

**AZIENDA SPECIALE FARMACIE
COMUNALI VIMERCATESI**

Via Don Lualdi, 6 - 20871 VIMERCATE - MB
C.F.P.I.02211980962
tel. 039/668100 fax 039/6853949 e-mail: fcia.vimercate1@tiscali.it

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n.39 (in G.U. n.92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n.190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47, D.P.R. n. 445/2000)

All'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
Via Don Lualdi 6 - 20871 VIMERCATE

Il sottoscritto/a..... MELEGHETTI PIETROcomponente del C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi, nominato con Decreto del Sindaco del 04 Novembre 2016:

- visto il D.Lgs. n.39 del 08.04.2013, artt.20 e 21;
- visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000, art.76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso in atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art.20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n.39;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art.20, comma 3, del D.Lgs.n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vimercate nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

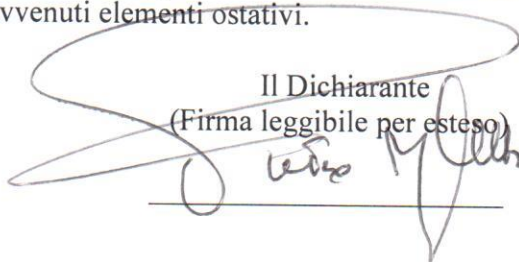
si impegna

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analogha dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Luogo e data

Vimercate 21/11/2016.

Il Dichiarante
(Firma leggibile per esteso)



CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 1976 al 1985 Banca Rosenberg Colorni & Co - Rotazione in diversi settori della Banca.

Dal 1985 al 1993 Fiscambi Leasing – Gruppo Fiscambi.

Assistente al Direttore Amministrativo con mansioni legate alla redazione del bilancio sia nella configurazione civilistica sia in quella finanziaria, stesura, con il supporto di consulenti esterni, delle dichiarazioni fiscali, redazione dei *report* gestionali e stesura del budget. Coordinamento di un team di otto colleghi. Nel 1987 nomina a funzionario.

Dal 1993 al 1995 Fiscambi Holding – Gruppo Fiscambi – In seguito alla ristrutturazione del gruppo, che ha visto le società prodotte del leasing, del factoring e del credito al consumo delegare alla Capogruppo tutta l'attività Amministrativa e di Tesoreria, ho avuto modo di lavorare presso la Capogruppo con identiche mansioni ed attività ma avendo nel contempo l'opportunità di affrontare problematiche del bilancio della Capogruppo stessa e delle altre società del Gruppo.

Dal 1995 al 1998 La Centrale Consulenza – La Centrale Consulenza prende il posto della Fiscambi Holding nella gestione dell'attività amministrativa delle società dell'ex gruppo Fiscambi con l'unica eccezione di non essere quotata in borsa come lo era Fiscambi Holding. Questo periodo – denso di cambiamenti - oltre alla redazione dei bilanci, stesura dei *budget* e dei *report* legati alla funzione del controllo di gestione, mi vede impegnato a seguire alcune operazioni societarie straordinarie – quali fusioni, conferimenti, scissioni - che hanno interessato le società del Gruppo Banco Ambrosiano Veneto.

Dal 1998 al 2003 – Intesa Leasing – società di locazione finanziaria del Gruppo Banca Intesa - con la responsabilità della Pianificazione e del Controllo di Gestione, delle segnalazioni alla Centrale dei Rischi e delle segnalazioni di Vigilanza in Banca d'Italia.

Dall'inizio del 2002 al 2004 ho avuto anche la responsabilità anche del comparto Risk Management.

Coordinamento di un team di 9 colleghi.

Dal Febbraio 2000 Nomina a dirigente del gruppo Banca Intesa

Dal 2004 al 2012 – Intesa Leasing poi Leasint - società di leasing del gruppo Intesanpaolo come Direttore Amministrativo e Finanziario.

Dal 2011 al 2012 – Dirigente preposto alle informazioni sensibili amministrative e finanziarie di Centro Leasing –Firenze in quanto società emittente titoli quotati.

Dal 1/10/2012 - risoluzione del rapporto di lavoro con Leasint.

Dal 4/11/2016 – Nomina a Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale delle Farmacie Vimercatesi.

