



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

# ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

***SERVIZIO DI PULIZIA  
EDIFICI COMUNALI AD USO PUBBLICO***

***LOTTO "A"***

f.to IL DIRIGENTE  
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE  
(ing. Ivo Bianchi)



## INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO
- Art. 2 - CARATTERE DELL' APPALTO
- Art. 3 - DURATA DELL' APPALTO
- Art. 4 - AMMONTARE DELL' APPALTATORE
- Art. 5 - CONFIGURAZIONE DEL LOTTO "A"
- Art. 6 - VARIAZIONI NEL NUMERO DEGLI STABILI COMPRESI NEL SERVIZIO E MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE PER OGNI STABILE
- Art. 7 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 9 - DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIE DA SVOLGERE
- Art. 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE – ATTREZZATURE E PRODOTTI D'USO
- Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 12 - PIANO DI LAVORO
- Art. 13 - INTERVENTI A FRONTE DI EVENTI ECCEZIONALI
- Art. 14 - CUSTODIA DEGLI STABILI
- Art. 15 - PERSONALE ADDETTO
- Art. 16- CONTROLLI
- Art. 17 - ORDINI DI SERVIZIO
- Art. 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- Art. 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 20 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008
- Art. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI
- Art. 23 - GARANZIE
- Art. 24 - INADEMPIENZE E PENALITA'
- Art. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 26 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI
- Art. 27 - CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 28 - PAGAMENTI
- Art. 29 - AGGIORNAMENTO DEL CANONE
- Art. 30 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
- Art. 31 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI
- Art. 32- CONTROVERSIE E DOMICILIO FISCALE

### Allegati al Capitolato

- all. n. 1 - n. 14 schede di intervento fabbricati lotto A
- all. n. 2 - DUVRI D. Lgs. 81/2008
- all. n. 3 - elenco personale ditta uscente



## **ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria, giornaliera e periodica, presso edifici comunali diversi, tutti ubicati nel comune di Vimercate, il cui numero e localizzazione risulta dal prospetto di cui all'art. 5) "Configurazione del lotto "A" del presente Capitolato

Tali interventi sono dettagliati, per tipologia e frequenza, nelle schede di intervento predisposte per ciascun edificio ed allegate al presente capitolato

Nelle schede risultano anche le relative superfici, **anche se individuate in maniera puramente indicativa**. E' fatto carico ai concorrenti, e a loro completo rischio ed esclusiva responsabilità, con apposito sopralluogo, l'onere di verificare le superfici esatte in base alle quali formulare l'offerta. Il servizio dovrà comunque essere reso sull'intero stabile indicato, e con le modalità indicate, senza che possano essere richiesti dall'Appaltatore alcun indennizzo o incrementi di compenso, per maggiori superfici che dovessero risultare rispetto a quanto indicato nelle schede stesse.

Nel corso della vigenza dell'appalto potranno essere variati sia il numero dei fabbricati presso i quali devono essere eseguite le pulizie a titolo continuativo, sia la consistenza del servizio di pulizia richiesto relativamente ad ogni singolo edificio.

L'appalto è regolato dalle norme vigenti in materia di affidamento dei servizi, ed in particolare del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, dalle norme vigenti in materia di servizi di pulizia, e dai contratti collettivi nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.

I servizi oggetto dell'appalto sono costituiti da interventi di pulizia ordinaria negli edifici comunali ad uso pubblico.

## **ARTICOLO 2 - CARATTERE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali vigenti.

In caso di arbitrario abbandono del servizio, il Comune potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice, ponendo a suo carico, il relativo onere di tutte le spese inerenti e conseguenti.

## **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell' appalto è stabilita in 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla formale consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto.



Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Potrà essere affidata, nel rispetto delle norme vigenti, la ripetizione dei servizi per ulteriori tre anni ai sensi degli artt. 29 e 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs 163/06.

#### **ARTICOLO 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo stimato a base d'appalto ammonta ad **€ 276.300,00** (oltre IVA 20%), per il periodo di tre anni (importo annuo stimato **€92.100,00.=**, oltre IVA 20%). In tali importi sono compresi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso in sede di gara, per un importo annuo pari a **€ 1.600,00.=** (oltre IVA 20%), per un totale riferito a tre anni pari a **€ 4.800,00.=** (oltre IVA 20%).

