



CITTÀ DI VIMERCATE

UFFICIO ECONOMATO

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Giugno 2009	01

**UFFICIO ECONOMATO**

**DETERMINA N.**

N. 1101 / 7 del 26 NOV. 2009

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SOSTITUTIVA MULTIFUNZIONE PER SETTORE DIREZIONE LAVORI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 16"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30.01.2009, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2009, il bilancio pluriennale 2009-2011, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2009 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2009;

**Vista** la determinazione n. 334/5 del 30/03/2009, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2009;

**Visto** il decreto n. 92/S del 23/12/2008 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

**PREMESSO CHE** è necessario sostituire la fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Messi, poiché presenta malfunzionamenti non riparabili e andrà eliminata.

**PREMESSO CHE** la fotocopiatrice in uso all'Ufficio Lavori Pubblici-Direzione Lavori sarebbe adatta alle esigenze dei Messi comunali, mentre l'Ufficio Direzione Lavori, come anche segnalato dall'ufficio CED, richiede una fotocopiatrice multifunzione, e pertanto si ritiene di spostare la fotocopiatrice della Direzione lavori all'Ufficio Messi e dotare l'Ufficio Direzione Lavori di una nuova fotocopiatrice multifunzione a noleggio.

**CONSIDERATO CHE** è stata attivata la convenzione Consip "Fotocopiatrici 16" che contiene il noleggio quadriennale di fotocopiatrici digitali fascia bassa media e alta multifunzione, nelle quali si trova il modello adatto alle esigenze attuali.

**CONSIDERATO CHE** l'ufficio Direzione Lavori ha ritenuto idoneo il modello OLIVETTI d-Copia 2500MF funzione stampante e scanner.



CITTÀ DI VIMERCATE

UFFICIO ECONOMATO

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Giugno 2009	01

**RILEVATO CHE** pertanto si rende necessario provvedere al noleggio della suddetta fotocopiatrice e che il modello da acquisire a noleggio quadriennale a un prezzo molto competitivo è il seguente:  
N.1 fotocopiatrice digitale, con funzione stampante e scanner, tramite la Convenzione per il "Noleggio full-service di fotocopiatrici e multifunzione di fascia media e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni –Fotocopiatrici 16 – fascia media– Lotto 1", stipulata tra la Consip S.p.A per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Olivetti S.p.A., come di seguito:

MODELLO: OLIVETTI d-Copia 2500MF

CANONI TRIMESTRALI DI NOLEGGIO (IVA ESCLUSA), inclusa funzione stampante e scanner, durata noleggio 4 anni, configurazione "Multifunzione B/N" con velocità 25 copie/minuto, produttività media (12.000 copie al trimestre):

I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO
191,5	172,35	155,11	139,6

Totale Canoni per 48 mesi: € 2.634,24 (più IVA)

Costo per ogni "copia eccedente": € 0,00350

**RILEVATO CHE** la spesa complessiva prevista per il noleggio quadriennale full service delle due fotocopiatrici digitali multifunzione suindicate è pari a complessivi € 3.161,09 compresa IVA e che essa è da impegnare ed imputare come di seguito:

ANNO 2009, importo totale € 766,00 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") del PEG dell'esercizio in corso;

ANNO 2010 importo totale € 689,40 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2010.

ANNO 2011 importo totale € 620,44 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2012 importo totale € 558,40 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

#### DETERMINA

**Di dare atto** che occorre provvedere al noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzione (con funzione stampante e scanner) in sostituzione di quella in dotazione all'Ufficio Direzione Lavori, la quale sarà destinata all'Ufficio Messi, come meglio specificato in premessa.

**Di stabilire** che, come specificato in premessa, essa verrà acquisita tramite la Convenzione Consip Fotocopiatrici 16, lotto 1, ove è presente il modello idoneo.

**Di dare atto** che tale modello corrisponde alle necessità dell'Ufficio Direzione Lavori.



CITTÀ DI VIMERCATE

UFFICIO ECONOMATO

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Giugno 2009	01

**Di dare atto** che il modello da acquisire a noleggio quadriennale tramite il sistema delle convenzioni Consip, alle quali il Comune di Vimercate aderisce, e in particolare tramite la Convenzione per il "Noleggio full-service di fotocopiatrici e multifunzione di fascia media e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Fotocopiatrici 16 – Lotto 1", stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Olivetti S.p.A. sono un OLIVETTI d-Copia 2500MF, B/N e Multifunzione, fascia media, come meglio specificato in premessa.

**Di impegnare ed imputare** la spesa complessiva prevista per il noleggio quadriennale full service della fotocopiatrice suindicata, è pari a complessivi € 3.161,09 compresa IVA e che essa è da impegnare ed imputare come di seguito:

ANNO 2009, importo totale € 766,00 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") del PEG dell'esercizio in corso; *CIRP. 1850*)

ANNO 2010 importo totale € 689,40 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2010. *CIRP. 323*)

ANNO 2011 importo totale € 620,44 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio. *CIRP. 171*)

ANNO 2012 importo totale € 558,40 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

**Di disporre** il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, a norma dell'art. 4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

**Di dare atto** che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Maria Grazia Verderio

ALLEGATI: Corrispettivi Consip Fotocopiatrici 16 – lotto 1.

