



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE



|                    |      |
|--------------------|------|
| AA.GG-SG-P02-MD 05 | Rev. |
| Luglio 2012        | 02   |

UFFICIO BIBLIOTECA  
DETERMINA N.

L 477/9 del 9 AGO 2012

**OGGETTO: FORNITURA LIBRI ADULTI PER LA BIBLIOTECA CIVICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL “REGOLAMENTO DELLE FORNITURE SERVIZI LAVORI IN ECONOMIA”**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 6 luglio 2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17 luglio 2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2012;

**Vista** la determinazione n. 410/5 del 17 luglio 2012, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2012;

**Visto** il decreto dirigenziale n. 26/03 del 27.05.2011 con il quale si conferma il responsabile del servizio;

**Verificato** che, ai sensi dell'articolo 12 del “Regolamento delle forniture servizi lavori in economia”, non esistono Convenzioni Consip attive per l'acquisto di questo tipo di bene;

**Visto** il nuovo “Regolamento delle forniture servizi lavori in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29 aprile 2009.

**Visto** l'elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 653/5 del 25 giugno 2009 e successive integrazioni;

**Premesso** che l'ordinazione fatta a terzi sarà disposta attraverso buoni d'ordine che costituiranno impegno di spesa sugli appositi impegni di bilancio e saranno l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovranno essere obbligatoriamente allegati alle fatture, sottoscritti dal responsabile del servizio e dovranno contenere il riferimento al regolamento e al competente intervento di Bilancio e capitolo Peg;

**Rilevato** che una biblioteca di pubblica lettura, quale la biblioteca civica di Vimercate, per rispondere alle sue finalità istituzionali e di servizio deve mantenere **costantemente aggiornato** il suo patrimonio documentario per adulti;

**Rilevato** che, per continuare a rispondere in maniera adeguata alle necessità dei suoi utenti, la biblioteca deve **rinnovare ed ampliare costantemente e possibilmente senza interruzioni** la sua dotazione libraria;

|                    |      |
|--------------------|------|
| AA.GG-SG-P02-MD 05 | Rev. |
| Luglio 2012        | 02   |

**Rilevato** che la biblioteca di Vimercate, come biblioteca centrale del sistema vimercatese, deve inoltre essere in grado di offrire servizi informativi a supporto e integrazione delle altre biblioteche del sistema;

**Rilevato** che i libri sono compresi nei servizi indicati alla lettera y) del succitato elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con provvedimento del Direttore Generale a norma dell'articolo 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

**Rilevato** che secondo quanto previsto dal succitato Regolamento delle forniture servizi lavori in economia, all'art. 7, comma 7, è possibile l'affidamento diretto, senza ricorrere alla gara informale, nei casi di cui:

- al punto a) per servizi e forniture inferiori ai 10.000 euro
- al punto b) nei casi disciplinati dall'art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 163/2006

**Dato atto** che la Libreria LEGGERE srl di Bergamo (libreria concessionaria, nata dall'esigenza di creare un servizio novità editoriali soprattutto a favore delle biblioteche comunali mettendo al loro servizio una conoscenza approfondita del mondo editoriale ed una costante attenzione verso le specifiche esigenze):

- è dotata di un sistema informativo di gestione che permette di effettuare, in maniera semplice e veloce, acquisti on-line e soprattutto di importare schede catalografiche dei libri accelerando e favorendo la catalogazione stessa e la messa a disposizione del pubblico delle opere in maniera tempestiva;
- garantisce rapidità nell'evasione degli ordini;

**Dato atto** che nella scelta del fornitore si è tenuto conto dei prezzi piu' competitivi esistenti sul mercato, anche in virtù dei servizi integrativi succitati offerti dal fornitore;

**Dato atto** che è ritenuto idoneo a fornire il servizio richiesto il fornitore

- LEGGERE srl Via per Grumello, 57 BERGAMO – PI 02511020162;

**Dato atto** che è pervenuta l'offerta, qui allegata, per la fornitura di libri e che i prezzi offerti sono ritenuti congrui ai sensi dell'articolo 11 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

**RILEVATO** che l'entità della spesa ammonta complessivamente ad **euro 6.000,00** (IVA compresa) ed è da impegnare ed imputare **all'intervento n. 1.05.0102 / cap. n. 7820 ""Biblioteche – acquisto libri adulti""** del PEG 2012 dotato della necessaria disponibilità;;

**Rilevato** che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

#### DETERMINA

1. **di dare atto** della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, secondo quanto previsto dal "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia", come meglio specificato in premessa e visto che non esistono Convenzioni Consip attive;
2. **di richiedere** la fornitura di libri della Biblioteca civica al fornitore:
  - cod. fornitore 25490, LEGGERE srl Via per Grumello, 57 BERGAMO ritenuto idoneo;
3. **di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di **euro 6.000,00** (IVA compresa) **all'intervento n. 1.05.0102 / cap. n. 7820 ""Biblioteche – acquisto libri adulti""** del PEG 2012 dotato della necessaria disponibilità (imp. n. 2129);
4. **di dare atto** che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del Regolamento delle forniture servizi lavori in economia;
5. **di disporre** il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;
6. **di dare atto** che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

|                    |      |
|--------------------|------|
| AA.GG-SG-P02-MD 05 | Rev. |
| Luglio 2012        | 02   |

7. **di dare atto** che il n. di CIG è il seguente: ZBE05DDF84

**IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA**  
(Agustoni dott. Alessandro)



**ALLEGATI**

- offerta condizioni di vendita Ditta Leggere srl