

REGOLAMENTO

DISTRIBUZIONE - VENDITA BUONI DI PARCHEGGIO PREPAGATI (GRATTA E SOSTA) TESSERE ELETTRONICHE USA E GETTA;

ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE SPAZI PROMO-PUBBLICITARI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 21 dicembre 2004 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 13 febbraio 2006

INDICE

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

PARTE I - PAGAMENTO DELLA SOSTA, SISTEMI ALTERNATIVI AL PARCOMETRO FISSO

Articolo 2 - Distribuzione di buoni prepagati e altri sistemi

Articolo 3 - Consegna, pagamenti di buoni prepagati e altri sistemi

PARTE II - CONCESSIONE DI SPAZI PROMO-PUBBLICITARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

Articolo 4 - Concessione di spazi promo-pubblicitari

Articolo 5 - Oneri diversi a carico dei concessionari degli spazi promo-pubblicitari

Articolo 6 - Norme generali

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto:
 - la distribuzione e vendita di buoni prepagati (schede gratta e sosta) e le schede elettroniche per la fruizione delle aree di sosta onerose presenti sul territorio comunale;
 - la concessione onerosa di spazi promo-pubblicitari nell'ambito del sistema della sosta a pagamento.

PARTE I
PAGAMENTO DELLA SOSTA, SISTEMI ALTERNATIVI AL PARCOMETRO FISSO

ART. 2
DISTRIBUZIONE DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI

1. I sistemi di pagamento della sosta sulle aree pubbliche di cui all'art. 1 sono di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione comunale.
2. L'Amministrazione comunale distribuisce sul territorio ai soggetti che ne facciano richiesta i buoni prepagati (gratta e sosta) o le schede elettroniche per il pagamento della sosta.
3. La distribuzione degli elementi, dei pezzi che l'Amministrazione comunale intende avviare al pubblico, avviene selezionando con priorità e secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute i soggetti, gli operatori commerciali ubicati nei pressi delle aree destinate alla sosta a pagamento; in subordine ed in funzione degli elementi disponibili da parte dell'Amministrazione saranno considerate anche le altre richieste pervenute secondo l'ordine cronologico di arrivo.
4. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di distribuire direttamente gli elementi di cui sopra ovvero di riservarsi particolari condizioni di scelta di distribuzione allo scopo di agevolare l'utenza ed il pubblico in generale per la migliore fruizione del servizio.
5. La distribuzione avverrà previa emissione di avviso pubblico.

ART. 3
CONSEGNA, PAGAMENTI DI BUONI PREPAGATI E ALTRI SISTEMI

1. Al Soggetto distributore sono consegnati, per la vendita al pubblico, i sistemi per i quali lo stesso ha preventivamente effettuato la richiesta.
2. Il Soggetto interessato alla distribuzione, preventivamente alla consegna del materiale, deve avere depositato, a titolo di garanzia, una somma ovvero una polizza fidejussoria come di seguito indicato.
3. La consegna del materiale non viene effettuata e si procede al recesso dell'assegnazione qualora il soggetto assegnatario non effettui il deposito della garanzia. Al verificarsi di detta eventualità si procederà a nuova assegnazione ad altro soggetto ai sensi dell'articolo che precede.
4. Distribuzioni e pagamenti:

(A) Gratta e sosta:

- Distribuzione:
- Quantitativi attribuibili ad ogni assegnatario per ciascuna distribuzione:
minimo n. 1.000 pezzi, massimo n. 5.000 pezzi;

- Somme a garanzia:
- fino a 1.000 pezzi, 3% del valore nominale;
- oltre 1.000 e fino a 5.000 pezzi, 5% del valore nominale.

La garanzia deve effettuarsi con versamento presso la Tesoreria comunale, ovvero mediante polizza fidejussoria rilasciata da Istituto legalmente riconosciuto e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia è restituita in seguito alla vendita completa dei buoni assegnati, ovvero alla riconsegna degli stessi all'Amministrazione comunale.

Il soggetto distributore dei buoni prepagati deve registrare i movimenti dei buoni prepagati su apposito registro, fornito dall'Amministrazione comunale al momento della consegna del materiale. Tale registro, aggiornato giornalmente dal soggetto distributore, deve dimostrare lo stato tra il carico e lo scarico dei buoni "gratta e sosta" assegnati e venduti. In qualunque momento l'Amministrazione comunale può compiere le verifiche del caso ed al verificarsi di anomalie o comunque di elementi in danno e/o pregiudizievoli per l'Amministrazione comunale, quest'ultima può procedere all'incameramento della cauzione, tutta o in parte, a titolo di sanzione. In tal caso il Soggetto deve procedere al reintegro della cauzione pena il ritiro del materiale assegnato e l'attivazione di qualunque altra procedura a tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale.