E' prevista la possibilità di rinnovo ai sensi degli artt. 29 e 57 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 per altri tre anni, per un importo complessivo – esclusa IVA 20% - pari a **€552.600,00.=** (di cui **€9.600,00.=** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso),

Gli importi complessivi stimati di cui sopra tengono conto di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto. Analogamente, gli importi offerti dall'Appaltatore, tengono conto di tutti gli oneri posti a suo carico, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto.

#### **ARTICOLO 5 - CONFIGURAZIONE DEL LOTTO "A"**

Gli edifici oggetto del servizio da appaltare sono compresi nel **lotto "A"** e precisamente:

##### **Palazzo Comunale (gruppo A)**

- A 1.0 – Palazzo Comunale – Trotti – p.za Unità d'Italia;
- A. 2.0 - Palazzo Comunale – Uffici di Spazio Città – via Papa Giovanni XXIII;
- A 3.0 – Palazzo Comunale – Parcheggio interrato di p.za Unità d'Italia

##### **Palestre scuole (gruppo B)**

- B 1.0 – Palestra scuola primaria E. Filiberto p.le Martiri Vimercatesi
- B 2.0 – Palestra scuola primaria Leonardo da Vinci – via Damiano Chiesa
- B. 3.0 – Palestra scuola primaria Don Milani – via Mascagni
- B. 4.0 - Palestra scuola primaria Ada Negri (Oreno) – via Matteotti
- B. 5.0 – Palestra scuola primaria Ungaretti (Ruginello) - via Don Lualdi
- B. 6.0 – Palestra scuola primaria Valtorta (Velasca) – via E. De Amicis
- B. 7.0 – Palestra scuola secondaria i primo grado Don Zeno Saltini (Oreno) – via Lodovica
- B. 8.0 – Palestra scuola secondaria i primo grado A. Manzoni – p.le Martiri Vimercatesi
- B. 9.0 - Palestra scuola secondaria i primo grado Calvino – via Mascagni



C. 1.0 – Centro Socio Educativo Piccoli (presso scuola primaria Filiberto) – p.le Martiri Vimercatesi

D. 1.0 – Asilo Nido Girotondo - via XXV Aprile

#### **ARTICOLO 6 – VARIAZIONI NEL NUMERO DEGLI STABILI COMPRESI NEL SERVIZIO E MODIFICHE NELLE PRESTAZIONI RICHIESTE PER OGNI STABILE**

- a) Qualora nel corso della vigenza dell'appalto, in un qualsiasi momento, l'Amministrazione Comunale avesse l'esigenza di escludere dal servizio di pulizia affidato uno o più stabili inizialmente inclusi, lo potrà fare, con preavviso di 15 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa vantare alcun diverso diritto, qualora il minor importo dovuto determinatosi sia rientrante nel quinto dell'importo originario di contratto (cosiddetto quinto d'obbligo).

- b) Qualora nel corso della vigenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale avesse invece l'esigenza di includere nel servizio di pulizia affidato ulteriori stabili, si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'articolo n. 57 comma 5, lettera a) del D. Lgs 163/06.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta ad accettare l'ampliamento del servizio e ad attivarlo entro 15 giorni dalla comunicazione scritta dell'Amministrazione.

Anche per eventuali prestazioni aggiuntive, richieste in più dall'Ente, ed in eccedenza rispetto a quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, aventi carattere di straordinarietà e non rientranti fra le altre previste nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'articolo n. 57 comma 5, lettera a) del D.Lgs 163/06.

- c) Qualora vi fosse da parte dell'Amministrazione Comunale la necessità di ridurre le prestazioni contrattuali nei singoli stabili, sia di frequenza quotidiana che periodica, ad esempio per modificate esigenze di utilizzo, la Ditta Appaltatrice dovrà adeguarsi alla riduzione, senza poter vantare alcun diverso diritto, qualora il minor importo dovuto determinatosi sia rientrante nel quinto dell'importo originario di contratto (cosiddetto quinto d'obbligo).

