

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI VIMERCATE

\*\*\*\*\*

CONTRATTO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI STAMPE BASE E  
SOVRASTAMPE DI MANIFESTI, LOCANDINE E VOLANTINI COMUNALI E  
FORNITURA DI CARTELLINE, CARTA E BUSTE INTESTATE,  
SOVRASTAMPE MANIFESTI "URGENTI"

\*\*\*\*\*

ATTO PUBBLICO REP. 2371 IN DATA 05/10/2010

\*\*\*\*\*

Il giorno Cinque del mese di Ottobre dell'anno Duemiladieci, nella sede municipale di questo Comune, davanti a me, dott. Ciro Maddaluno, (C.F. MDDCRI54T05F839I) Segretario Generale del Comune di Vimercate, abilitato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, sono presenti le seguenti PARTI:

I) IL COMUNE DI VIMERCATE, con sede in Piazza Unità d'Italia 1 (C.F. 02026560157 e P.I. n. 00728730961), rappresentato dalla dott.ssa Maria Grazia Verderio, Dirigente di questa Amministrazione, per conto della quale è legittimata a stipulare il presente contratto a norma dell'art. 107, comma 3, lett. c), del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267, dell'art. 59, comma 2, lettera c), dello Statuto e del decreto sindacale n. 77/S del 18 dicembre 2009;

II) LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE S.R.L. (P.I. e C.F. 04362480966) con sede legale in Buccinasco (MI) via Toscanelli, 26, rappresentata dal sig. Quarta Pompilio (Cod. Fisc. QRTPL50A08B506Y) nato a Campi Salentina (LE) e residente a Milano in via Constant Benjamin, 18 in qualità di Legale rappresentante.

Le Parti, così costituite, e della cui identità personale sono certo, rinunciano di comune accordo e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, avendone facoltà per legge.

PREMESSO CHE:

- A) con determinazione n 505/7 del 8 giugno 2010, esecutiva per legge, il Responsabile del Servizio indice la gara, con il metodo del cottimo fiduciario, attraverso il sistema E-Procurement, per la fornitura, a lotti divisi, di stampe base e servizio di sovrastampa manifesti, locandine e volantini comunali, di cartelline, carta e buste intestate (lotto 1) e fornitura del servizio di sovrastampa manifesti urgenti (lotto 2) per il periodo da settembre 2010 a settembre 2012
- B) con determinazione n 656/7 del 22 luglio 2010, esecutiva per legge, il Responsabile del Servizio, aggiudica la fornitura relativa ad entrambi i lotti alla società citata nel preambolo;
- C) la fornitura in oggetto risulta finanziata, nel suo complessivo ammontare, con i mezzi propri degli enti indicati;
- D) si sono acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria della menzionata impresa, salvo quelli che si terrà necessario acquisire successivamente;
- E) in merito alla insussistenza di procedimenti e/o provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 1965 e successive modifiche ed integrazioni non risulta necessario acquisire alcuna documentazione.

TUTTO CIO' PREMESSO, Le Parti, come sopra costituite, convengono e



*Quarta Pompilio*

Il Dirigente Area Economico Finanziaria Dott.ssa Maria Grazia Verderio	La Serigrafica Arti Grafiche srl Sig. Pompilio Quarta	Il Segretario Generale Dr. Ciro Maddaluno
---	---	--



stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Premesse:** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 – Oggetto:** L'Ente appaltante affida alla LA SERIGRAFICA ARTI GRAFICHE S.R.L. come sopra rappresentata, che accetta, la fornitura di:

- lotto 1: stampe base e sovrastampe manifesti, locandine e volantini comunali, cartelline, carta e buste intestate;

- lotto 2: sovrastampe manifesti "urgenti".