Il Soggetto distributore entro il decimo giorno di ciascun trimestre deve effettuare il versamento, a favore dell'Amministrazione comunale, corrispondente all'importo del valore nominale dei buoni prepagati "gratta e sosta" distribuiti nel trimestre precedente ridotto in misura dell'8% quale compenso a favore del Soggetto distributore stesso.

Il versamento verrà effettuato con bollettini di conto corrente postale distribuiti dall'Amministrazione comunale ovvero presso la Tesoreria comunale.

Penali: in caso di ritardato pagamento sarà applicata la sanzione di € 10,00 per ciascun giorno di ritardo. La stessa sarà trattenuta dalla garanzia depositata, la quale dovrà essere reintegrata.

Sanzioni: in caso di pagamenti non corretti e/o di qualunque altra azione di danno materiale o d'immagine all'Amministrazione comunale comunque accertata da quest'ultima sarà incamerata, a titolo di sanzione, la cauzione depositata con obbligo di reintegro della stessa ovvero con la riconsegna del materiale all'Amministrazione salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione intenderà esperire.

(B) Carte elettroniche usa e getta:

- Distribuzione:
- quantitativi assegnabili a ciascun assegnatario per ciascuna assegnazione: minimo n. 10 pezzi, massimo n. 150 pezzi;
- somme a garanzia:
- fino a 10 pezzi, 8% dell'importo di vendita (valore nominale + costo della carta);
- oltre 10 pezzi, 15% dell'importo di vendita (valore nominale + costo della carta).

La garanzia deve effettuarsi con versamento presso la Tesoreria comunale, ovvero mediante polizza fidejussoria rilasciata da Istituto legalmente riconosciuto e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia è restituita in seguito alla vendita completa delle carte elettroniche assegnate, ovvero alla riconsegna delle stesse all'Amministrazione comunale.

- Pagamenti all'Amministrazione comunale:

Il Soggetto distributore delle carte elettroniche ricaricabili deve registrare i movimenti delle stesse su apposito registro, fornito dall'Amministrazione comunale al momento

della consegna del materiale. Tale registro, aggiornato giornalmente dal soggetto distributore, deve dimostrare lo stato tra il carico e lo scarico delle carte elettroniche assegnate e vendute. In qualunque momento l'Amministrazione comunale può compiere le verifiche del caso ed al verificarsi di anomalie o comunque di elementi in danno e/o pregiudizievoli per l'Amministrazione comunale, quest'ultima può procedere all'incameramento della cauzione, tutta o in parte, a titolo di sanzione. In tal caso il Soggetto deve procedere al reintegro della cauzione pena il ritiro del materiale assegnato e l'attivazione di qualunque altra procedura a tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale.

Il Soggetto distributore entro il decimo giorno di ciascun trimestre deve effettuare il versamento, a favore dell'Amministrazione comunale, della cifra corrispondente all'importo del valore nominale delle carte elettroniche (valore nominale + costo della carta elettronica) distribuite nel trimestre precedente ridotto in misura dell'8%, quale compenso a favore del Soggetto distributore stesso.

Il versamento verrà effettuato con bollettini di conto corrente postale distribuiti dall'Amministrazione comunale o presso la Tesoreria comunale.

Penali: in caso di ritardato pagamento sarà applicata la sanzione di € 10,00 per ciascun giorno di ritardo. La stessa sarà trattenuta dalla garanzia depositata, la quale dovrà essere reintegrata.

Sanzioni: in caso di pagamenti non corretti e/o di qualunque altra azione di danno materiale o d'immagine all'Amministrazione comunale comunque accertata da quest'ultima sarà incamerata, a titolo di sanzione, la cauzione depositata con obbligo di reintegro della stessa ovvero con la riconsegna del materiale all'Amministrazione salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione intenderà esperire.

5. Il Soggetto distributore può acquistare direttamente dall'Amministrazione comunale, qualora quest'ultima a ciò sia predisposta, i sistemi di pagamento di cui al presente articolo secondo le regole sopra riportate, in tal caso il soggetto dovrà unicamente effettuare il versamento della somma complessiva dovuta (valore nominale + i relativi costi ove e se dovuti).

PARTE II

CONCESSIONE DI SPAZI PROMO-PUBBLICITARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

ART. 4

CONCESSIONE DI SPAZI PROMO-PUBBLICITARI

1. L'Amministrazione comunale concede onerosamente gli spazi promo-pubblicitari nell'ambito del servizio della sosta a pagamento, con particolare riferimento ai sistemi seguenti:
 - sul recto e sul verso dei buoni prepagati (gratta e sosta);
 - sul recto delle schede elettroniche.

