



CITTÀ DI VIMERCATE

Documento Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2008				
Area	Settore/ Servizio	Processo	Rev.	Data
CLT	MUS	P02	01	Marzo 2013

SERVIZI DIDATTICI PER LE SCUOLE

TIPO DI PROCEDURA: Primaria	
AREA DI RIFERIMENTO: Cultura	
DEFINIZIONE DEL PROCESSO: Progettazione e gestione dei servizi didattici per le scuole	
INPUT: Richieste di laboratori didattici da parte delle scuole	FORNITORI: Operatori didattici, fornitori di servizi
OUTPUT: Laboratori didattici	CLIENTI: Scuole
INDICATORI: Numero laboratori didattici erogati / Numero laboratori didattici richiesti	

RESPONSABILE DEL PROCESSO	RESPONSABILE DELLA QUALITA'	DIREZIONE
Massimo Pesenti Tel. 039 66 59 490 m.pesenti@sbv.mi.it	Silvia Ornago Tel. 039 66 59 362 silvia.ornago@comune.vimercate.mb.it	Angelo Marchesi Tel. 039 66 59 485 a.marchesi@sbv.mi.it

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Vedi specifica scheda normativa di Area

2. [Diagramma di flusso](#)

3. LISTA DELLE REVISIONI

REV. 0	gg/mm/aaaa	MOTIVO
01	Marzo 2013	Aggiornamento diagramma di flusso a seguito di audit interno del 14/03/2013

4. TABELLA DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE

Processo	Numero	TITOLO

5. TABELLA DELLA MODULISTICA

CODICE		TITOLO	Luogo di archiviazione	Resp. archiviazione /eliminazione	Periodo di conservazione
P03	MU01	Prenotazione Laboratorio	Archivio ufficio museo	Paola Striuli	1 anno
P03	MU02	Conferma Prenotazione	Archivio ufficio museo	Paola Striuli	1 anno
P03	MU03	Questionario di gradimento	Archivio ufficio museo	Paola Striuli	1 anno

6. TABELLA DEGLI INDICATORI

INDICATORE	Responsabile rilevazione	Modalità di rilevazione	Frequenza di rilevazione	Valore attuale	Valore atteso
Numero laboratori realizzati	Paola Striuli	Foglio di calcolo	Mensile		
Numero partecipanti ai laboratori	Paola Striuli	Foglio di calcolo	Mensile		



ATTIVITA'	UFFICIO MUSEO			ALTRI UFFICI		ORGANI	ESTERNI				T	NOTE	DOCUMENTI MODULI MODELLI
	Responsabile didattica	Direttore museo	Staff museo	Educazione e Formazione	Ufficio Stampa	Giunta comunale	Insegnanti	Studenti	Operatori didattici	Grafico e stampatore			
1	Ideazione della proposta annuale di laboratori didattici per le scuole												
2	Inserimento della proposta didattica nel Piano per il diritto allo studio del Comune di Vimercate												
3	Presentazione del Piano di diritto allo Studio alla Giunta comunale												
4	Selezione e formazione degli operatori didattici												
5	Redazione e stampa di un pieghevole promozionale cartaceo												
6	Campagna promozionale dei servizi didattici del museo												
7	Raccolta delle prenotazioni												
8	Il museo e gli operatori didattici sono disponibili nelle date prescelte dagli insegnanti? (SI/NO)												
9	Accordo nuova data												
10	Conferma del laboratorio didattico												
11	Svolgimento del laboratorio didattico e assistenza alla classe												
12	Registrazione degli indicatori statistici relativi ai laboratori didattici												
13	Indagine di gradimento del servizio su tutti gli insegnanti che hanno richiesto il laboratorio didattico												
14	Valutazione dei questionari di gradimento												
15	Valutazione e revisione della proposta didattica												

[Modulo 01
Prenotazione
Laboratorio](#)

[Modulo 02
Conferma
Prenotazione](#)

[Modulo 03
Questionario di
gradimento](#)