Per quanto riguarda il lotto 1 il materiale tipografico dovrà corrispondere alle indicazioni di tipologia e di confezionamento di seguito riportate:

- Cod. 02 - Fogli di carta bianca intestata formato A/4 g. 80, uso delibere, con stemma a 4 colori, dicitura "Città di Vimercate" in nero (stampatello maiuscolo); tale prodotto verrà ordinato insieme alla carta intestata uso lettera (articolo cod. 1) – quantità 2.000;
- Cod. 05 - Cartelline bianche intestate, in cartoncino gr. 170, formato cm. 32X43, stampate a un colore in fronte/retro, e poi piegate a metà (si richiede un confezionamento da 100 cartelline) – quantità 15.000;
- Cod. 08 - **Buste a sacco intestate** con stemma a 4 colori, dicitura "Città di Vimercate" in nero (stampatello maiuscolo) e indirizzo del Comune in basso a sinistra, **formato A/4, g.80**, e con apertura a strip – quantità 3.000
- Cod. 07 - **Buste intestate** con stemma a 4 colori, dicitura "Città di Vimercate" in nero (stampatello maiuscolo) e indirizzo del Comune in basso a sinistra, **formato 11x23, g. 80, con finestra** e apertura a strip – quantità 25.000;
- Cod. 06 - **Buste intestate** con stemma a 4 colori, dicitura "Città di Vimercate" in nero (stampatello maiuscolo) e indirizzo del Comune in basso a sinistra, **formato 11x23, g. 80, con finestra** e apertura a strip – quantità 25.000;
- Cod. 23 - Fogli di carta biancogel intestata formato A/4 g. 90, **uso carta da lettera SERVIZI AL CITTADINO**, con stemma a 4 colori, dicitura Città di Vimercate in nero (stampatello maiuscolo), **con dati del Comune in alto** (si richiede un confezionamento da 500 fogli) – quantità 25.000;
- Cod. 01 - Fogli di carta biancogel intestata formato A/4 g. 90, **uso carta da lettera**, con stemma a 4 colori, dicitura "Città di Vimercate" in nero (stampatello maiuscolo), **con dati del Comune a piè di pagina** (si richiede un confezionamento da 500 fogli) – quantità 15.000;
- Cod. 03 - Fogli di carta biancogel intestata formato A/4 g. 90, **uso contratti**, stampa in verde, fronte e retro (si richiede un confezionamento da 500 fogli) – quantità 8.000;
- Cod. 20 - Fogli di carta biancogel intestata formato A/4 g. 90, **uso volantini**, con banda laterale colore verde - stemma in 4 colori - dicitura "Città di Vimercate" in nero – quantità 29.000;
- Cod. 19 - Sovrastampe a **2 colori** di un testo e di immagini **su 2.000 volantini** per oggetto – quantità 14;
- Cod. 18 - Sovrastampe a **2 colori** di un testo e di immagini **su 80 locandine** per oggetto – quantità 16;
- Cod. 15 - Sovrastampe a **2 colori** di un testo e di immagini **su 80 manifesti** per oggetto - quantità 102;
- Cod. 16 - Sovrastampe a **3 colori** di un testo e di immagini **su 80 manifesti** per oggetto – quantità 9;

Quarta Pompilio

2

Il Dirigente Area Economico Finanziaria	La Serigrafica Arti Grafiche srl	Il Segretario Generale
Dot. ssa Maria Grazia Vallardi	Sig. Pompilio Quarta	Dr. Ciro Maddaluno



- Cod. 14 - Sovrastampe in **nero** di un testo e di immagini **su 80 manifesti** per oggetto - quantità 165;
- Cod. 13 - Stampe a **4 colori** di un testo e di immagini **su 80 manifesti** per oggetto - quantità 20;
- Cod. 12 - **Stampe base locandine** su carta bianca g. 120 formato 35x68: banda laterale colore verde - stemma in 4 colori - dicitura "Città di Vimercate" in nero - quantità 2.700
- Cod. 11 - **Stampe base manifesti** su carta bianca g. 120 formato 70x100: banda laterale colore verde - stemma in 4 colori - dicitura "Città di Vimercate" in nero - quantità 24.000;

Il prezzo offerto per la stampa e la sovrastampa dei manifesti, delle locandine e dei volantini si intende comprensivo di:

- materiali di consumo
- composizione testo manifesti, locandine e volantini (layout)
- matrice e spese di impianto
- trasporto e consegna presso l'ufficio comunale richiedente.

Al soggetto affidatario il Comune di Vimercate potrà fornire, su richiesta, anche le copie cartacee della carta e delle buste intestate, per le stampe degli strumenti di comunicazione.

Il materiale tipografico per quanto riguarda il lotto 2 dovrà corrispondere alle indicazioni di tipologia di seguito riportate:

- Cod. 14 - Sovrastampe in **nero** di un testo e di immagini **su 80 manifesti** per oggetto - quantità 38.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di:

- composizione testo manifesti (layout)
- matrice e spese di impianto
- trasporto e consegna presso l'ufficio comunale richiedente.

