



Al Comune di VIMERCATE

OGGETTO: Richiesta di visione o copia di documenti

(ai sensi dell'art. 22 e segg. L. 241/90 e dell'art. 10 D.lgs 267/2000).

Il sottoscritto _____

residente a _____, via _____ n. _____

telefono n. _____ e-mail _____@_____

in qualità di _____

CHIEDE

di poter avere accesso:

in visione

in copia semplice

in copia conforme

ai seguenti documenti:

e a tal fine

DICHIARA

di essere interessato per i seguenti motivi:

Data _____

Firma _____

Modalità di consegna dell'atto:

- semplice visione presso l'ufficio Segreteria generale (dal lunedì al venerdì ore 9-12 e 14-16)
- copia semplice trasmessa via e-mail all'indirizzo fornito
- copia semplice da ritirare presso Spazio Città
- copia conforme all'originale da ritirare presso Spazio Città

Informazioni utili

La presente richiesta – effettuata presso Spazio Città – viene protocollata e trasmessa all'ufficio Segreteria Generale.

Tale ufficio è responsabile di rispondere al cittadino entro 10 giorni.

Per la semplice visione, il documento rimarrà a disposizione del cittadino fino a 10 gg. dalla comunicazione di disponibilità. Se il cittadino non si presenta entro 10 giorni, il documento verrà riposto e occorrerà presentare una nuova richiesta per poterlo visionare.

Per le copie fornite in forma cartacea viene richiesto il corrispettivo di 10 cent. a foglio A4.



AA.GG-SG-P03/0

DELEGA PER LA PRESA VISIONE O IL RITIRO DI DOCUMENTO RICHIESTO

Il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità

DELEGA

il/la Sig. _____ documento d'identità n. _____

del _____ rilasciato da _____ a prender visione o ritirare copia
dei documenti sopra indicati.

Data _____

Firma _____

=====

Informativa Privacy

Il trattamento dei dati da Lei forniti e/o necessari a gestire la Sua pratica è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali del Comune o alla fornitura di un servizio da Lei richiesto.

I dati sono trattati con le modalità e per i tempi necessari a conseguire le suddette finalità.

Il trattamento avviene in conformità al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs. 193/2003, ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con il Comune.

I suoi dati personali potrebbero essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune; i suoi dati non saranno diffusi ad altri soggetti.

Per un'informativa completa in merito alle attività di trattamento dei dati svolte, La invitiamo a consultare il sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.vimercate.mb.it/>

=====