**AZIENDA SPECIALE FARMACIE
COMUNALI VIMERCATESI**

Via Don Lualdi, 6 - 20871 VIMERCATE - MB
C.F.P.I.02211980962
tel. 039/668100 fax 039/6853949 e-mail: feia.vimercate1@tiscali.it

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n.39 (in G.U. n.92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n.190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47, D.P.R. n. 445/2000)

All'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
Via Don Lualdi 6 - 20871 VIMERCATE

Il sottoscritto/a.....CHIARA SESTAN.....componente del C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi, nominato con Decreto del Sindaco del 04 Novembre 2016:

- visto il D.Lgs. n.39 del 08.04.2013, artt.20 e 21;
- visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000, art.76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso in atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art.20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n.39;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art.20, comma 3, del D.Lgs.n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vimercate nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

si impegna

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Luogo e data

Vimercate 16/11/2016

Il Dichiarante
(Firma leggibile per esteso)

Chiara Sestan

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA SESTAN
Indirizzo	Via Puccini 1/1, Vimercate (MB)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/11/72
Cellulare	338 8432568
	MAIL: chiarasestan@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Aprile 1997
Nome e tipo di istituzione	Università Commerciale "L. Bocconi", Facoltà di Economia e Commercio, Milano
Titolo conseguito	Laurea in Economia Aziendale con discussione della tesi dal titolo: "L'attività di investimento degli Hedge Funds, strategie e misurazione della performance", voto 106/110.
Data	Giugno 1991
Titolo conseguito	Maturità Scientifica

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)	Gennaio 2016 - oggi
	Libera professione
	Consulenza e assistenza contabile e fiscale
Date (da - a)	Giugno 2013 - Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulting Sas
	Sede: Piazza Unità d'Italia 3/c Vimercate MB
Tipo di azienda o settore	Elaborazione dati contabili
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio professionale
Date (da - a)	Marzo 2011 - Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Cisl
	Sede: Via Rota 2, Vimercate MB
Tipo di azienda o settore	Assistenza Fiscale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza fiscale
Date (da - a)	Giugno 2008 - Giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitasim
	Via Principe Amedeo 2, Milano
Tipo di azienda o settore	Società di Intermediazione Finanziaria
Principali mansioni e responsabilità	Sales di equity e equity derivatives sul mercato italiano e paneuropeo. Contatto diretto con clientela istituzionale internazionale primariamente London-based con mansioni di financial advising; focus principale su strategie market neutral e attività tecnica di arbitraggio sui mercati azionari (aumenti di capitale, diritti, posizioni long-short, warrant, dividendi) anche attraverso strumenti derivati; trading ed esecuzione degli ordini sul mercato azionario e dei derivati.

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 2002 - Giugno 2008</p> <p>Banca Profilo</p> <p>Via S. Martino della Battaglia 10, Milano</p> <p>Banca d'Affari</p> <p>Sales di equity e equity derivatives con medesime mansioni. Creazione <i>ex novo</i>, con gruppo di cinque colleghi, del desk di equity derivatives della banca e del portafoglio clienti istituzionali</p>
--	---

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 1997 – Maggio 2002</p> <p>Euromobiliare Sim</p> <p>Via principe Amedeo 2, Milano</p> <p>Società di intermediazione Finanziaria</p> <p>Attività di market making e proprietary trading su derivati su indici di borsa e su stock option. Gestione di sistemi di trading automatico e arbitraggio.</p>
--	--

CONOSCENZE LINGUISTICHE

<p>Inglese</p> <p>Tedesco</p>	<p>Fluente</p> <p>Scolastico</p>
-------------------------------	----------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di possedere una forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi, soprattutto in contesti lavorativi di gruppo e sottoposti a stress temporali o decisionali. Mi caratterizzano spiccate attitudini quantitative e buone capacità di sintesi. Ho un'indole curiosa con inclinazione all'approfondimento dei temi a me proposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del pc in ambiente Windows, soprattutto di Excel, utilizzato per impostare formule di trading e strategie di investimento. Ottimo uso di piattaforme di trading quali GL e Easy Trade. Buona padronanza dei maggiori news database quali Reuters, Bloomberg, Ansa oltre a software contabili

HOBBY E ATTIVITÀ PERSONALI

Ho molta passione per lo sport, soprattutto sci, sci alpinismo, arrampicata, endurance mountain trails.
Ho conseguito patente nautica e brevetto di guida subacquea.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, per finalità di selezione del personale, ai sensi del D.Lgs 196/2003

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n.39 (in G.U. n.92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n.190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47, D.P.R. n. 445/2000)

All'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi

Via Don Lualdi 6 - 20871 VIMERCATE

Il sottoscritto/a CAVAGNOU ENZO componente del C.d.A. dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi, nominato con Decreto del Sindaco del 29 Maggio 2012:

- visto il D.Lgs. n.39 del 08.04.2013, artt.20 e 21;

- visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000, art.76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso in atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art.20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n.39;

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere informato/a che, ai sensi dell'art.20, comma 3, del D.Lgs.n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vimercate nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

si impegna

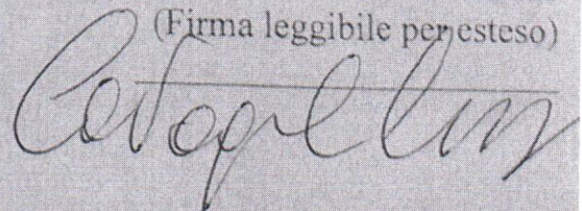
Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