- d) Qualora fossero necessarie aggiunte a prestazioni effettuate nei singoli stabili, sia di frequenza quotidiana che periodica, la Ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta ad accettare l'ampliamento del servizio e ad attivarlo entro 7 giorni dalla comunicazione scritta dell'Amministrazione. La Ditta Appaltatrice dovrà adeguarsi all'ampliamento richiesto, senza poter vantare alcun diverso diritto, qualora il maggior importo dovuto determinatosi sia rientrante nel quinto dell'importo originario di contratto (cosiddetto quinto d'obbligo).

#### **ARTICOLO 7 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora, per qualsiasi caso, l'Amministrazione provveda ad effettuare lavori di ripristino in alcuni locali o nella totalità dei locali di un edificio compreso nel presente capitolato, ha facoltà di chiedere, con preavviso di non meno di cinque giorni, fatta salva ogni causa accidentale e straordinaria, che siano sospesi i servizi di pulizia



La Ditta appaltatrice, nel caso di temporanea sospensione dei servizi di pulizia, ha l'obbligo di provvedere, senza costi aggiuntivi, al ripristino in uso dei locali oggetto dei predetti lavori.

#### **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato d'appalto, nella considerazione che gli edifici compresi nell'appalto sono di pubblico utilizzo e, pertanto, oggetto di costante verifica, accertamento e controllo diretto del cittadino, deve essere effettuato con la massima cura, avendo l'obbligo di osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nelle schede di intervento per edificio, allegate al presente capitolato.

#### **ARTICOLO 9 - DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIE DA SVOLGERE**

Per ciascuna tipologia di immobile, il servizio da svolgere è specificato nelle schede allegato al presente Capitolato Speciale.

#### **ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE - ATTREZZATURE E PRODOTTI D'USO**

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice tutti i materiali, i prodotti e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori. Analogamente, sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese occorrenti per la fornitura al personale dei necessari DPI e per tutte le spese inerenti la sicurezza sul lavoro, la protezione e la prevenzione.

Per l'espletamento dei servizi di pulizia l'appaltatore impiegherà attrezzature e macchinari idonei, quali: lavapavimenti, lucidatrici, aspirapolveri, smerigliatrici, centogradi, etc..., depositati nei magazzini del Comune e contrassegnati da etichette con indicato la ragione sociale della Ditta.

Inoltre verificherà che la potenza delle attrezzature concordi con la capacità di erogazione delle prese elettriche.

Tutte le attrezzature e i macchinari utilizzati dovranno essere a norma con le disposizioni antinfortunistiche in vigore, con la normativa vigente anti-rumore, secondo quanto disposto anche dal D. Lgs. 81/2008, le attrezzature elettriche dovranno essere dotate di marchio CE o IMQ.

I prodotti di consumo debbono essere inerti, asettici, biodegradabili, conservativi, secondo la legge, detergenti e disinfettanti, secondo la loro specificità, non corrosivi ed in tutto conformi alla vigente e futura normativa igienico-sanitaria, a cui l'appaltatore dovrà adeguarsi automaticamente in ogni momento; essi vanno utilizzati in modo da non provocare alcun fenomeno tossico.

L'Impresa prima di iniziare il servizio dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante le schede tecniche dei prodotti che intende utilizzare ed un elenco dell'attrezzatura messa a disposizione per lo svolgimento del servizio. Analogamente dovrà provvedere in occasione di ogni variazione introdotta durante lo svolgimento del servizio.



Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà essere posta a carico dell'Amministrazione Comunale per un uso non corretto dell'acqua e dell'energia elettrica.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo edificio compreso nell'appalto, potrà essere messo a disposizione dell'Impresa un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti all'espletamento del presente appalto. E' vietato utilizzare detti locali per lo stoccaggio di prodotti tossici ed infiammabili. Sarà consentito il deposito di quantità ragionevolmente necessarie a garantire la continuità del servizio.

Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, l'Appaltatore è comunque tenuto a garantire la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari, sia con riferimento alla sicurezza che alla custodia, e comunque, sia nel caso di locali messi a disposizione che di assenza di tali locali, resta a carico esclusivo dell'Appaltatore ogni responsabilità in proposito, nessuna esclusa.

Tutti i lavori occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, fatte salve le eventuali varianti o integrazioni che fossero ordinate dalla Stazione Appaltante.

Non è consentita la variazione di modalità o quantità degli interventi di pulizia prevista da parte della Ditta Aggiudicataria, se non conseguente ad apposita richiesta dell'Ente e relativa approvazione.

Ove tuttavia l'Appaltatore ritenga che una o più modalità d'esecuzione negli interventi non sia ottimale potrà proporre alternative che la Stazione Appaltante si riserva di accettare. Anche in questo caso, solo dopo specifica accettazione potranno essere introdotte variazioni.

Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori non sia eseguita secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle prescrizioni date in proposito e stabilite contrattualmente, la Stazione Appaltante fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che l'Appaltatore dovrà attuare al fine di eliminare, a sue complete spese, ogni irregolarità, fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni e di applicare tutte le sanzioni previste e o adottare i provvedimenti ritenuti necessari, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni circostanza l'Appaltatore dovrà immediatamente eseguire gli ordini della Stazione Appaltante.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati beni immobili o mobili di proprietà dell'Amministrazione, o di altre Amministrazioni Pubbliche e/o di Privati (qualora titolari di locali nei quali siano effettuate operazioni di pulizia commissionate dall'Amministrazione Comunale), l'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino. Qualora non vi provvedesse entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante, sarà facoltà di quest'ultima di effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitandoli all'Appaltatore, eventualmente detraendoli dall'importo dei lavori da liquidare.



## ARTICOLO 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto con le seguenti modalità vincolanti:

- a) la Ditta appaltatrice deve programmare ed organizzare lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, in orari concordato con il competente ufficio comunale e tale da non ostacolare le attività nei vari stabili ed uffici interessati. **Per alcuni edifici di carattere particolare, l'orario di svolgimento del servizio di pulizia deve attenersi a quanto indicato nella specifica scheda di intervento; (p.e. palestre, ecc);**
- b) in orari in cui i locali sono privi di personale ed alunni e, pertanto, al di fuori dell'orario di lavoro degli impiegati e di apertura od utilizzo degli edifici da parte dell'utenza esterna, specificati in ciascuna scheda di intervento;
- c) qualora durante l'espletamento del servizio di pulizia, gli addetti allo stesso dovessero verificare che negli uffici comunali, nelle sale, ed in qualsiasi altro locale oggetto dell'appalto, vi siano ancora attività in corso, hanno l'obbligo di astenersi da ogni qualsiasi intervento, attendendo che le sale siano libere, senza ostacolare, comunque, l'attività che in esse si svolge. Per interventi periodici che dovessero essere effettuati in orari di utilizzo degli edifici, la Ditta appaltatrice è tenuta a concordare preventivamente in loco le date e gli orari in cui intende operare.
- d) la pulizia dei locali (pavimenti, accessori ed arredamenti) dovrà essere eseguita con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicate e concordate preventivamente con la Stazione Appaltante. Non è ammessa la sostituzione di prodotti, attrezzature e macchinari, anche in senso ritenuto migliorativo, se non comunicato precedentemente all'Amministrazione e da questa autorizzato;
- e) con utilizzazione dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con l'impegno ad evitare sprechi di qualunque natura;
- f) assunzione della responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
- e) nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti,
- g) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

Il Comune si riserva, inoltre, per sue necessità ed opportunità, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, che dovranno essere accettate dalla Ditta Aggiudicataria.

## ARTICOLO 12 - PIANO DI LAVORO

L'Impresa ha obbligo di presentare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio appaltato, un piano particolareggiato di lavori che indichi, tra l'altro:

- a) il nominativo del responsabile del servizio;
- b) il numero complessivo del personale impiegato; il nominativo ed i dati anagrafici dovranno essere indicati entro il primo mese di servizio, così come le eventuali variazioni;
- c) i turni di lavoro;



- d) gli orari di massima di svolgimento dei servizi ed il numero degli addetti, distinti per ogni edificio oggetto del servizio;
- e) attrezzature impiegate;
- f) schede tecniche dei prodotti impiegati;
- g) piano della sicurezza fisica dei lavoratori.

