

COMUNE DI VIMERCATE
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI
DI POSTEGGIO PER LA FIERA DI S. STEFANO ANNO 2018**

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE

- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;
- Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";
- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;
- Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;
- Vista la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere); la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003"; il d.d.u.o. n. 7240 del 22/07/2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 305 del 12/04/2018 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 57 concessioni di commercio su aree pubbliche nella fiera a frequenza annuale che si svolge il 3 agosto di ogni anno con localizzazione nel centro storico.
- Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 10/03/2016 e sue modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nella fiera con frequenza ANNUALE che si svolge nelle seguenti vie e piazze, **dalle ore 7.00** (possibilità ingresso area fiera dalle ore 6.30) **alle ore 13.00** (l'area deve essere lasciata libera tassativamente entro le ore 14.00) secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

N° POSTEGGIO	Ubicazione posteggio	Dimensioni	Superficie totale mq	Importo canone occupazione suolo pubblico giornaliero
8	via De Castilla	6 x 4	24	€18,00
9	via De Castilla	6 x 4	24	€18,00
21	via De Castilla	5x4,5	22,5	€17,00
22	via De Castilla	7x4,5	31,5	€23,00
27	p.za Unità d'Italia	6X4,5	27	€20,00
28	P.za Unità d'Italia	6x4	24	€18,00,
48	p.za Unità d'Italia	6 x 5	30	€22,00
49	P.za Unità d'Italia	5x5,5	27,5	€20,00
51	p.za Unità d'Italia	7 x 3,5	24,5	€18,00
52	p.za Unità d'Italia	7,5 x 4,5	33,75	€25,00
56	Via De Castilla	7 x 4	28	€20,00
91	via De Castilla	8 x 4	32	€23,00
105	via De Castilla	4 x 4,5	18	€13,00
106	via De Castilla	5,5 x 4,5	24,75	€18,00
107	via De Castilla	6,3x4 meno ritaglio 1x1	24,2	€18,00
108	via De Castilla	8,15x4,5	36,68	€27,00
109	Via De Castilla	8x4,5	36	€26,00
110	Via De Castilla	6,5x4,5	29,25	€22,00
111	Via De Castilla	5x4,5	22,5	€17,00
112	Via De Castilla	1,5x4,5	6,75	€0,00
113	via De Castilla	5,5 x 4,5	24,75	€18,00
114	Via De Castilla	6x4,5	27	€20,00
115	Via De Castilla	7x4,5	31,5	€23,00
116	Via De Castilla	5x4,5	22,5	€17,00
117	Via De Castilla	4x4,5	18	€13,00
118	via De Castilla	6 x 4,5	27	€20,00
119	Via De Castilla	6,25x4,5	28,125	€21,00
120	via De Castilla	7 x 4,5	31,5	€23,00
121	Via De Castilla	7x4,5	31,5	€23,00
122	Via De Castilla	8,5x4,5	38,25	€29,00
123	via De Castilla	8,5 x 4,5	38,25	€29,00
124	via De Castilla	3 x 4,5	13,5	€10,00
125	via De Castilla	9 x 4,5	40,5	€30,00
126	via De Castilla	6 x 4,5	27	€20,00
127	via De Castilla	6,5 x 4	26	€19,00
128	via De Castilla	8 x 4	32	€23,00
129	via De Castilla	6,5 x 4,5	29,25	€22,00
130	via De Castilla	7 x 4	28	€20,00
131	Via De Castilla	6x4	24	€18,00
132	via De Castilla	8 x 4	32	€23,00
133	via De Castilla	8,5 x 4	34	€25,00

134	Via De Castillia	6x4	24	€18,00
135	Via De Castillia	6x4,5	27	€20,00
136	via De Castillia	6,5 x 4	26	€19,00
137	via De Castillia	7 x 4,5	31,5	€23,00
138	Via De Castillia	8 x 4	32	€23,00
139	Via De Castillia	7 x 4	28	€20,00
140	Via De Castillia	8 x 4	32	€23,00
141	Via De Castillia	7x4	28	€20,00
143	via De Castillia	7 x 4	28	€20,00
144	Via De Castillia	6x4	24	€18,00
145	Via De Castillia	7,8x4	31,2	€23,00
148	Via De Castillia	7x4	28	€20,00
149	Via De Castillia	5x4	20	€15,00
150	Via De Castillia	9x4	36	€26,00
170	Via De Castillia	6x4	24	€18,00
200	Via De Castillia	6 x 4	24	€18,00

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 1 (uno) e scadrà il 2/08/2019

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2. Sono messe a bando le concessioni in scadenza relative ai posteggi di cui all'elenco precedente.