**Art. 3 - Durata:** La durata della presente fornitura è prevista in anni due (24 mesi) e cioè da settembre 2010 a settembre 2012, con possibilità di proroga per un massimo di altri sei mesi nell'ipotesi in cui non sia stato esaurito il quantitativo oggetto della fornitura, salve le possibilità di incremento o diminuzione delle forniture, indicate in maniera più dettagliata di seguito.

Le quantità delle singole tipologie di sovrastampe di manifesti, locandine, volantini e le stampe a 4 colori di manifesti, indicate nel precedente articolo, sono quelle presunte per il consumo di circa 2 mesi e potranno subire delle variazioni. I quantitativi effettivi da fornire saranno determinati in base agli ordinativi di fornitura emessi nei limiti e fino alla concorrenza dell'importo complessivo affidato. L'obbligo da parte del soggetto affidatario di adempiere gli ordinativi di fornitura, alle condizioni del presente contratto, sussiste sino alla concorrenza del quantitativo indicato all'articolo 3. Il contraente ente locale si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario, nel periodo di durata della presente fornitura, la diminuzione o l'aumento di un quinto delle prestazioni contrattuali, alle medesime condizioni, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata di sia esaurito il quantitativo oggetto della fornitura.

**Art. 4 Consegne e controlli:**

1. L'ordine delle forniture dovrà avvenire esclusivamente con buono d'ordine, effettuato dall'ufficio richiedente la fornitura o prestazione.
2. Gli ordinativi relativi al lotto 1 saranno emessi nel seguente modo:  
**a - per la fornitura delle stampe base di manifesti e volantini:** l'intera quantità verrà comunque commissionata (e dovrà essere preparata entro dieci



*Quarta Fazio*

Il Dirigente Area Economico Finanziaria Dot. ssa Maria Grazia Venderio	La Serigrafica Arti Grafiche srl Sig. Pompilio Quarta	Il Segretario Generale Dr. Ciro Maddatuno
---	--	--



giorni lavorativi dalla data dell'ordine) ma, per esigenze legate all'anno di competenza della spesa, verrà richiesta con l'emissione di due buoni d'ordine (uno per anno) da parte dell'ufficio economato, tramite il sistema E-Procurement; tale materiale verrà tenuto in giacenza dal soggetto affidatario che lo utilizzerà per effettuare le sovrastampe richieste, di volta in volta, dai vari uffici comunali;

**Solo per quanto riguarda le stampe base dei manifesti e nel caso in cui l'affidatario del presente lotto 1 sia diverso da quello del lotto 2:** con l'emissione del primo buono d'ordine verrà richiesta la consegna di n. 3.600 stampe base di manifesti stese (da effettuarsi entro dieci giorni lavorativi dalla data dell'ordine);

**b - per la fornitura delle stampe base di locandine:** l'intera quantità verrà richiesta con l'emissione di un unico buono d'ordine da parte dell'ufficio economato, tramite il sistema E-Procurement e dovrà essere preparata entro dieci giorni lavorativi dalla data dell'ordine; il materiale verrà tenuto in giacenza dal soggetto affidatario che lo utilizzerà per effettuare le sovrastampe richieste, di volta in volta, dai vari uffici comunali;

**c - per la fornitura di carta, cartelline e buste intestate:** verranno emessi buoni d'ordine, da parte dell'ufficio economato, tramite il sistema E-Procurement, dilazionando la quantità totale nell'arco del periodo di validità del contratto; il materiale dovrà essere consegnato entro sette giorni lavorativi dalla data dell'ordine, nel luogo indicato nell'ordine stesso;

**d - per la sovrastampa di manifesti, locandine e volantini:** l'ufficio comunale richiedente provvederà a trasmettere al soggetto affidatario il testo da sovrastampare, indicando i tempi richiesti per la consegna; il soggetto affidatario trasmetterà la bozza predisposta, che dovrà essere confermata dall'ufficio comunale richiedente, che successivamente emetterà il relativo buono d'ordine, trasmesso via fax; la consegna di manifesti, locandine e volantini dovrà avvenire entro due giorni lavorativi dal momento della richiesta (salvo che l'ufficio comunale segnali tempi diversi, più lunghi, da indicare sull'ordine) nel luogo indicato nell'ordine stesso.

