

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIMERCATE

CONTRATTO D' APPALTO PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME

ATTO PUBBLICO, REP. N. 2475 IN DATA 13/06/2012

Il giorno **tre** del mese **giugno** dell'anno **duemiladodici**, nella sede municipale di questo Comune, davanti a me, dott. **Ciro Maddaluno**, Segretario Generale del Comune di Vimercate, abilitato a rogare gli atti in forma pubblica nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono presenti le seguenti **PARTI**:

I) **IL COMUNE DI VIMERCATE**, (C.F. 02026560157 e P.I. 00728730961) con sede in Piazza Unità d'Italia 1, rappresentato dalla dott.sa **Maria Grazia Verderio**, Dirigente di questa amministrazione, legittimata a stipulare il presente contratto a norma dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 59, comma 2, lettera c), dello Statuto e del decreto sindacale n. 19/S del 27 maggio 2011;

II) **La DUBINI SRL**, (C.F. e P.I. 06262520155) con sede legale in Milano (MI), via **Ermenegildo Cantoni**, 24, rappresentata dal sig. **Fausto Angelo Dubini** (C.F. DBNFTN74L04F205N) nato a **Milano (MI)** il 4 luglio 1974 e residente in **Milano**, viale **Certosa**, 244, in qualità di Procuratore come da procura del 21.10.2004 Repertorio n. 51.235 Raccolta n. 5.369 a firma di **Manuela Agostini** notaio in **Milano**.

Le Parti così costituite e della cui identità personale sono certo, rinunciano di comune accordo, all'assistenza dei testimoni, avendone facoltà per legge.

PREMESSO CHE:

- A) Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria con proprio atto n. 153/7 dell'8 marzo 2012, esecutivo per legge ha approvato la procedura di acquisto in economia attraverso la piattaforma telematica "E procurement", da aggiudicare all'offerta al prezzo complessivo più basso per la fornitura di carte in risme. I comuni per i quali la presente gara è indetta sono: **Agrate Brianza, Bellusco, Concorezzo, Mezzago, Ornago, Ronco Briantino, e Vimercate**, tutti in provincia di **Monza e Brianza**.
- B) Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, a seguito di regolare gara, con determinazione n. 244/7 del 19 aprile 2012, esecutiva per legge, dichiara aggiudicataria dell'appalto la società indicata in preambolo.
- C) si sono acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria della menzionata impresa, salvo quelli che si riterrà necessario acquisire successivamente;
- D) in merito alla insussistenza di procedimenti e/o provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 1965 e successive modifiche ed integrazioni non risulta necessario acquisire alcuna documentazione, avendo l'appalto valore inferiore a Euro 154.937,07, così come prescritto dal D.P.R. n. 252 del 1998.
- E) La suddetta fornitura risulta finanziata, nel suo complessivo ammontare, con i mezzi propri dell'ente.

TUTTO CIO' PREMESSO, Le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Premessa

Il Dirigente Area Economico Finanziaria dott.sa Maria Grazia Verderio	DUBINI S.R.L. sig. Fausto Angelo Dubini	Il Segretario Generale dott. Ciro Maddaluno
--	--	--



Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2) Oggetto

L'Ente appaltante affida alla DUBINI SRL, come sopra rappresentata, che accetta, la fornitura a contratto aperto a consegne ripartite di carta in risme per fotocopiatrici, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax.

La fornitura del materiale (a favore di tutti i comuni) verrà effettuata mediante singoli ordinativi nei quali verrà indicato l'esatto quantitativo della fornitura richiesta; l'importo minimo del singolo ordine sarà non inferiore ad € 100,00 (diconsi € cento/00) (IVA esclusa) in conformità a quanto indicato foglio patti e condizioni che viene sottoscritto dalle Parti e conservato agli atti.

Art. 3) Durata

La durata della fornitura è di 16 mesi, da maggio 2012 a settembre 2013 con possibilità di proroga fino ad un massimo di altri 4 mesi nell'ipotesi in cui non siano stati esauriti i quantitativi oggetto della fornitura, salve le possibilità di incremento o diminuzione delle forniture.

Art. 4) Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto per il pieno e perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicataria per l' esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto è fissato nell'importo complessivo di € 21.069,24 (diconsi Euro ventunomilasessantatove/24). Al suddetto importo va aggiunta l'IVA nella misura di legge.

Art. 5) Modalità di esecuzione della fornitura

Il Comune di Vimercate emetterà gli ordinativi di fornitura mediante il supporto telematico "E procurement", già utilizzato dai Fornitori per l'invio delle offerte.

La consegna della merce indicata sarà dilazionata nell'arco del periodo di validità del contratto, secondo i fabbisogni quantificati dagli enti locali.