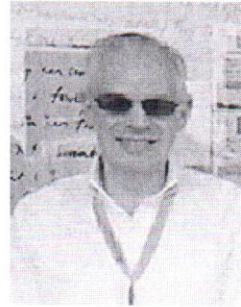
Luogo e data

VIMERCATE
24/5/2017

Il Dichiarante

(Firma leggibile per esteso)





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Enzo Cavagnoli
Indirizzo Via Pellizzari 9 Vimercate
Telefono **039 6085880 - 335 1206840**
Fax
E-mail **enzo.cavagnoli@live.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17.11.1958

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date (da – a) *Ottobre 2009 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 1. *Associazione Italiana Dislessia Sezione di Monza Brianza*
 - a. www.aiditalia.org
 2. *Dal 2012 Consigliere e Tesoriere Nazionale della Fondazione Italiana Dislessia ONLUS, con delega per il Progetto di Ricerca Scientifica*
 - a. *"DSA Progress for Work"*
 - b. www.fondazionedislessia.org
- Tipo di azienda o settore *Associazione Promozione Sociale nel campo della Dislessia e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento*
- Tipo di impiego *Volontario con una formazione specifica ed estesa, in merito a Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) rivolta in particolare agli strumenti, metodi, prodotti e processi di apprendimento e compensativi dei DSA*
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Mutuo aiuto fra Genitori e figli di Vimercate per DSA per la Associazione Italiana Dislessia Sezione di Monza Brianza specificamente per quanto riguarda gli strumenti e non informatici compensativi per i DSA*
 - *Formatore AID per i Ragazzi, Genitori e Insegnanti. Certificato Regione Lombardia*
 - *Ampia conoscenza di tutti gli strumenti informatici e non utili alla compensazione dei DSA*
 - *Ampia conoscenza dei processi e prodotti tecnologici utili alla compensazione dei DSA*
 - *Profonda conoscenza dei metodi didattici utili ai DSA*
 - *Promozione nel campo dell'apprendimento per i DSA*
- Principali Skills e competenze

Corsi Frequentati in merito a DSA e non

CORSI / CONGRESSI

1. 2014: Corso Tutor per l'Apprendimento per DSA
 - a. 6 Seminari monotematici per un totale di **62** ore di formazione in aula
2. 2014: Corso Disturbi Specifici dell'apprendimento e Bisogni Educativi speciali nel contesto lavorativo. Modena 28-29 Nov 2014
 - a. Ass. Naz. Mutilati e Invalidi Civili Sez. Di Modena
3. 2014: **Corso "fiducia e nuove Risorse per la Crescita del Terzo Settore 1.7.2014"**
 - a. **Bancaprossima Reggio Emilia**
4. 2012: Corso: "Aumentare il Voalre Sociale dell'Ass. Italiana Dislessia sul Territorio:
 - a. **Formazione delgi aderenti sulla Rendicontazione e sulla realizzazione del Bilancio Sociale". Bologna 22.06. 2012**
5. 2011: Corso: "Innovazione al servizio dello studio"
 - a. As. Italiana Dislessia. Bologna 11.06.2011
6. 2009: Corso Formazione per Genitori Ass. Italian Dislessia Sez. Di milano
 - a. Corso formato da 8 seminari monotematici.
7. 2009: Congresso Nazionale AID sul tema "Opportunita' e Diritti Negati"
 - a. AID Taranto 23.05.2009
8. 2008: Congresso Nazionale AID sul tema "Essere Dislessici"
 - a. AID Roma 01.11.2008
9. 2008: Corso "Disturbi Specifici dell'Apprendimento – Sensibilita' e Metodologie"
 - a. AID – fondazione Enaip Lombardia 6.05.2008
10. 2006: Corso "Dislessia che fare"
 - a. Snodo Hanbdicap Cornate D'Adda – Comnue di Vimercate. 9.06.2006

TIROCINI

11. 2014: **25** ore di Tirocinio presso il Doposcuola di Agrate con ragazzi e ragazze delle elementari e medie. Tirocinio mirato all'applicazione e all'uso degli strumenti e dei processi compensativi dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento
12. 2009 – 2014: oltre **160** ore di tirocinio presso il punto di ascolto e di mutuo aiuto AID di Vimercate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2015 – Occupazione Attuale
STMicroelectronics Agrate

Produzione e vendita prodotti e servizi per l'elettronica

Operatore
Produzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 Dicembre 2014
Experience For you per il Progetto "MIND Desio"

Creazione di Evento Sociale "MIND Desio"

Partner e Consulente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011- Settembre 2013
Celestica AG Zurigo IPC (Ietrnational Procurement Center – Acquisti Internazionali)

Produzione e vendita prodotti e servizi per l'elettronica

Commodity Management Advisor per Servizi di SCM, Acquisti, Logistica etc.