3. Gli ordinativi relativi alla sovrastampa dei manifesti "urgenti" (lotto 2) saranno emessi nel seguente modo: l'ufficio comunale richiedente provvederà a trasmettere al soggetto affidatario il testo da sovrastampare; il soggetto affidatario trasmetterà la bozza predisposta, che dovrà essere confermata dall'ufficio comunale richiedente, che successivamente emetterà il relativo buono d'ordine; la consegna dei manifesti dovrà avvenire tassativamente entro un giorno lavorativo dal momento della richiesta, nel luogo indicato nell'ordine stesso.

4. Nel caso in cui il soggetto affidatario non sia in grado di adempiere agli ordinativi ricevuti, l'Amministrazione è autorizzata a rifornirsi da altre Ditte operanti nel settore, addebitando l'eventuale maggiore spesa al soggetto affidatario stesso.

5. Il Comune di Vimercate si riserva la facoltà di far effettuare, a spese del soggetto affidatario, un controllo merceologico da un Istituto legalmente riconosciuto per le verifiche sui prodotti forniti, anche a campione.

6. Nel caso in cui la merce fornita rivelasse discordanze rispetto alla qualità del materiale o della stampa o rispetto alla bozza approvata, il soggetto affidatario si impegna a sostituire immediatamente i prodotti oggetto della controversia.

Quarta Pompilio

Il Dirigente Area Economico Finanziaria Dott.ssa Maria Grazia Verderio	La Serigrafica Arti Grafiche srl Sig. Pompilio Quarta	Il Segretario Generale Dr. Ciro Maddaluno
---	---	--



richiesta; l'importo minimo del singolo ordine sarà non inferiore ad € 100,00 (diconsi Euro cento/00) (IVA Esclusa).

**Art. 8 - Penali**

1. Il Comune di Vimercate si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, al verificarsi di ritardi rispetto ai termini di consegna, di cui all'articolo 4 e precisamente:

- a) stampe base manifesti, locandine e volantini, fornitura di carta e buste intestate: **l'importo della penale viene stabilito in € 10,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo successivo al quinto;**
- b) sovrastampa manifesti, locandine e volantini: **l'importo della penale viene stabilito in € 10,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati di consegna, indicati dall'ufficio ordinante o, in mancanza di tale indicazione, rispetto ai 2 giorni lavorativi;**
- c) sovrastampa manifesti "urgenti": **l'importo della penale viene stabilito in € 30,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo rispetto ad 1 giorno lavorativo.**

2. Il Comune di Vimercate si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, fatta salva la richiesta di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) stampe base manifesti, locandine e volantini, fornitura di carta e buste intestate: qualora il ritardo nei tempi di consegna, previsti all'articolo 4, comma 2, lettere a), b), c) e d) superi i 30 giorni consecutivi o in caso del verificarsi di reiterate irregolarità di cui all'articolo precedente, previa comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) sovrastampa manifesti, locandine e volantini: qualora il ritardo nei tempi di consegna previsti all'articolo 4, comma 2, lettera e) superi per oltre 10 volte i 4 giorni consecutivi o in caso del verificarsi di reiterate irregolarità di cui all'articolo precedente, previa comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- c) sovrastampa manifesti "urgenti": qualora il ritardo nei tempi di consegna previsti all'articolo 4, comma 3 superi, per oltre 2 volte, 1 giorno lavorativo o in caso del verificarsi di reiterate irregolarità di cui all'articolo precedente, previa comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 5 - Corrispettivo:** Il corrispettivo dovuto alla società per il pieno e perfetto adempimento della prestazione oggetto del contratto è fissato nell'importo complessivo di **€ 38.841,80=** (Euro trentottomilaottocentoquarantuno/80) così differenziato:

- Lotto 1: € 36.181,80 oltre IVA 20%;
- Lotto 2: € 2.660,00 oltre IVA 20%

Le fatture dovranno fare esplicito riferimento agli ordinativi di fornitura di ogni lotto ai quali fanno seguito.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime da parte dell'Ente locale.