Nel caso di variazioni di quanto oggetto del piano particolareggiato di lavoro, previsto più sopra, ivi compreso il personale, l'Amministrazione comunale deve esserne preventivamente informata.

### **ARTICOLO 13 - INTERVENTI A FRONTE DI EVENTI ECCEZIONALI**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia di locali in caso di emergenza per eventi eccezionali (es. allagamenti, ecc). Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta, a seconda dell'entità della prestazione.

La Ditta appaltatrice dovrà intervenire, su chiamata del referente del settore, per effettuare interventi di pulizia straordinaria negli edifici scolastici, qualora gli stessi fossero utilizzati per festeggiamenti o altre iniziative organizzate nell'ambito della scuola stessa.

### **ARTICOLO 14 - CUSTODIA DEGLI STABILI**

La Ditta appaltatrice e per essa il personale addetto ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà del Comune, oggetto del presente appalto. Essa ha, di conseguenza, il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo), ad eccezione del Palazzo Trotti, sede degli uffici comunali, la cui chiusura è affidata al custode.

E' obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso sia regolarmente chiuso verso l'esterno. E' altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i lavori di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari e simili.

### **ARTICOLO 15 - PERSONALE ADDETTO**

Il personale, sue retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, oneri fiscali e sociali, diretti ed indiretti, assicurazioni e varie, vestiario e quant'altro previsto dai contratti collettivi di lavoro o da norme integrative regionali, provinciali o locali, si intende a totale carico della Ditta appaltatrice, che ha l'obbligo di utilizzare ed impiegare, per l'espletamento del servizio, personale regolarmente assunto e retribuito.

La Ditta appaltatrice, si impegna ad assumere il personale già alle dipendenze della Ditta appaltatrice uscente attualmente destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti in merito dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.



L' appaltatore, fermo restando le risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Ditta uscente e la liquidazione di quanto dovuto per effetto della risoluzione stessa, dovrà garantire alle unità di personale che alla data di inizio e per tutta la durata dell'appalto si trovava in servizio presso la gestione cessante, la continuità del rapporto di lavoro con tutti gli effetti giuridico-economici maturati.

L'elenco del personale dipendente non dirigente oggetto di trasferimento dalla Ditta uscente, suddiviso per mansione e con indicazione del costo complessivo e della tipologia di contratto, è individuato nell'allegato 3) al presente Capitolato. L'elenco nominativo di detto personale sarà comunicato dall'Ente affidante all'Affidatario almeno 60 giorni prima dell'inizio del servizio.

L'appaltatore si obbliga a compensare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territoriali competenti.

Inoltre la Ditta vincitrice esclude, in maniera tassativa, l'obbligo per il personale assunto di cui al precedente paragrafo l'iscrizione alla cooperativa, se questa risultasse tale.

La Ditta appaltatrice si obbliga a presentare regolarmente e su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta assunzione/applicazione delle condizioni normative risultanti dal CCNL e corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi con particolare riferimento a tutto il personale operante negli stabili comunali.

Il personale impiegato dovrà mantenere in servizio un contegno adeguato e corretto e dovrà osservare le direttive e le disposizioni impartite dal personale della Stazione Appaltante investito delle funzioni di controllo e vigilanza. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno occasionalmente o abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Nel caso di inadempienza, si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare giornalmente, all'inizio ed al termine del lavoro, un apposito Registro Presenze dell'Impresa, debitamente vidimato, che in copia verrà regolarmente e mensilmente fornito all'Amministrazione sin dall'inizio dell'appalto, al fine di permettere le opportune verifiche ed i controlli ritenuti necessari.

Per l'ordinata conduzione dei lavori, dovrà essere reperibile durante le ore di servizio, un incaricato con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, che sarà responsabile del buon andamento del servizio stesso, nonché della verifica della loro costante presenza sul posto di lavoro durante i turni assegnati.

