione del contributo;
 - determinazione analitica dei casi di esclusione delle domande di contributo, a qualsiasi settore di attività esse si riferiscano, come, ad esempio, spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene), spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti ecc;
 - assegnazione dei contributi ordinari in base ad una graduatoria frutto di una predeterminazione di una griglia valutativa;
3. di incaricare i competenti uffici a dare attuazione a quanto indicato nel presente atto, applicando le allegate linee guida congiuntamente e coerentemente ai precitati principi;
 4. di dichiarare che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio comunale è quello relativo all'esercizio 2016 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
 5. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO:

Linee guida

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
FRANCESCO SARTINI



IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO



PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE:

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* (reg. n. _____), per quindici giorni consecutivi, e cioè dal **17 FEB, 2017** al - **4 MAR, 2017**.

Vimercate,

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Vimercate, 14 febbraio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO

