



**CITTÀ DI VIMERCATE**  
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 138 DEL 20/06/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE - TRIENNIO 2017-2019**

Il giorno 20 giugno 2017, alle ore 17:00, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi comunicato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco Ing. Francesco Sartini, partecipa il Segretario Generale, Roberta Brambilla.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

1	SARTINI FRANCESCO	SINDACO	P
2	CALLONI VALERIA LICIA	VICE SINDACO	P
3	RUSSO EMILIO ROSARIO	ASSESSORE	P
4	BERTINELLI MAURIZIO	ASSESSORE	A
5	GHEDINI SIMONA ANNA MARIA	ASSESSORE	P
6	GROSSI CLAUDIO MARIO	ASSESSORE	P

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 5.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: De Martino Sandro

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

### **CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA**

PREMESSO che l'art. 7 bis del D. Lgs 165/2001 dispone che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, dello stesso Decreto, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

PREMESSO che il CCNL sottoscritto in data 1.4.1999, innovando rispetto al passato, rivaluta il ruolo della formazione, ritenuto obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici;

RICHIAMATO l'art. 23 del predetto contratto di lavoro, il quale dispone che la formazione costituisce "una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento", nonché uno strumento "per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

ATTESO che

- le riforme che stanno interessando la pubblica amministrazione da oltre un decennio muovono nella direzione del decentramento, della razionalizzazione, dell'efficienza e della qualità dei servizi e dipendono strettamente dalla capacità di modificare gli atteggiamenti degli operatori;
- la profonda trasformazione delle modalità e dei contenuti lavorativi, effetto del processo di innovazione che ha coinvolto gli Enti Locali, ha richiesto il rafforzamento del ruolo della formazione e che quindi lo sviluppo e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze e per favorire il consolidarsi di una nuova cultura improntata al risultato, alla qualità delle prestazioni e dei servizi resi alla comunità;

RITENUTO che, avendo la formazione un valore strategico all'interno dell'Ente, in quanto è uno strumento dinamico di sviluppo organizzativo e professionale che richiede investimento, impegno e responsabilità da parte di ciascun soggetto, per il presente piano si è proceduto a

- individuare il beneficio e il risultato atteso dal percorso formativo, in modo tale da poterlo misurare e valutare;
- rilevare le necessità formative partendo dagli obiettivi, dai progetti e dalle scelte strategiche dell'Ente (DUP, PEG, piano delle performances, atti di programmazione);
- realizzare un'attenta analisi dei fabbisogni che tenga conto del gap tra competenze degli operatori e obiettivi organizzativi da raggiungere in forza di quanto delineato nei precitati documenti programmatici;
- tenere conto delle esigenze espresse e condivise sia dai dipendenti che dai ruoli dirigenziali;
- sviluppare sia le competenze tecniche e specialistiche, sia quelle manageriali e trasversali dei diversi ruoli organizzativi;
- sviluppare l'autonomia, la propensione all'innovazione, l'iniziativa e le modalità diverse di lavorare che contribuiscono a creare il benessere lavorativo;

VISTO il piano di formazione del personale per il triennio 2017/2019, allegato quale parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il suddetto piano formativo è uno strumento dinamico, suscettibile di tutte le modifiche che si renderanno necessarie in relazione all'attuazione del piano o a nuove disposizioni di leggi;

VISTO che il piano di formazione in esame è stato inviato via mail alla RSU in data 13.6.2017;

RITENUTO di procedere all'approvazione del documento sopra indicato;

RILEVATO che le misure proposte sono coerenti con quanto fissato dal D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010;  
VISTO l'art. 3 della legge 241/90;  
VISTO l'art. 48, comma 1, del D. Lgs 267/2000

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- **UDITA** la relazione del Sindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e che è stato espresso, sulla proposta della presente deliberazione, il parere ex art. 49 del D.Lgs. medesimo, allegato al presente atto quale parte integrante, da parte del Responsabile del servizio;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono interamente approvate, il piano di formazione del personale per il triennio 2017/2019 realizzato sulla base delle esigenze formative di questo ente e riportato in allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del servizio cui fa capo l'ufficio organizzazione del personale per l'adozione degli atti amministrativi indispensabili per la realizzazione dei progetti formativi;
3. di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario;
4. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

#### **ALLEGATO:**

Piano di formazione 2017-2019

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

Il Vicesegretario  
Roberta Brambilla

Il Presidente  
Ing. Francesco Sartini