

AA.GG-SG-P02-MD 05	Rev.
Luglio 2012	02

UFFICIO BIBLIOTECA
DETERMINA N.

N. 850 / 9 del 18 DIC. 2012

OGGETTO: FORNITURA NBM PER LA BIBLIOTECA CIVICA – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL “REGOLAMENTO DELLE FORNITURE SERVIZI LAVORI IN ECONOMIA”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 6 luglio 2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17 luglio 2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2012;

Vista la determinazione n. 410/5 del 17 luglio 2012, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2012;

Visto il decreto dirigenziale n. 26/03 del 27.05.2011 con il quale si conferma il responsabile del servizio;

Verificato che, ai sensi dell'articolo 12 del “Regolamento delle forniture servizi lavori in economia”, non esistono Convenzioni Consip attive per l'acquisto di questo tipo di bene;

Visto il nuovo “Regolamento delle forniture servizi lavori in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29 aprile 2009.

Visto l'elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 653/5 del 25 giugno 2009 e successive integrazioni;

Premesso che l'ordinazione fatta a terzi sarà disposta attraverso buoni d'ordine che costituiranno impegno di spesa sugli appositi impegni di bilancio, saranno l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione, dovranno essere obbligatoriamente allegati alle fatture, sottoscritti dal responsabile del servizio, e dovranno contenere il riferimento al regolamento e al competente intervento di Bilancio e capitolo Peg;

Rilevato che una biblioteca di pubblica lettura, quale la biblioteca civica di Vimercate, per rispondere alle sue finalità istituzionali e di servizio deve mantenere **costantemente aggiornato** il suo patrimonio documentario non librario (Non Book Material);

Rilevato che, per continuare a rispondere in maniera adeguata alle necessità dei suoi utenti, la biblioteca deve **rinnovare ed ampliare costantemente e possibilmente senza interruzioni** la sua dotazione non libraria;

Rilevato che la biblioteca di Vimercate, come biblioteca centrale del sistema vimercatese, deve inoltre essere in grado di offrire servizi informativi a supporto e integrazione delle altre biblioteche del sistema;

Rilevato che i NBM sono compresi nei servizi indicati alla lettera y) del succitato elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con provvedimento del Direttore Generale a norma dell'articolo 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

Rilevato che secondo quanto previsto dal succitato Regolamento delle forniture servizi lavori in economia, all'art. 7, comma 7, è possibile l'affidamento diretto, senza ricorrere alla gara informale, nei casi di cui:

- al punto a) per servizi e forniture inferiori ai 10.000 euro

Dato atto che la Libreria del Cinema di Como garantisce immediatezza nell'evasione degli ordini ed offre un servizio di consegna a domicilio, di consulenza completa per la stesura di filmografie a tema e di studio e ampliamento della raccolta cinematografica;

Dato atto che nella scelta del fornitore si è tenuto conto dei prezzi più competitivi esistenti sul mercato, anche in virtù dei succitati servizi senza costi aggiuntivi;

Dato atto che è ritenuto idoneo a fornire il servizio richiesto il fornitore

- Libreria del Cinema di Castelli Veronica & C. sas
Via Mentana 15/D - 22100 Como
PI 02829690136

Dato atto che è pervenuta l'offerta, qui allegata, per la fornitura di NBM e che i prezzi offerti sono ritenuti congrui ai sensi dell'articolo 11 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

RILEVATO che l'entità della spesa ammonta complessivamente ad euro 3.000,00 (IVA compresa) ed è da impegnare ed imputare all'intervento n. 1.05.0102 / cap. n. 7960 "Biblioteche - acquisto dischi e video" del PEG 2012 dotato della necessaria disponibilità;

Rilevato che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

DETERMINA

1. **di dare atto** della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, secondo quanto previsto dal "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia", come meglio specificato in premessa e visto che non esistono Convenzioni Consip attive;
2. **di richiedere** la fornitura di NBM della Biblioteca civica al fornitore:
 - Libreria del Cinema di Castelli Veronica & C. sas
Via Mentana 15/D - 22100 Como
PI 02829690136
cod. nuovo fornitore 22741
3. **di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di euro 3.000,00 (IVA compresa) all'intervento n. 1.05.0102 / cap. n. 7960 "Biblioteche - acquisto dischi e video" del PEG 2012 dotato della necessaria disponibilità (imp. n. 3413);
4. **di dare atto** che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del Regolamento delle forniture servizi lavori in economia;
5. **di disporre** il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;
6. **di dare atto** che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario;

AA.GG-SG-P02-MD 05	Rev.
Luglio 2012	02

7. **di dare atto** che il n. di CIG è il seguente: **ZBF07A354B**.

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA
(Agustoni dott. Alessandro)



ALLEGATI

- *offerta condizioni di vendita della "Libreria del Cinema" di Como*