3. In caso di posteggi non occupati per mancanza di domande, il Comune procederà all'assegnazione d'ufficio dei posteggi in base alla graduatoria di coloro che hanno fatto domanda, ma non sono risultati assegnatari cominciando dai posteggi più vicini al centro e procedendo verso la periferia.

4. Non sono consentite la spunta e le migliorie.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione: *[omissis]*

Per i **posteggi nelle fiere**, ai sensi di quanto previsto dalla DGR 27 giugno 2016, n. 5345, il criterio di priorità inteso come anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la

selezione, deve essere applicato sia nel caso in cui la concessione di posteggio abbia durata pluriennale, sia nel caso in cui la concessione sia assegnata anno per anno. Nel caso in cui il numero dei posteggi nelle fiere sia variabile di anno in anno e la concessione sia, pertanto, assegnata anno per anno, il criterio dell'anzianità dovrà essere considerato con riferimento alla partecipazione alla fiera e non per il singolo posteggio.

b) *[omissis]*;

c) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

3. Possono partecipare **solo ed esclusivamente operatori la cui attività rientra in una delle categorie di cui all'allegato "CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE - 2018"**.

4. Deve essere scelta **una sola categoria** per ogni posteggio.

5. Ogni domanda deve contenere l'indicazione almeno di un posteggio e fino ad un **massimo di due posteggi**.

6. Gli operatori che vendono generi alimentari che devono essere conservati in frigorifero (Categorie Merceologiche: A1-A2-A3bis-A6) devono essere muniti di **auto negozio o di banco frigorifero**, possono posizionarsi solo nei posteggi loro dedicati (evidenziati in giallo nell'elenco e nella planimetria allegata) e devono allacciarsi alla corrente elettrica fornita dalla colonnina pubblica più prossima al posteggio assegnato. **Non sono ammessi i generatori a combustibile.** Gli altri operatori che vendono generi alimentari, che non devono essere conservati in frigorifero, non hanno l'obbligo di posizionarsi nei posteggi riservati. **I posteggi riservati vengono assegnati in via prioritaria agli operatori muniti di auto negozio o banco frigo** e, solo in caso di vacanza, saranno assegnati in base alla graduatoria agli altri operatori che ne avessero fatto richiesta.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo assolto virtualmente, devono essere inviate al Comune, pena

l'esclusione dalla selezione, dal richiedente o da un intermediario munito di procura, tramite il portale telematico dello SUAP: www.sportellotelematico.comune.vimercate.mb.it

2. Le domande possono essere presentate a partire **dal giorno 16 aprile 2018**, primo giorno della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune, e **debbono comunque pervenire entro il termine perentorio del sessantesimo giorno** dalla data di pubblicazione del bando stesso, ossia il **14/06/2018**.

3. Le domande inviate prima del giorno indicato e quelle che arriveranno oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Ogni domanda presentata può contenere l'indicazione al massimo di due posteggi per volta. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel **limite massimo di 2 posteggi** consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- indicazione della tipologia merceologica (vedere "*Elenco generi commerciali ammessi - 2018*", allegato n°1 del presente bando);
- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- Per le categorie merceologiche A1-A2-A3bis-A6 dichiarare il possesso di un autonegozio con frigorifero o di un banco frigo: allegare alla domanda una dichiarazione in carta semplice sottoscritta dall'operatore in cui lo stesso dichiara di possedere un autonegozio con frigorifero o di un banco frigo.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- Tipologia merceologica non ammessa, **in quanto non presente nell' "ELENCO GENERI COMMERCIALI AMMESSI - 2018"** (vedere Allegato n° 1 al presente bando).
- La mancata presentazione della domanda attraverso il portale www.sportellotelematico.comune.vimercate.mb.it;
- Assenza della dichiarazione di possesso dell'autonegozio con frigorifero o del banco frigo per gli operatori che trattano le merci di cui alle categorie A1-A2-A3bis e A6.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è **pubblicata** presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande, e quindi dal **15/06/2018 al 14/07/2018**. Nelle fiere con concessione annuale, **la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi è affissa** all'albo comunale almeno venti giorni prima dello svolgimento della fiera, e quindi **non oltre il 14/07/2018**.

