



CITTÀ DI VIMERCATE

UFFICIO ECONOMATO

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Gennaio 2012	00



N. - 21 / 7 del 16 GEN. 2012

DETERMINA N.

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DI PIANO SOSTITUTIVA TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 19" LOTTO 2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 25.03.2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011, il bilancio pluriennale 2011-2013, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

**Visto** l'articolo 163, comma 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'articolo 11, commi 1, 2 del regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il decreto n. 19/S del 27.05.11 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

**Premesso che** è necessario sostituire la fotocopiatrice multifunzione di piano in dotazione all'Ufficio Segreteria e allo Staff del Segretario Generale, poiché il contratto di noleggio è in scadenza.

**Rilevato che** la Segreteria ha confermato la necessità di avere in dotazione una fotocopiatrice analoga alla precedente, la quale ha le funzioni di stampante e scanner, potenza di 60 copie al minuto ed ha raggiunto un numero di copie complessivo pari a circa 483.000.

**Rilevato che** è attiva la convenzione Consip "Fotocopiatrici 19" che comprende al lotto 2 il noleggio di fotocopiatrici da 75 copie al minuto, fascia copie media, nelle quali si trova il modello adatto alle esigenze attuali in conformità alle necessità dell'ufficio, anche per quanto riguarda il numero di copie, e a un prezzo inferiore a quello del precedente contratto di noleggio.

**Ritenuto che** pertanto si rende necessario provvedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione e che il modello da acquisire a noleggio quinquennale a un prezzo competitivo tramite il lotto 2 della Convenzione Consip 19 per la "Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta a basso impatto ambientale e dei serviziconnessi e beni opzionali per le pubbliche amministrazioni" Lotto 2, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il R.T.I. Xerox Italia Rental Services S.r.l. - Xerox S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario del Lotto 2 - CIG 0568588DA5 - è il seguente:

**Codice Articolo Fornitore:** F19L2M60

**Marca e Modello:** XEROX 5775

COMUNE DI VIMERCATE  
PALAZZO TROTTI  
PIAZZA UNITÀ D'ITALIA 1  
20059 VIMERCATE - MB  
TEL 039.66.59.1 - FAX 039.60.84.044  
WWW.COMUNE.VIMERCATE.MB.IT  
CODICE FISCALE 02026560157  
PARTITA IVA 00728730961

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Gennaio 2012	00

**Codice Articolo Produttore:** 5775V\_AL  
**Produttività:** Media  
**Periodicità fatturazione (mesi):** 3  
**Totale Canoni (Euro):** 6881,41  
**Unita di Misura:** Pezzo  
**Durata Noleggio (mesi):** 60  
**Canone trimestrale di noleggio (euro):** 344,07  
**Produttività B/N: 42000** a trimestre incluse nel canone.  
**Costo copia B/N eccedente (euro):** 0,00221  
**Anno di introduzione in Italia:** 2009  
**Tipologia:** MUTIFUNZIONE  
**Velocità di copiatura/stampa [A4 - B/N - 600x600] (cople/minuto):** 75  
**Velocità di prima copia in A4:** 2,7 sec.  
**Tecnologia di stampa/copia:** LASER  
**RAM installata (funzione copy+print+scan):** 1 GB  
**Hard disk complessivo:** 80 GB  
**Volumi trimestrali consigliati:** 42000  
**Formati carta originali, copie e stampe:** dall'A5 all' A3  
**Assorbimento [KW]:** 1690 W  
**Risoluzione in copiatura [dpi]:** 600 x 600 dpi  
**Tempo di preriscaldamento (da stand-by):** <= 9 sec  
**Fronte retro dell'originale e della copia:** SI  
**Alimentatore automatico originali [80 g/mq] (numero fogli):** 100  
**Numero cassette forniti (in linea):** 4  
**Totale carta alimentata da cassette [80 g/mq] (numero fogli):** 4600  
**Bypass [80 g/mq] (numero fogli):** 100  
**Fascicolazione:** SI  
**Grammatura carta (g/mq):** 60-216 g/mq  
**Altri supporti:** Lucidi, Etichette  
**Sistema operativo supportato:** Windows XP e Vista  
**Interfacce:** USB 2.0  
**Funzione stampante:** SI  
**Caratteristiche funzione stampante:** 600 x 600 dpi  
**Funzione scanner:** SI A COLORI  
**Caratteristiche funzione scanner:** 600 x 600 dpi  
**Interfacce (stampa diretta da macchina):** ETHERNET 10 base- T 100 base - TX  
**Funzione di finitura con foratura 2 fori:** SI  
**Funzione di fascicolazione e pinzatura:** SI  
**Caratteristiche fascicolazione e pinzatura:** 50 FOGLI  
**Caratteristiche ambientali:** TVOC=7,827 mg/h - Ozono= 0,244 mg/h-Polveri= 0,755 mg/h  
 mg/hTVOC=7,827 mg/h - Ozono= 0,244 mg/h-Polveri= 0,755 mg/h