Buono di parcheggio prepagato c.d. "gratta e sosta":

buono di parcheggio prepagato c.d. "gratta e sosta" (validità prevista triennale da quello di emissione), gli spazi promo-pubblicitari concedibili sono:

- sul recto, circa cm. 6,00 x 4,00;
- sul verso, circa cm. 6,00 x 7,00.

Il messaggio promo-pubblicitario potrà contenere anche semplici elementi di grafica max in bicromia.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso l'insindacabile facoltà di verifica/modifica del progetto – richiesta presentato dal soggetto interessato.

L'Amministrazione comunale stabilisce il quantitativo dei pezzi sui quali concedere lo spazio promo-pubblicitario e l'eventuale ripartizione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale stabilire la concessione degli spazi promo-pubblicitari sul fronte e sul retro disgiunta o meno.

L'assegnazione della concessione avverrà mediante offerte a rialzo a partire dalla base d'asta stabilita dall'Amministrazione comunale.

- Pagamenti all'Amministrazione comunale:
 - importi: - **sul recto**: 5 centesimi di Euro cad. oltre I.V.A.;
 - **sul verso**: 3 centesimi di Euro cad. oltre I.V.A.

La corresponsione degli importi avverrà secondo la ripartizione seguente:

- 30% entro 10 gg. dall'assegnazione provvisoria della concessione;
- 70% alla consegna del materiale stampato all'Amministrazione comunale.

Carta elettronica usa e getta:

carta elettronica usa e getta, sul recto della carta elettronica è inseribile un messaggio promo-pubblicitario rientrante nelle dimensioni di circa 5,00 x 5,00 cm.

Nello spazio pubblicitario dovrà in ogni caso essere riportata la dicitura "COMUNE DI VIMERCATE".

Il messaggio promo-pubblicitario potrà contenere anche semplici elementi di grafica massimo in bicromia.

L'Amministrazione si riserva comunque l'insindacabile facoltà di verifica/modifica del progetto – richiesta presentato dal soggetto interessato.

L'Amministrazione comunale stabilisce il quantitativo dei pezzi sul quali concedere lo spazio promo-pubblicitario e l'eventuale ripartizione.

L'assegnazione avverrà mediante offerte a rialzo a partire dalla base d'asta stabilita dall'Amministrazione comunale.

Pagamenti:

- 0,50 centesimi di Euro oltre I.V.A. per ciascuna carta.

La corresponsione dell'importo della concessione sarà frazionata in rate secondo la ripartizione seguente:

- 30% entro 10 gg. dall'assegnazione provvisoria della concessione;
- 70% alla consegna del materiale stampato all'Amministrazione comunale.

ART. 5

ONERI DIVERSI A CARICO DEI CONCESSIONARI DEGLI SPAZI PROMO-PUBBLICITARI

1. Le cifre concernenti la concessione degli spazi promo-pubblicitari sono da gravare di oneri fiscali e di tassa sulla pubblicità a totale carico del Concessionario; per quest'ultima dovrà provvedere direttamente il Concessionario dello spazio pubblicitario.
2. Le spese per la realizzazione degli impianti grafici e pellicolari nonché ogni altro onere di sorta per l'impianto e la stampa del messaggio promo-pubblicitario, da corrispondere al soggetto cui l'Amministrazione comunale affida l'appalto per la stampa dei materiali, sono a completo carico del Concessionario.

ART. 6

NORME GENERALI

1. Sono vietati messaggi offensivi e/o lesivi del decoro e della morale pubblica. L'Amministrazione comunale comunque si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di giudizio richiedendo, pena la decadenza della concessione, le modifiche del caso.
2. L'aggiudicazione delle concessioni è provvisoria e diviene definitiva solamente dopo che il Soggetto interessato abbia depositato il messaggio promo-pubblicitario da inserire ed abbia effettuato i versamenti delle somme come indicato in precedenza del presente regolamento. L'Amministrazione comunale ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione senza che ciò possa dare diritto ad alcunché da parte di chicchessia.

ADOZIONE REGOLAMENTO E MODIFICHE

Il presente regolamento è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 21 dicembre 2004, n. 311, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 30 dicembre 2004 al 14 gennaio 2005.

Il presente regolamento è stato modificato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 13 febbraio 2006, n. 47, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 15 febbraio 2006 al 2 marzo 2006 (Reg. n. 87).

ESECUTIVITA'

La deliberazione G.C. n. 311 del 21 dicembre 2004 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data 21 dicembre 2004.

La deliberazione G.C. n. 47 del 13 febbraio 2006 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data 13 febbraio 2006.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, essendo divenuta esecutiva la delibera di adozione a termini di legge, è entrato in vigore in data 21 dicembre 2004.