



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO COMMERCIO



## ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI FIERE E SAGRE - ANNO 2017

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ .....  
nat\_ a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
in qualità di ..... dell'Associazione/Ente/Partito/Società:  
denominazione: .....  
con sede legale in ..... Via .....  
iscritto/a a Registro Imprese della C.C.I.A.A. di ..... al n. ....  
iscritto/a al Tribunale di ..... al n. ....  
tel. .... cell. .... e-mail .....

### CHIEDE

l'inserimento nell'elenco annuale delle fiere e delle sagre sul territorio del Comune di Vimercate  
– per l'anno 2017 - dei seguenti eventi:

n.	MANIFESTAZIONE / EVENTO	Periodo di svolgimento (giorno/mese)		Orari di svolgimento	
		Dal	al	dalle ore	alle ore
1	(1)				
	(2)				
2	(1)				
	(2)				
3	(1)				
	(2)				
4	(1)				
	(2)				
5	(1)				
	(2)				

(1) denominazione dell'evento

(2) ubicazione dell'evento – indicare se area pubblica o privata

COMUNE DI VIMERCATE  
PALAZZO TROTTI  
PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1  
20059 VIMERCATE – MB  
TEL 039.66.591 – FAX 039.60.84.044  
[WWW.COMUNE.VIMERCATE.MB.IT](http://WWW.COMUNE.VIMERCATE.MB.IT)  
CODICE FISCALE 02026560157  
PARTITA IVA 00728730961

UFFICIO URBANISTICA  
PIAZZA UNITA' D'ITALIA 1  
20059 VIMERCATE – MB  
TEL 039.66.59.273 - 332  
FAX 039.66.59.333  
E MAIL: [URB@COMUNE.VIMERCATE.MB.IT](mailto:URB@COMUNE.VIMERCATE.MB.IT)

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO  
LUNEDÌ E MERCOLEDÌ 9.00 – 12.00  
SU APPUNTAMENTO



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO COMMERCIO



## DICHIARA

- di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 65 della L.R. n. /2010;
- che qualora nell'ambito della/e sagra/e – fiera/e siano previsti eventi per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/SCIA (somministrazione, occupazione suolo pubblico, A.T.S., ecc.), la relativa istanza sarà prodotta al competente settore comunale nei termini previsti dalle relative norme per l'ottenimento del relativo provvedimento.

## ALLEGA:

- Programma di massima dell'evento;
- Planimetria dell'area interessata dell'evento, con indicazione del posizionamento di eventuali padiglioni/stands/strutture/ecc, di eventuali aree a parcheggio, aree a parcheggio riservate ai disabili, presenza di servizi igienici;
- Segnalazione eventuale di vendita o somministrazione di alimenti e bevande, prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale;
- Eventuale Relazione previsionale di impatto acustico;
- Elenco dei partecipanti alla/e manifestazione/i (espositori, venditori, ecc.), con indicazione dei relativi dati anagrafici di impresa.
- Fotocopia del documento di identità dell'organizzatore.

....., li .....

In fede

.....