L'Appaltatrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, utilizzando una persona "Jolly" fissa e già inserita nel gruppo di lavoro, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione dell'Ufficio Lavori Pubblici.



La Ditta appaltatrice prescriverà ai propri dipendenti, sotto pena di sanzione, di mantenere il segreto assoluto su tutto quanto vedano e sentano in relazione alle attività del committente.

Inoltre, ai dipendenti della Ditta aggiudicataria è fatto divieto di aprire cassetti ed armadi, manomettere carte, documenti eventualmente ed eccezionalmente lasciati sui piani di lavoro, di utilizzare i telefoni, i computer, le stampanti, i fax degli uffici per qualsiasi scopo.

Il personale impiegato dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, dei necessari D.P.I., e di eventuale divisa con distintivo indicante la denominazione dell'Impresa. In ogni caso dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento con foto.

L'appaltatrice dovrà provvedere alla consegna periodica (semestralmente) al Comune dell'elenco aggiornato di tutto il personale impegnato nei servizi, con l'indicazione del luogo e della data di nascita, del domicilio (allegando copia di un documento di riconoscimento -per la prima volta), della qualifica, del luogo di lavoro, delle ore e giorni di impiego nelle suddette strutture, i turni, le attrezzature utilizzate, i prodotti usati.

La stessa si obbliga a redigere per quanto di sua competenza, il documento unico di valutazione dei rischi per i luoghi di lavoro comunali, ai sensi del D.L.vo 81/2008, sulla base del documento che Le verrà consegnato dalla Stazione appaltante, ed a far osservare scrupolosamente al proprio personale i disposti di tali documenti in merito a corretto utilizzo ed osservanza delle procedure di sicurezza inerenti le attrezzature e le sostanze chimiche ed uso dei dispositivi di protezione individuale.

Il personale, nell'ambito della reciproca collaborazione, ha l'obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione, alterazione o altro, che dovesse riscontrare durante lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra la Ditta ed i propri dipendenti.

L'inosservanza delle Leggi in materia e delle disposizioni contenute nel presente articolo, determineranno la risoluzione del contratto, senza alcuna formalità.

#### **ARTICOLO 16 - CONTROLLI**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo sull'esecuzione dei lavori di pulizia a mezzo del proprio ufficio Lavori Pubblici, che comunicherà direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a sottostare a tali disposizioni ed ordini di servizio.

Gli incaricati del controllo avranno accesso in qualsiasi momento ai locali dove devono essere eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.

In nessun caso e per nessun motivo la mancanza di controllo potrà essere addotta quale giustificazione per una non corretta esecuzione dei lavori.



## **ARTICOLO 17 - ORDINI DI SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'Appaltatore saranno effettuati dalla competente Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Vimercate, dai quali l'Appaltatore stesso dipende per tutte le disposizioni che verranno emanate, eventualmente anche sotto forma di ordine di servizio.

In particolare, in caso di inadempienza degli impegni contrattuali assunti dall'Appaltatore, la Stazione Appaltante, attraverso i propri organi di vigilanza e controllo, avrà la facoltà di rilevare e segnalare le carenze. Queste, una volta notificate, dovranno essere eliminate dall'Appaltatore entro i termini fissati dagli Uffici Responsabili, tenuto conto della natura e della quantità dei lavori da eseguire.

La Stazione Appaltante avrà altresì la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a danno dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi qualora l'Appaltatore, già diffidato, non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, e ciò fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 24.

## **ARTICOLO 18 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procederà ad una ritenuta in misura pari all'importo segnalato dall'Ispettorato stesso, sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dall'A.S.L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le A.S.L., i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio. Le Ditte partecipanti alla gara devono obbligatoriamente precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.