2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro **10 giorni** dalla sua pubblicazione e quindi al massimo entro e non oltre il **24/07/2018**. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi **5 giorni**, quindi al massimo **entro e non oltre il 30/07/2018** e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno della pronuncia.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate ed inviate agli operatori in applicazione della graduatoria definitiva, pubblicata il 30/07/2018, entro il giorno **1/08/2018**.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.

9. PAGAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CONSEGNA AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI

1. Se la domanda presentata contiene l'indicazione di due posteggi, **deve essere versato il canone di occupazione del suolo pubblico per entrambi i posteggi** prescelti

2. In caso di assenza del richiedente il giorno della Fiera, le somme pagate non verranno restituite.

3. Nel caso in cui, per mancanza di operatori, il giorno della fiera, il Comune, acquisito il parere non vincolante degli operatori presenti, valutasse opportuno compattare i banchi su un'area più piccola di quella messa a bando, gli operatori che verranno spostati non avranno diritto ad alcun conguaglio nel caso in cui fosse assegnato loro un posteggio di misura inferiore a quello inizialmente attribuito, né il Comune avrà diritto ad alcun conguaglio in caso di occupazione di posteggio di metratura superiore da parte degli operatori che verranno spostati.

4. L'importo relativo al canone di occupazione del suolo pubblico deve essere versato sul **CCP n°29406204**, intestato a **COMUNE DI VIMERCATE SERVIZIO TESORERIA COSAP** e nella causale si deve scrivere **"FIERA S. STEFANO 2018 – Posteggio n° ..."** ciascun operatore indicherà il numero del posteggio prescelto e assegnato in base alla graduatoria definitiva.

5. In caso di assegnazione di due posteggi deve essere eseguito un versamento per ogni posteggio, **non può essere fatto un versamento unico con la somma degli importi relativi ai due posteggi.**

6. Gli importi relativi al canone di occupazione del suolo pubblico giornaliero sono indicati nella tabella di pagina 2 e 3 del presente bando nell'ultima colonna a destra, in corrispondenza di ciascun posteggio.

7. La ricevuta del versamento del Canone di occupazione del suolo pubblico relativo a ciascun posteggio assegnato in base alla graduatoria definitiva deve essere nella disponibilità dell'operatore autorizzato il giorno della fiera ed esibito al controllo che verrà effettuato dalla Polizia Locale sul posto.

8. In caso di mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico l'operatore autorizzato può sanare la sua posizione effettuando il versamento immediatamente recandosi presso il più vicino ufficio postale ed esibendone la relativa ricevuta alla Polizia Locale non appena effettuato, ove impossibilitato ad effettuare il versamento deve lasciare immediatamente il posteggio.

9. La Tassa Rifiuti (TARI), non è dovuta in quanto gli importi, calcolati su base giornaliera per le metrature dei posteggi dell'area interessata dalla Fiera, risultano inferiori ai limiti minimi previsti dal regolamento.

10. L'autorizzazione/concessione è inviata dagli uffici comunali all'operatore, che deve apporvi la marca da bollo in originale e deve averla con sé il giorno della fiera per poterla esibire agli agenti della Polizia Locale che effettueranno i controlli sul posto.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Vimercate

Responsabile del trattamento: arch. Massimiliano Lippi

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.vimercate.mb.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

3. Tutti i rinvii indicati nel presente bando si intendono di natura dinamica con adeguamento automatico delle disposizioni a seguito delle modifiche della disciplina normativa e regolamentare richiamata

12. ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente bando:

- 1) Elenco "GENERI COMMERCIALI AMMESSI" per l'anno 2018;
- 2) Planimetria posteggi fiera 2018.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE
(arch. Massimiliano Lippi)