Il materiale dovrà essere consegnato entro sette giorni lavorativi dalla data di invio dell'ordine, nel luogo indicato nell'ordine stesso.

Il Comune di Vimercate si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario i referti di uno o più laboratori accreditati SINAL per le verifiche sui prodotti forniti.

La qualità e la tipologia della carta consegnata (marca e modello, formato e tipologia della carta) dovranno corrispondere a quelle offerte e dovranno essere indicate sul documento di trasporto.

Il soggetto affidatario si impegna a sostituire il prodotto oggetto della controversia con un altro idoneo, entro dieci giorni lavorativi dalla data di invio del fax.

Art. 6) Pagamenti

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato e pagato nel rispetto di quanto indicato dall'art. 13 del Foglio Patti e Condizioni.

Art. 7) Penalità

Il Comune di Vimercate e/o gli altri enti locali si riservano la facoltà di applicare penali, al verificarsi di ritardi rispetto ai termini di consegna, di cui all'articolo 8, punti 2 e 6 del foglio patti e condizioni.

L'importo della penale viene stabilito in € 30,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo successivo al quinto.

Art. 8) Cauzione definitiva

L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuto a prestare una cauazione definitiva di importo pari a € 1.053,00 (diconsi

Il Dirigente Area Economico-Finanziaria dott.ssa Maria Grazia Verderio	DUBINI S.R.L. sig. Fausto Angelo Dubini	Il Segretario Generale dott. Ciro Maddaluno
---	---	--



Euro millecinquantatre,00) come indicato dall' art. 12 del Foglio Patti e Condizioni mediante fideiussione n. 150152143 di Banca Popolare di Milano.

Art. 9) Tutela dei Lavoratori

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela dei lavoratori. In particolare, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro della categoria di appartenenza dei lavoratori, che dovranno essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, o di altri Enti, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Art. 10) Risoluzione del contratto

In caso di risoluzione per inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dall'appaltatrice sono posti a carico della medesima tutti i danni conseguenti, compresi quelli derivanti all'Ente appaltante dal ritardo nell'esecuzione della fornitura e, se necessario, dall'esperienza di nuova procedura concorsuale.

Art. 11) Tracciabilità dei flussi finanziari

La società appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136 del 13/08/2010.

Art. 12) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza-DUVRI

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 26 del d.lgs.n. 81 del 2008, al presente contratto non è allegato il documento unico di valutazione dei rischi in quanto appalto non soggetto a questo adempimento.

Art. 14) Imposte e Tasse

Le imposte e tasse (esclusa l'IVA facente carico al Comune), le spese del contratto ed ogni altra, inerente e conseguente, presente e futura, si convengono a carico dell'Impresa appaltatrice, che accetta.

Art. 15) Variazione assetto societario

Il contraente si impegna a comunicare eventuali variazioni relative alla compagine societaria e/o alla sede legale che dovessero insorgere nel corso di esecuzione del presente contratto.

Art. 16) Soggetti autorizzati a riscuotere

L'Appaltatore indica le persone che possono quietanzare e riscuotere i crediti dell'Impresa appaltatrice:

- Luigi Dubini (C.F. DBNLGU44B21F205I) nato a Milano (MI) il 21 febbraio 1944 e residente in Gornate-Olona (VA), villaggio Santa Monica, 38.

Art. 17) Registrazione

Il Dirigente Area Economico Finanziaria	DUBINI S.R.L.	Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Grazia Verdetti	sig. Fausto Angelo Dubini	dott. Ciro Maddaluno



Ai fini fiscali le Parti dichiarano che la fornitura oggetto del presente contratto è soggetta al pagamento dell'IVA, per cui richiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Si precisa che il Foglio Patti e Condizioni citato nel presente contratto non viene presentato ai fini della registrazione del presente atto.

Art. 18) Controversie

In caso di controversie si intende competente il Foro di Monza.

Art. 19) Riferimenti integranti del contratto

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiama la normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Si dà lettura di questo atto alle Parti, che lo hanno riconosciuto conforme alla loro volontà e perciò lo hanno firmato.

Il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di 4 facciate di cui 3 interamente scritte, e l'ultima solo parzialmente, è stato da me letto.

Le Parti autorizzano espressamente il deposito della presente scrittura pubblica negli originali del Comune di Vimercate.

Le Parti dichiarano che non esistono cause ostative alla sottoscrizione del presente atto.

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA E FINANZIARIA:

LA SOCIETA' APPALTATRICE:

II SEGRETARIO GENERALE:


D Dubini s.r.l.

CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE

IL CONTRATTO E' STATO REGISTRATO
ALL'UFFICIO DELLE ENTRATE DI VIMERCATE

IN DATA 19-6-2012 AL N. 108 SERIE 1

VERSATA IMPOSTA DI EURO 336,00

