

COMUNE DI VIMERCATE

CONTRATTO DI SERVIZIO DI CONSEGNA E RITIRO DOCUMENTAZIONE,
ATTI, PLICHI E MATERIALE VARIO NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL
COMUNE DI VIMERCATE, DI MONZA, DI MILANO E COMUNI LIMITROFI

ATTO PUBBLICO REP. 2507 IN DATA 07/03/2013

Il giorno Sette del mese di Marzo dell'anno Duemilatredici, nella sede municipale di questo Comune, davanti a me, dott. Ciro Maddaluno, Segretario Generale del Comune di Vimercate, abilitato a rogare gli atti in forma pubblica nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, sono presenti le seguenti PARTI:

I) IL COMUNE DI VIMERCATE, con sede in Piazza Unità d'Italia 1 (Codice Fiscale 02026560157 e Partita IVA n. 00728730961), rappresentato dalla dott.ssa Roberta Rosa Brambilla, nata a Gorgonzola l' 8 settembre 1965 (C.F. BRMRRT65P48E094S), Funzionario Responsabile di questa Amministrazione, per conto della quale è legittimata a stipulare il presente contratto a norma dell'art. 107, comma 3, lett. c), del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267, dell'art. 59, comma 2, lettera c), dello Statuto e del decreto dirigenziale n. 23/5 del 27/05/2011;

II) LA TOP SERVICE SNC di Confalonieri Marco e C. (P.I. e C.F. n. 02213840966) con sede legale in Vimercate (MB), in via Gramsci, 7 rappresentata dal sig. Marco Confalonieri (C.F. CNFMRC68A31M052Z) nato a Vimercate (MI) il 31/01/1968 e residente in Vimercate (MB) in via Einaudi, 11 in qualità di Legale Rappresentante.

Le Parti, così costituite, e della cui identità personale sono certo, rinunciano di comune accordo e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, avendone facoltà per legge.

PREMESSO CHE:

- A) con determinazione n. 872/10 in data 20 dicembre 2012, esecutiva per legge, il Responsabile del Servizio aggiudica, mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, il servizio di consegna e ritiro di documentazione, atti, plichi e materiale vario in Milano, Monza e paesi diversi e sul territorio del Comune di Vimercate alla società citata nel preambolo;
- B) il servizio risulta finanziato, nel suo complessivo ammontare, con mezzi propri dell'Ente;
- C) si sono acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria della menzionata impresa, salvo quelli che si terrà necessario acquisire successivamente;
- D) in merito alla insussistenza di procedimenti e/o provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione di cui al d.lgs. 159/2011 non risulta necessario acquisire alcuna documentazione, avendo l'appalto importo inferiore a euro 154.937,07.= così come prescritto dallo stesso decreto;

TUTTO CIO' PREMESSO, Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse Le premesse formano parte integrante e sostanziale del



presente atto.

Art. 2 - Oggetto L'Ente appaltante affida alla Top Service snc di Confalonieri Marco e C. come sopra rappresentata, che accetta, l'esecuzione di tutte le operazioni di consegna e ritiro di documenti, di atti, di buste e di pacchi nell'ambito territoriale del Comune di Vimercate, di Monza, di Milano e dei Comuni limitrofi e le operazioni di distribuzione di locandine su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.

La società si impegna a garantire il servizio nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 3 - Durata La durata del presente appalto è fissata in 36 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2013 e sino al 31 dicembre 2015.

Art. 4 – Tempi e modalità di gestione del servizio:

- a) il servizio di consegna e/o ritiro dovrà essere effettuato da Lunedì a Sabato, compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici di destinazione;
- b) se la prenotazione di consegna e/o ritiro avviene entro le ore 10.00, la società dovrà garantire l'esecuzione del servizio nell'arco della stessa giornata;
- c) se la prenotazione di consegna e/o ritiro avviene entro le ore 17.30 la società dovrà garantire l'esecuzione del servizio entro il giorno successivo alla prenotazione;
- d) le consegne e /o ritiri, per i quali si prevedano tempi diversi rispetto a quelli indicati alle precedenti lettere b) e c), verranno considerati "urgenti", e, come tali, soggetti ad applicazione di tariffa doppia;
- e) la società esecutrice si impegna a garantire il servizio di consegna e di ritiro impiegando mezzi propri senza aggravare di alcun costo aggiuntivo il Comune;