Organizzazione dei Processi e dei Servizi di Supply Chain, Acquisti per il mercato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2009-2010
Bartolini AMES S.r.l. Via Lecco 61

Sviluppo Sistema informatico di Pagamento, Promozione e Vendita dello stesso.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Project Manager Progetto M2P Project Manager responsabile dell' sviluppo della Sistema di Pagamento basato su una piattaforma proprietaria e sulle carte prepagate VISA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008-2009 Bartolini AMES Via Lecco 61</p> <p>Elettronica Project Manager Progetto Ghostway (Localizzatore Satellitare GPS GPRS) Project Manager della nuova unità di assistenza post vendita dedicata al Ghostway con sviluppo di tutta la documentazione di Prodotto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2008 Celestica e poi dal 2006 – 2008 in Bartolini come consulente di Celestica</p> <p>Elettronica Supply Chain Manager Europa Responsabile nei seguenti settori Pianificazione Europa: Inventory Planning Responsabile Europeo della Formazione per la Supply Chain, Acquisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Fino al -2004</p> <p>Celestica Italia e prima in IBM Italia (Vimercate)</p> <p>Elettronica Manager Responsible Supply Chain Supply Chain Manager Pianificazione, Domanda e Gestione dei Materiali, Acquisti Warehouse Manager (Gestione Magazzino) Production Manager (Gestione Produzione) Sr. Planner – Sr. Buyer</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1977 Perito in Elettronica Industriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>56/60</p>
<p>Prima lingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altre lingue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese Oltre ad essere stato negli USA per IBM per 18 mesi ho frequentato 5 corsi specializzati. Ho lavorato dal 1991 al 2008 sempre con interlocutori esteri. Scrivevo i contratti per Celestica per quanto riguarda la parte SCM. Elevata</p>

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

Capacità e competenze
organizzative
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

ALTRI PROGETTI

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

CORSI

Elevate competenze relazionali all'interno dell'azienda e soprattutto con i clienti quando, ad esempio, ci si trova in situazioni critiche dal punto di vista delle relazioni e della organizzazione.

Formazione e Education
Pianificazione, Acquisiti, SCM.
Project Management
Processi e Organizzazione
Qualità Applicata ai processi Indiretti (Iso 9000)
CRM

Windows , Excel Word, Power Point, SAP. Pianificazione e Controllo

2001: Installazione Moduli SAP MM in Celestica.

2003: Project Manager del Transfert dei Materiali del Cliente Sendo da Italia a Repubblica Ceca

2004-2007: Sviluppo Formazione SCM / Procurement e Sistemi per l'Europa

2006: Project Manager del Transfert dei Materiali del Cliente Alcatel da Francia Repubblica Ceca

2008: Progetto di Miglioramento delle Gestione per il cliente RIM (Balckberry) in Repubblica ceca

Disegno Artistico e Disegno tecnico

Volontario Associazione Italiana Dislessia Sezione di Monza Brianza
Membro del CDA della Fondazione Italiana Dislessia
Pianificazione Finanza personale.

2014: Certificazione delle Regione Lombardia come "TUTOR DELL'APPRENDIMENTO"

2013 Corsi Espero/Olos Milano:

- SEO SEM and PPC (AdWords)
- E-Mail Marketing 2.0: Newsletter e DEM
- Social Media Marketing

- Patente B.

Corsi in IBM e Celestica

- Corsi SAP, ERP MRP, MM SD, WM.
- Gestione della Domanda.
- Supply Chain Management.
- Corsi di Procurement: Corsi di Negoziazione, Corsi di scrittura e revisione dei Contratti
- Corsi di Gestione degli Ordini Cliente.
- Gestione degli Inventari, Gestione dei Materiali
- Corsi per la Gestione della Produzione Elettronica
- Corsi di Lean Manufacturing.
- Corsi di Gestione del Personale, Corsi di Leadership Personale, Tecniche di Comunicazione
- Corsi Qualità ISO 9000.

PRINCIPALI RICONOSCIMENTI

2008: Celestica Excellence Award per la riduzione dell'Inventario in Europa
2003: Celestica Award per il Progetto della Produzione di "Sendo" in Repubblica Ceca
2001: Celestica European Excellence Award per la Qualità
1998: IBM Quality Award
1995: IBM Supplier Award Divisione Network di Raleigh (USA)
1990: IBM Rochester Award (USA)

ALLEGATI

http://www.linkedin.com/profile/view?id=52211347&trk=nav_responsive_tab_profile

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Vimercate, 1.5.2017

Enzo Cavagnoli