

**COMUNE DI VIMERCATE**  
**Provincia di Milano**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO DI CUI PUNTO GG) DELL'ELENCO DELLE CATEGORIE DI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA DI CUI ART 5 DEL REGOLAMENTO DELLE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CC N. 16 DEL 29.04.2009**

\*\*\*\*\*

**SCRITTURA PRIVATA REP. 6855/NSR IN DATA 21-12-2012**

\*\*\*\*\*

Il giorno ventuno, del mese di DICEMBRE dell'anno 2012, presso la sede municipale di questo Comune, sono presenti le seguenti parti:

- 1 L'ing. Bruno Cirant, nato a Bergamo il 28 gennaio 1967, domiciliato, per la carica che ricopre, presso il Municipio di Vimercate, il quale dichiara di intervenire in questo atto quale dirigente dell'Area Pianificazione del Territorio e Sportello Imprese in rappresentanza del Comune di Vimercate (Codice fiscale 02026560157 - partita IVA 00728730961) e di agire in conformità alla determinazione n. 902/4 del 10-12 per l'affidamento dell'incarico richiamato in oggetto;
- 2 Il geom Chiodi Laura Cod. Fiscale CHDLRA88T60M052F nata a Vimercate il 20 dicembre 1988, residente in Roncello in via Donizetti 24 la quale agisce in nome e per conto proprio.

**Le parti convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

Il servizio ha per oggetto servizi tecnici di cui al punto gg) dell'elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia di seguito meglio specificati:

- Supporto tecnico operativo al RUP per redazione e istruttoria relative alla variante PGT da svolgere nell'anno 2013
- Supporto tecnico operativo al RUP nella gestione e sviluppo di alcuni PII attivati a fine 2012 e che si protrarranno per il 2013;
- Supporto al RUP in merito al controllo del patrimonio immobiliare del Comune di Vimercate finalizzato all'aggiornamento della cartografia esistente ed allineamento con il conto del patrimonio ed specifiche attività di bonifica del dato catastale al fine di eliminare tipici errori riscontrabili in banca.

**ART. 2 OSSERVANZA DELLE LEGGI**

L'affidataria del servizio svolgerà il servizio nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti e delle istruzioni che gli verranno impartite dall'Amministrazione tramite il dirigente dell'Area Pianificazione del Territorio e S.I.T..

**ART. 3 TEMPI E MODI DI ESECUZIONE**

Gli elaborati oggetto del suddetto servizio dovranno essere consegnati entro il 31/12/2013.

**ART. 4 ONORARI E RIMBORSI**

Il compenso viene valutato in € 12.000,00 al lordo delle ritenute di legge

**ART. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il committente pagherà all'affidataria del servizio le competenze dovute in 6 rate, previa verifica da parte dell'ufficio patrimonio degli elaborati prodotti. Il compenso sarà pagato su presentazione di nota con le seguenti scadenze:

- 2000,00 € a fine febbraio;
- 2000,00 € a fine aprile;
- 2000,00 € a fine giugno;
- 2000,00 € a fine agosto;
- 2000,00 € a fine ottobre;
- 2000,00 € a fine dicembre.



**ART. 6 INADEMPIENZE CONTRATTUALI.**

A seguito del verificarsi di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'affidataria del servizio rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e che nuocciano al corretto svolgimento del servizio, l'affidamento del servizio può essere revocato da questa Amministrazione Comunale con motivato provvedimento, dandone comunicazione all'interessata con lettera raccomandata R.R.

**ART. 7 CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie di carattere amministrativo saranno, entro il termine di trenta giorni da quello in cui è stato notificato il provvedimento del Comune, deferite ad un Collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione Comunale, uno dal collaboratore ed il terzo da designarsi dal Presidente del Tribunale di Monza. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

**ART. 8 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO**

Il presente contratto e' impegnativo per la professionista dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione Comunale diverrà tale solo dopo l'esecutività della determina di affidamento dell'incarico.

**ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidataria del servizio si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136 del 13/08/2010.

**ART. 10 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 comma 9bis L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della normativa vigente in materia.  
Le parti hanno letto e riconosciuto conforme alla loro volontà il presente atto e perciò lo hanno firmato.  
Il presente atto consta di n. 2 fasciate e l'ultima scritta solo parzialmente.

L'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO  
Geom. Laura Chiodi



IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO  
PATRIMONIO E S.I.T.  
Ing. Bruno Cirant

