

AA.GG-SG-P02-MD 05	Rev.
Luglio 2012	02

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINA N. n. 872/10 del 2010.2012

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSEGNA E RITIRO DOCUMENTI BUSTE E PACCHI – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL "REGOLAMENTO DELLE FORNITURE SERVIZI LAVORI IN ECONOMIA" anni 2013 – 2015 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z4307337DA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 6 luglio 2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17 luglio 2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2012;

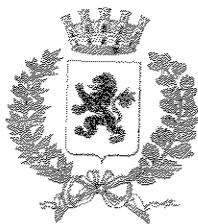
Vista la determinazione n. 410/5 del 17 luglio 2012, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2012;

Visto il decreto n. 23/S del 27/05/2011 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

Premesso che

- in data 31 dicembre 2012 scadrà per esperimento del termine il contratto in essere avente ad oggetto la prestazione del servizio di consegna e ritiro di documentazione, atti, plichi e materiale vario in Milano, Monza e paesi diversi e sul territorio del Comune di Vimercate, affidato alla Top Service snc.
- Con determinazione n. 679/10 del 15/11/2012, esecutiva per legge, è stata indetta procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in oggetto;
- In data 4 dicembre 2012 il funzionario responsabile dell'area Affari Generali ha preso atto che non sono pervenute offerte dalle società invitate entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 4 dicembre 2012, come stabilito dalla lettera d'invito;

Considerata la necessità di garantire comunque il servizio per gli anni successivi, si ritiene di procedere all'affidamento diretto;



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

SEGRETARIA



AA.GG-SG-P02-MD 05	Rev.
Luglio 2012	02

Visto il nuovo "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29 aprile 2009.

Visto l'elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con determinazione del Direttore Generale n. n. 653/5 del 25 giugno 2009 e successive integrazioni;

Rilevato che il servizio è compreso nei servizi indicati alla lettera "L" del succitato elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con provvedimento del Direttore Generale a norma dell'articolo 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia";

Verificato che il servizio è stato svolto dalla Top Service snc con regolarità e con soddisfazione da parte dell'Amministrazione, si è provveduto a richiedere alla stessa società un preventivo per lo svolgimento del servizio per gli anni 2013, 2014 e 2015;

Dato atto che la Top service snc ha presentato un preventivo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento del servizio di consegna e ritiro di documentazione, atti, plichi e materiale vario, per Milano, Monza e comuni limitrofi e nel territorio comunale per il periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2015 con il quale offre uno sconto pari al 5% sulle tariffe previste nel foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto.

Rilevato che l'entità della spesa ammonta complessivamente ad € 22.800,00.=

Dato atto che, l'importo complessivo del servizio in oggetto pari a €. 22.800,00= (inclusa IVA) è da impegnare ed imputare nel seguente modo, eliminando gli impegni di spesa n. 359 anno 2013 e 147 anno 2014, assunti con determinazione n. 679/10 del 15/11/2012:

- € 7.600,00.= all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2013;
- € 7.600,00.= all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2014;
- € 7.600,00.= costituisce vincolo d'impegno all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio 2015.

Rilevato che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia",

DETERMINA

di dare atto della regolarità e delle motivazioni dell'affidamento diretto, secondo quanto previsto dal "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia", come meglio specificato in premessa e visto che non esistono Convenzioni Consip attive;



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

SEGRETERIA



AA.GG-SG-P02-MD 05	Rev.
Luglio 2012	02

di affidare la fornitura del servizio di consegna e ritiro di documentazione, atti, plichi e materiale vario in Milano, Monza e paesi diversi e sul territorio del Comune di Vimercate al fornitore Codice 21347 Ragione sociale TOP SERVICE snc con sede in Vimercate via dei Mille 4, ritenuto idoneo – P.I. 02213840966;

di rideterminare, in base all'offerta pervenuta dalla Top Service snc, il quadro economico delle tariffe come segue:

Consegne buste e/o plichi in Vimercate: € 1,805.= cadauno

Consegne urgenti in Vimercate: € 3,61.= cadauno

Distribuzione locandine in Vimercate (comprese frazioni): € 38,00.= a distribuzione

Consegna buste e/o plichi in Monza, Milano e Comuni limitrofi: € 11,40.=

Consegne urgenti buste e/o plichi in Monza, Milano e Comuni limitrofi: € 22,80.=

di impegnare ed imputare, l'importo complessivo del servizio in oggetto pari a €. 22.800,00= (inclusa IVA) nel seguente modo:

- € 7.600,00.= all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2013; (imp. N. 399)
- € 7.600,00.= all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio pluriennale 2012-2014, anno 2014; (imp. N. 155)
- € 7.600,00.= costituisce vincolo d'impegno all'intervento 101.02.03, cap. 1620 "Consegna atti e documenti" del bilancio 2015.

di dare atto che detta spesa rispetta i limiti di importo e i divieti di frazionamento di cui agli articoli 2 e 5 del Regolamento delle forniture servizi lavori in economia;

di disporre il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura (o nota), a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Brambilla

Allegati:

Preventivo

Foglio Patti e Condizioni