## **ARTICOLO 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

**La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni.**

In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti la Ditta è soggetta alle seguenti prescrizioni:

a) assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;

b) fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;

c) assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dal Comune di Vimercate in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

d) predisporre, e consegnare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il Piano Operativo di Sicurezza della Ditta, redatto nei modi e forme di legge, e che tenga conto delle situazioni peculiari dei singoli luoghi di lavoro compresi nell'appalto, nonché il Documento di Valutazione dei Rischi di cui al successivo art. 20;

e) ritornare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, debitamente analizzato e sottoscritto per accettazione, il DUVRI fornito dal Comune di Vimercate allegato 2) al presente Capitolato Speciale d'Appalto), eventualmente integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la Ditta esplicherà in sede di gara, se diverse da quanto previsto;

f) redigere, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il verbale di cooperazione e coordinamento tra Amministrazione ed impresa affidataria, dove vengano richiamate le misure di protezione e prevenzione necessarie alla rimozione dei rischi da interferenze indicati nel DUVRI;

g) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;

h) assicurare il contegno corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento ad ordine e pulizia personali, nonché eventuale divisa ed il cartellino di identificazione, come previsto all'art. 14;



- i) assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio saranno tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e saranno sostituite immediatamente quelle che, per usura o per avaria, fossero deteriorate o malfunzionanti;
- j) le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.
- k) le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura e a rischio della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.
- l) l'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, che dovrà dirigere e coordinare tutto il personale impiegato;
- m) comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- n) la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- o) Il Comune di Vimercate si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.
- p) la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse, come previsto dall'art. 14.
- q) in caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune di Vimercate per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.
- r) la Ditta aggiudicataria si impegna a smaltire i rifiuti raccolti secondo le modalità di raccolta differenziata in uso nel Comune.

#### **ARTICOLO 20 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni e del D. Lgs. 151 del 26 marzo 2001.

La Ditta appaltatrice deve comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dell'eventuale Medico Competente.

In particolare, l'art. 26, nel caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi sia a carico del committente che dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori.



I documenti di valutazione dei rischi e i check up di sicurezza delle strutture di proprietà comunale sono disponibili presso l'Ufficio LLPP e Ambiente.

Inoltre:

1. Nelle palestre scolastiche, la Ditta appaltatrice dovrà assolutamente programmare ed organizzare lo svolgimento dei servizi nelle ore in cui le stesse sono prive di personale scolastico, alunni e altri utilizzatori (società sportive, associazioni varie, etc) consultando preventivamente i documenti di valutazione dei rischi e i check up di sicurezza
2. Nei locali di lavoro con presenza di dipendenti comunali, o assegnati dal Comune ad Associazioni ed Enti diversi, dovranno essere rispettate le modalità di lavoro previste dal Documento di Valutazione dei Rischi Residui del Comune di Vimercate, in particolare gli allegati 2 (RISCHI POTENZIALI PRESENTI NELLA SEDE DELL'ENTE APPALTANTE) 3 (SCHEDE DEI RISCHI DI INTERFERENZA- PULIZIE GENERALI) e 4 (PRESCRIZIONI E RACCOMANDAZIONI), ed allegate al presente Capitolato Speciale.

Nella formulazione dell'offerta economica si intende che la Ditta abbia tenuto conto dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

#### **ARTICOLO 21 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine indicato nella lettera di invito del Comune.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia, degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

#### **ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese dovranno essere versate al Comune prima della stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 23 - GARANZIE (ARTT. 75 E 113 D.LGS 163/2006)**

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti.

In particolare, per quanto riguarda le garanzie a corredo dell'offerta, si applicano le norme di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di Vimercate.



Per quanto concerne le garanzie di esecuzione e coperture assicurative si applicano le norme di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata, entro il termine di 15 giorni, ogni qualvolta il canone vari più del 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune di Vimercate, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

#### **ARTICOLO 24 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Il Comune di Vimercate potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni, a seconda della gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- risoluzione del contratto,

Qualora, in occasione dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 16 "Controlli" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore riguardanti la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, l'ufficio comunale competente procederà, eventualmente previa audizione, alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 7 giorni. Nel caso in cui l'appaltatore non fornisca controdeduzioni nel termine assegnato o fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, sarà applicata dall'Ente, in ragione della loro gravità, una penale commisurata fino al massimo del 15% (quindici per cento) del corrispettivo totale mensile previsto contrattualmente (determinato come un dodicesimo dell'importo annuale di contratto).

