

## INDAGINE DI SODDISFAZIONE SUI SERVIZI INTERNI 2009 CALENDARIO RILEVAZIONI

| MESE      | AREA                  | SERVIZIO                               |
|-----------|-----------------------|--|
| Maggio    | AA. GG.               | Centralino e Portineria                |
|           |                       | Messi (notifiche e posta)              |
|           | Direzione             | CED                                    |
|           |                       | Ufficio Direzione                      |
|           | Economico Finanziaria | Cancelleria                            |
|           | LL.PP                 | Manutenzioni interne                   |
| MESE      | AREA                  | SERVIZIO                               |
| Settembre | AA. GG.               | Segreteria / Atti ( <b>delibere</b> )  |
|           |                       | Segreteria / Contratti                 |
|           | Direzione             | Controllo di Gestione                  |
|           |                       | Qualità                                |
|           |                       | Stampa e comunicazione                 |
|           | Economico Finanziaria | Ragioneria e contabilità               |
|           | LL.PP                 | Pulizie                                |
| MESE      | AREA                  | SERVIZIO                               |
| Novembre  | AA. GG.               | Segreteria / Atti ( <b>determine</b> ) |
|           |                       | Archivio                               |
|           |                       | Personale                              |
|           | Direzione             | Protocollo                             |
|           |                       | Risorse Umane                          |
|           | Economico Finanziaria | Economato ( <b>fatto a settembre</b> ) |
|           | LL.PP                 | Sicurezza sui luoghi di lavoro         |



# Comune di Vimercate - Ufficio Direzione