**Art. 6 - Garanzie**

L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, presta:

- una cauzione definitiva di importo pari a € 1.809,09 = (milleottocentonove/09) mediante fideiussione n 55308420 rilasciata da Liguria Assicurazioni per quanto riguarda il lotto 1;



Il Dirigente Area Economico Finanziaria <i>Maria Grazia Verderio</i>	La Serigrafica Arti Grafiche srl Sig. Pompilio Quarta	Il Segretario Generale <i>Ciro Maddaluno</i> Dr. Ciro Maddaluno
---	--	---



- una cauzione definitiva di importo pari a € 133,00 = (centotrentatre/00) mediante fideiussione n 55308418 rilasciata da Liguria Assicurazioni per quanto riguarda il lotto 2;

**Art. 7 Tutela dei lavoratori** L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela dei lavoratori. In particolare, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro della categoria di appartenenza dei lavoratori, che dovranno essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, o di altri Enti, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

**Art. 8 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza-DUVRI** Ai sensi di quanto previsto dall' art 26 del d.lgs.n. 81 del 2008, al presente contratto non è allegato il documento unico di valutazione dei rischi in quanto appalto non soggetto a questo adempimento.

**Art. 9 Risoluzione del contratto** In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del soggetto affidatario, sono posti a carico della medesima tutti i danni conseguenti, compresi quelli derivanti all'Ente appaltante dal ritardo nell'esecuzione della fornitura e, se necessario, dall'esperimento di nuova procedura concorsuale.

**Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari** La società appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136 del 13/08/2010.

**Art. 11 - Clausola risolutiva espressa** Il presente contratto, inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 Legge 13.8.2010 n. 136.

**Art. 12 Variazioni assetto societario** Il contraente si impegna a comunicare eventuali variazioni relative alla compagine societaria e/o alla sede legale che dovessero insorgere nel corso di esecuzione del contratto.

**Art. 13 Soggetti autorizzati a riscuotere** Il soggetto legittimato a quietanzare e riscuotere i crediti della Società appaltatrice è il sig. Quarta Pompilio (Cod. Fisc. QRTPPL50A08B506Y) nato a Campi Salentina (LE) e residente a Milano in via Constant Benjamin, 18

**Art. 14 - Cessione del contratto** La cessione del presente contratto è disciplinata dall' art.116 d.lgs. 163/2006.

**Art. 15 - Subappalto:** E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente contratto.

**Art. 16 - Imposte e tasse** Le imposte e tasse (esclusa l'IVA facente carico al Comune), le spese di contratto ed ogni altra, inerente e conseguente, presente e futura, si convengono a carico dell'Impresa appaltatrice, che accetta.

**Art. 17 Registrazione** Ai fini fiscali le Parti dichiarano che la fornitura oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui richiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**Art 18- Foro competente** La competenza a conoscere le controversie che dovessero insorgere tra le parti spetta al Tribunale di Monza, ai sensi dell' art 20 c.p.c..

*Quarta Pompilio*

6

Dirigente Area Economico Finanziaria Dott.ssa Maria Grazia Verderio	La Serigrafica Arti Grafiche srl Sig. Pompilio Quarta	Il Segretario Generale Dr. Ciro Maddaluno
--	---	--



**Art. 19 - Riferimenti integranti del contratto** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente, si richiama la normativa in materia di contratti pubblici.

\*\*\*\*\*

Si dà lettura di questo atto alle Parti, che lo hanno riconosciuto conforme alla loro volontà e perciò lo hanno firmato.

Il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di 7 facciate di cui 6 interamente scritte, e l'ultima solo parzialmente, è stato da me letto.

Le Parti autorizzano espressamente il deposito della presente scrittura pubblica negli originali del Comune di Vimercate.

Le Parti dichiarano che non esistono cause ostative alla sottoscrizione del presente atto.

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

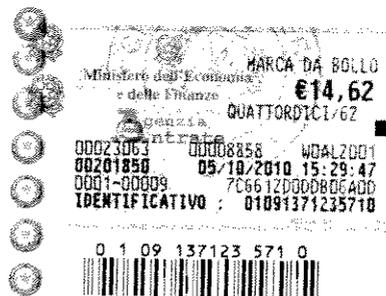
*Luigi Keller*

LA SOCIETÀ AFFIDATARIA:

*Quarta Familio*

IL SEGRETARIO GENERALE:

*[Handwritten signature]*



CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE  
IL CONTRATTO È STATO REGISTRATO  
ALL'UFFICIO DELLE ENTRATE DI VIMERCATE  
IN DATA 22/10/2010 AL N. 320 SERIE A  
VERGATA IMPOSTA DI EURO 339,72