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, l'Amministrazione avrà la facoltà, previa intimazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto, come previsto al successivo art. 25

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i tre giorni.



## **ARTICOLO 25- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 24 "Inadempienze e penalità"), il Comune di Vimercate potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per scioglimento da parte dell'Autorità governativa (se cooperativa);
- c) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- d) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari;
- e) quando l'Appaltatore si rende colpevole di frode;
- f) per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- g) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- h) cessione ad altri, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune;
- i) per violazioni delle norme di sicurezza;
- j) In tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e dai suoi allegati.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Vimercate potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

All'atto della risoluzione è fatto obbligo all'Appaltatore di riconsegnare immediatamente i locali e le eventuali attrezzature fornite dall'Amministrazione comunale, nello stato in cui trovano.

Dopo la riconsegna il Comune di Vimercate liquiderà il conto finale dei servizi e lavori eseguiti, detratte le somme per eventuali sanzioni, penali e per il risarcimento dei danni.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta Aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

## **ARTICOLO 26 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune di Vimercate del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.



La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dal materiale, dalle attrezzature e dai macchinari della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Qualora la Ditta utilizzi materiale e/o attrezzature dell'Amministrazione Comunale (caso possibile solo previa preventiva apposita autorizzazione), è comunque responsabile a tutti gli effetti del loro utilizzo e di eventuali danni ai dipendenti, a terzi, a cose, nessuno escluso.

L'Appaltatore è obbligato a stipulare un'adeguata Polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Vimercate da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa, e preveda espressamente la garanzia di responsabilità civile verso terzi nell'esecuzione dei lavori per tutto il periodo del contratto, con un massimale che non deve essere inferiore ad € 2.500.000,00 per singolo sinistro.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune di Vimercate tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

#### **ARTICOLO 27 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà, già in sede di gara, avere indicato nell'offerta la parte del servizio oggetto dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, restando impregiudicata ogni sua responsabilità. Ogni eventuale subappalto deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

In materia di subappalto si applicano le norme contenute nell'art. 118 del D. Lgs 163/06.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto non esonera in alcun modo la Ditta Aggiudicataria dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'appalto, essendo essa l'unica e sola responsabile, a tutti gli effetti, verso il Comune, della buona riuscita dei servizi.

#### **ARTICOLO 28 - PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati, con frequenza mensile, alla Ditta Aggiudicataria, mediante bonifico bancario con spese di bonifico a suo carico, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Alle fatture dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti del mese precedente.

Le fatture, il cui importo sarà mensilmente pari ad un dodicesimo dell'importo di contratto, dovranno essere intestate al Comune e riportare in modo dettagliato i servizi effettuati.



E' da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra il Comune e l'eventuale soggetto subappaltatore.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune di Vimercate sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative sulla tracciabilità di flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **ARTICOLO 29 - AGGIORNAMENTO DEL CANONE**

Il corrispettivo è soggetto a revisione periodica, ai sensi dell'art. 6 della Legge 24.12.1993, n. 537, come sostituito dall'art. 44 della Legge 23.12.1994, n. 724 e dell'art. 115 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 del Le eventuali revisioni potranno essere richieste con frequenza annuale. La prima revisione periodica non potrà essere richiesta prima di dodici mesi dalla decorrenza contrattuale.

#### **ARTICOLO 30 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'Appaltatore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di eventuale subappalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi, ed in particolare di quelle previste dal D.L.vo 81/08.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.



La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

### **ARTICOLO 31 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e locali in materia, nonché delle leggi vigenti in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

E' fatto obbligo all'Appaltatore e al suo personale dipendente di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento delle previste prestazioni, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto obbligo di denunciare al referente comunale incaricato e/o all'Ufficio di Polizia Locale qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (ad esempio danni ad attrezzature del Comune o abbandono di rifiuti) offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'Appaltatore si considera, all'atto della assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza dei locali nei quali dovrà operare ai sensi del presente Capitolato d'Appalto.

### **ARTICOLO 32 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE**

Per la cognizione delle controversie è competente il Tribunale di Monza.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Vimercate, P.zza Unità d'Italia n. 1.