Art. 5 – Prenotazione del servizio: L'ufficio richiedente il servizio effettua la relativa prenotazione annotando la richiesta sull'apposito registro depositato presso l'ufficio Centralino. Il materiale oggetto della consegna dovrà essere depositato nella vaschetta appositamente individuata;

Art. 6 – Obblighi a carico della società appaltatrice: L'esecutore si obbliga a recarsi giornalmente nella fascia oraria compresa tra le ore 10.00 e le ore 10.30 per prendere in consegna i servizi richiesti e a siglare il registro a conferma della presa in consegna giornaliera del servizio;

Art. 7 – Tariffe – Le prestazioni oggetto del presente appalto sono soggette all'applicazione delle seguenti tariffe:

- Consegna buste e/o plichi in Vimercate: € 1,805.= cadauno;
- Consegne urgenti in Vimercate: € 3,61 cadauno;
- Distribuzione locandine in Vimercate (comprese frazioni): € 38,00.= a distribuzione;
- Consegna buste e/o plichi in Monza, Milano e Comuni limitrofi: € 11,40.=.
- Consegne urgenti buste e/o plichi in Monza, Milano e Comuni limitrofi: € 22,80.=

Art. 8 - Corrispettivo Il presunto corrispettivo dovuto alla società per il pieno e perfetto adempimento della prestazione oggetto del presente contratto è stimato nell'importo complessivo di € **18.000,00.=** (Euro diciottomila/00). Al suddetto importo si deve aggiungere l'IVA nelle misure di legge.



Il pagamento delle prestazioni effettuate dalla società esecutrice del servizio verrà effettuato entro 60 gg. a decorrere dalla data di consegna della fattura.

ART. 9 – Penalità – risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa: In caso di ingiustificata mancata presa in consegna del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, previa contestazione scritta comunicata con raccomandata R.R., una penale pari a € 50,00.=. Le controdeduzioni da parte della società dovranno pervenire per iscritto entro 5 giorni dal ricevimento delle contestazioni. Dopo l'applicazione della terza penalità, l'Ente appaltante si riserva il diritto di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 cc..

ART. 10 – Subappalto: E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto e/o di cedere, anche solo parzialmente, il contratto.

ART. 11 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza-DUVRI: Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto non soggetto a questo adempimento.

Art. 12 Tracciabilità dei flussi finanziari La società appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136 del 13/08/2010.

Art. 13 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art.3 comma 9bis L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 – Misure di sicurezza In materia di sicurezza l'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni affidate nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene

Art. 15 – Tutela dei lavoratori L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela dei lavoratori. In particolare, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro della categoria di appartenenza dei lavoratori, che dovranno essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, o di altri Enti, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva la facoltà insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento e di procedere secondo la normativa vigente in materia.

Art. 16 – Risoluzione del contratto Nei casi in cui l'Appaltatore non dovesse adempiere alle obbligazioni oggetto del presente atto la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, sono posti a carico del medesimo tutti i danni conseguenti, compresi quelli derivanti all'Ente appaltante dal ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e, se necessario, dall'esperimento di nuova procedura di gara.



Art.17- Variazioni assetto societario Il contraente si impegna a comunicare eventuali variazioni relative alla compagine societaria e/o alla sede legale che dovessero insorgere nel corso di esecuzione del contratto

Art. 18- Soggetti autorizzati a riscuotere Il soggetto legittimato a riscuotere e quietanzare i crediti della Società appaltatrice è il sig. Marco Confalonieri (C.F. CNFMRC68A31M052Z) nato a Vimercate (MI) il 31/01/1968 e residente in Vimercate (MB) in via Einaudi, 11

Art. 19 - Imposte e tasse: Le imposte e tasse (esclusa l'IVA facente carico al Comune), le spese di contratto ed ogni altra, inerente e conseguente, presente e futura, si convengono a carico dell'Impresa appaltatrice, che accetta.

Art. 20 - Registrazione Ai fini fiscali le Parti dichiarano che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui richiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131

Art 21 - Definizione delle Controversie La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta al Tribunale di Monza.

Art. 22 – Riferimenti integranti del contratto Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile nonché tutte le disposizioni regolamentari e legislative in materia.

Il presente atto è stato redatto nel rispetto dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dalla legge n. 221 del del 17 dicembre 2012.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici e consta di 4 facciate interamente scritte. Il presente contratto viene da me, Segretario comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, e alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD).Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. N. 82/2005.

LA SOCIETÀ APPALTATRICE
sig. Marco Confalonieri

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA AAGG
dott.ssa Roberta Rosa Brambilla

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ciro Maddaluno

