

**SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' : ELENCO DEI PROCESSI CERTIFICATI 2013**

AREE	AFFARI GENERALI	CULTURA	STAFF	ECONOMICO FINANZIARIA	LAVORI PUBBLICI	PIANIFICAZIONE	POLIZIA LOCALE	SERVIZI ALLA PERSONA
PROCESSI DEL SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO	Gestire l'Archivio comunale	Progettare un evento culturale	Governare l'iter del Piano esecutivo di gestione	Predisposizione Bilancio di previsione	Opere Pubbliche: programmazione, progettazione e collaudo	Piani attuativi e loro varianti conformi al PGT	Governare il traffico e la viabilità	Concessione patrocinio ed erogazione contributi e/o benefici economici ad associazioni ed enti
	Amministrazione del Personale	Prestito dei documenti della Biblioteca civica	Monitoraggio obiettivi PdO	Predisposizione Rendiconto	Manutenzioni stabili comunali	Certificato di destinazione urbanistica	Sicurezza stradale e ordine pubblico	Gestione delle Case Comunali
	Determinazioni	Prestito autogestito self check dei documenti della Biblioteca civica	Procedure del Sistema Qualità (6 obbligatorie per ISO 9001)	Gestione dell'Entrata e dell'Uscita	Effettuare le manutenzioni esterne	Contributo opere di eliminazione barriere architettoniche	Servizi di Polizia Amministrativa	Servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili SAD
	Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta/di Consiglio	Utilizzo Auditorium della Biblioteca civica	Gestione delle Risorse Umane	Variazioni di Bilancio	Gestione attività funerarie	Denuncia d'inizio attività	Prevenzione ed Educazione stradale	Utilizzo delle Palestre comunali
	Richiesta di visione o copia dei documenti	Fornire Connettività alle biblioteche SBV	Corsi di formazione del personale	Determinazioni (parte contabile)	Concessione per l'edificazione di cappelle nei cimiteri	Aggiornamento PGT sul sito internet cartografico	Occupazioni suolo pubblico (con Spazio Città)	Diritto allo studio: Trasferimento fondi alle istituzioni scolastiche
	Gestire gare d'appalto e stipulare contratti	Centralizzazione degli acquisti hardware delle biblioteche SBV	Gestione della Rete informatica	Verifiche ordinarie di cassa e della contabilità degli agenti contabili	Esumazioni ed estumulazioni	Rilascio autorizzazione medie e grandi strutture di vendita		Diritto allo studio: Assegnazione assistenti educativi alle istituzioni scolastiche
	Assicurazioni: richieste di risarcimento danni	Concessione patrocinio ed erogazione contributi e/o benefici economici ad associazioni ed enti	Gestire il Protocollo	Acquisto di beni di uso generale secondo le procedure dell'Economato	Manomissioni suolo pubblico	Rilascio autorizzazioni Pubblici Esercizi		
		Gestione delle collezioni museali	Sistema di gestione dei Reclami	Inventari dei beni mobili ed immobili	Controllo dei servizi di igiene ambientale e verde pubblico affidati ad aziende esterne	Oggettivazione odori molesti		
		Servizi didattici per le scuole	Gestione Sale comunali		Acquisto e manutenzione attrezzature per aree da gioco	Banca dati del patrimonio immobiliare		
		Visite guidate al patrimonio culturale locale	Sportello calcolo ICI			Cura e tutela dei beni artistici e culturali		
			Iscrizioni anagrafiche, cambi di via e variazioni TARSU			SCIA		
			Gestione pratiche ecografiche			Gestione dell'ICI		
			Denuncia di morte e concessione cimiteriale			Gestione dell'IMU		
			Occupazioni Suolo Pubblico (con Polizia Locale)			COSAP		Ultimo aggiornamento: Settembre 2013

