

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Grazia Verderio
Indirizzo	P.zza Unità d'Italia, 1 – Vimercate
Telefono	039 – 6659208
Fax	039 – 6659237
E-mail	mariagrazia.verderio@comune.vimercate.mb.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.01.1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<i>lug. 2003 – oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimercate
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico territoriale</i>
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria con responsabilità di guida, coordinamento, organizzazione dei settori dell'area stessa
• Date (da – a)	<i>feb. 1999 – giu. 2003</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimercate
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico territoriale</i>
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario – Ragioniere Capo con responsabilità diretta del Settore Ragioneria
• Date (da – a)	<i>sett. 1995 – gen. 1999</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olgiate Molgora
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico territoriale</i>
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo – Ragioniere Capo con responsabilità diretta del Settore Ragioneria-Economato
• Date (da – a)	<i>mag. 1993 – giu. 1995</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Logosistemi Software – Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>Informatica di gestione – organizzazione</i>
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità e cura dell'amministrazione e della contabilità. Supporto operativo di segreteria e amministrazione relative ai progetti attuati presso Grandi Clienti (Siemens, BNP Paribas, Curcio Editore, Whirlpool, Fiat Auto, Banca Popolare di Sondrio, Monte Paschi Siena). Organizzazione di eventi per la promozione delle soluzioni progettuali offerte dalla Società, presso l'Ambasciata e il Consolato di Stati Uniti e Gran Bretagna a Roma e Milano, Paesi di provenienza delle Società produttrici dei sw facenti parte delle soluzioni progettuali presentate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1993 – Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Gestionale-Organizzativo, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tesi discussa: "La gestione della Complessità: Risposte Organizzative", oggetto di una pubblicazione sulla rivista "SL" - Rivista dell'Associazione Italiana di Studio del Lavoro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Per quanto concerne lo sviluppo delle abilità relazionali, organizzative e gestionali ho partecipato ai seguenti corsi:
• Qualifica conseguita	<p>anno 1993 - "Master per assistenti di alta direzione" – Tenuto dall'Associazione Italiana di Studio del Lavoro</p> <p>anno 1994 – "Corso di Project Management" – ASSINTEL (Associazione delle Imprese di Informatica e di Telecomunicazioni)</p> <p>anno 1995 – "La Gestione delle Risorse Umane" – AIEE (Associazione Imprese Elettroniche)</p> <p>anno 1995 – "Master in Process Management" – LBMS – (Learmonth & Burchett Management Systems – Londra)</p> <p>anno 1999 – "L'introduzione della contabilità Economica negli Enti Locali" – Effe Formazione</p> <p>anno 2003: "Le competenze per dirigere" – corso tenuto presso la sede del Comune di Vimercate da docenti della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, accompagnato da attività di coaching</p> <p>anno 2007/2008: "Percorso di formazione manageriale e gestione delle risorse umane" – corso tenuto presso la sede del Comune di Vimercate a cura dello Studio Angelo Biffi</p> <p>anno 2010/2012: "MASTER EMMAP – SDA Bocconi, Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche" – conseguimento del diploma giugno 2012</p> <p>Per quanto riguarda l'approfondimento degli ambiti tematici specifici di cui mi occupo, ho seguito, nel corso degli anni, corsi di formazione relativi a: bilancio e contabilità, tributi, codice degli appalti, sponsorizzazioni, IVA e fiscalità, aspetti amministrativi, tra i quali:</p> <p>anno 2008: "Il Project Finance" – Prof. Fabio Amatucci SDA Bocconi - Milano</p> <p>anno 2009: "Finanziamenti Comunitari: accesso, gestione, rendicontazione" – SDA Bocconi – Milano</p> <p>anno 2012: "I Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione" – Dott. Tiziano Tessaro magistrato della Corte dei Conti della Regione Veneto</p> <p>anno 2013: "Norme in materia di trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni" - Dott. Tiziano Tessaro magistrato della Corte dei Conti della Regione Veneto</p> <p>anno 2013: "Armonizzazione dei sistemi contabili" – Studio Delfino - Milano</p> <p>oltre a corsi di aggiornamento continuo relativi alle medesime materie, in relazione all'evolversi delle norme, sempre più frequentemente modificate dalle Leggi annuali di Stabilità e da ripetuti decreti.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE	Italiano – madrelingua
	Inglese
• Capacità di lettura	Molto Buona
• Capacità di scrittura	Molto Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