**Rilevato che** la spesa complessiva per il noleggio del suddetto modello per 60 mesi ammonta a € 8.326,50 IVA 21% INCLUSA ed è da impegnare ed imputare ai seguenti interventi e capitoli, dotati della necessaria disponibilità:

impegno a favore di XEROX ITALIA, Via medici del Vascello 26/3 A, 20138 MILANO -

Convenzione Consip 19 lotto 2 - **CIG DERIVATO 3815542CDA** :

ANNO 2012 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") dell'ultimo bilancio approvato.

ANNO 2013 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2013.

ANNO 2014 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2015 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2016 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

**Dato atto** che la spesa è assunta oltre il limite dei dodicesimi dell'ultimo bilancio approvato, tuttavia la stessa deve essere assunta per il seguente motivo: si tratta di fornitura avente carattere continuativo atta ad assicurare il regolare svolgimento delle attività lavorative.

### DETERMINA

**Di dare atto** che occorre provvedere al noleggio sostitutivo di una fotocopiatrice multifunzione di piano in dotazione all'Ufficio Segreteria e allo Staff del Segretario Generale, poiché il contratto di noleggio è in scadenza come specificato in premessa.

**Rilevato che** la Segreteria ha confermato la necessità di avere in dotazione una fotocopiatrice analoga alla precedente, la quale ha le funzioni di stampante e scanner, potenza di 60 copie al minuto ed ha raggiunto un numero di copie complessivo pari a circa 483.000, come meglio specificato in premessa.

**Di stabilire** che, come specificato in premessa, la nuova fotocopiatrice multifunzione verrà acquisita a noleggio tramite la Convenzione Consip Fotocopiatrici 19, lotto 2, ove è presente il modello idoneo e corrispondente alle necessità espresse.

**Di noleggiare** una fotocopiatrice con noleggio quinquennale tramite il lotto 2 della Convenzione Consip 19 per la "Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi e beni opzionali per le pubbliche amministrazioni" Lotto 2, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il R.T.I. Xerox Italia Rental Services S.r.l. - Xerox S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario del Lotto 2 - CIG 0568588DA5 - modello come specificato in premessa.

**Di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di € 8.326,50 IVA 21% INCLUSA ed è da impegnare ed imputare ai seguenti interventi e capitoli, dotati della necessaria disponibilità: impegno a favore di XEROX ITALIA, Via medici del Vascello 26/3 A, 20138 MILANO - codice fornitore 1692 - Convenzione Consip 19 lotto 2 - **CIG DERIVATO 3815542CDA:**  
ANNO 2012 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") dell'ultimo bilancio approvato. *CIMP. 464*  
ANNO 2013 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2013. *CIMP. 2A1*  
ANNO 2014 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.  
ANNO 2015 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.  
ANNO 2016 importo totale € 1.665,30 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

**di disporre** il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura (o nota), a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

**di dichiarare** che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio Comunale è quello relativo all'esercizio 2011 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'articolo 163, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott.ssa Maria Grazia Verderio

**ALLEGATI:** Scheda prodotto scaricata dal sito "Acquistinretapa", convenzione Consip 19.

COMUNE VIMERCATE

Allegato alla determinazione

**Settore Ragioneria**

N. -21/ 7 del 16 GEN 2012

**CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165**

**Titolo** 1 - Spese correnti  
**Funzione** 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
**Servizio** 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione  
**Intervento** 3 - Prestazioni di servizi  
**Voce Economica** 0 - Voce Economica

**Oggetto :** CIG 3815542CDA - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DI PIANO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA E STAFF ANNO 2012

**Creditore :** 1692 XEROX ITALIA RENTAL SERVICES SRL  
VIA MEDICI DEL VASCHELLO 26-3A  
20138 MILANO

**Atto :** 160112 del 16/01/2012  
PARERE CONTABILE DETERMINA

**Impegno n. 464**

**del 16/01/2012**

**Importo € 1.665,30**

**Esercizio finanziario 2012**

**Capitolo di bilancio num. 1781 / 0**

**FOTOCOPIATRICI-PRESTAZIONI**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO



---