



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

UFFICIO ECONOMATO

DETERMINA N.

N. 75 / 7 4 FEB. 2013

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Gennaio 2013	00



OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SOSTITUTIVE MULTIFUNZIONE PER SETTORE PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE, PER SETTORE CULTURA E PER SETTORE POLIZIA LOCALE TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 20"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 6 luglio 2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

Visto l'articolo 163, comma 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 11, commi 1, 2 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto n. 19/S del 27.05.11 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

Premesso che a inizio marzo scadranno i contratti di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione agli uffici URP, Cultura e Polizia locale – in totale quattro apparecchiature di cui due alla Polizia Locale.

Rilevato che è attiva la convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" per la "Fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e dei servizi connessi" Lotto 1, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., che comprende il noleggio quinquennale di fotocopiatrici da 35 copie al minuto, nelle quali si trovano i modelli adatti alle esigenze attuali in conformità alle necessità degli uffici, anche per quanto riguarda il numero di copie e le copie a colori, e a un prezzo inferiore a quello del precedente contratto di noleggio.

Considerato che pertanto si rende necessario provvedere al noleggio delle suddette fotocopiatrici e che i modelli da acquisire a noleggio quinquennale tramite la suddetta convenzione Consip sono i seguenti:

CARATTERISTICHE TECNICHE

Marca e modello Kyocera - TASKalfa3500i

Versione e release TASKalfa3500i

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Gennaio 2013	00

Anno di introduzione in Italia 2011 Tipologia Con supporto da terra (carrello)
 Velocità di copiatura, stampa e scansione [ppm - A4 - 600x600] 35
 RAM complessiva [MB] 256
 Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa [GB] 40
 Volumi trimestrali massimi [fogli] 30.000
 Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie [80 g/mq] SI
 Alimentatore automatico originali per fronte/retro [fogli - 80 g/mq] 50
 Bypass [fogli - 80 g/mq] 100
 Numero cassette forniti (in linea) 2
 Totale carta alimentata da cassette [fogli - 80 g/mq] 1.000
 Formati carta originali, copie e stampe da A5 a A3 Lucidi, Carta riciclata etichette,
 Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature SI
 Sistema operativo supportato Windows 7, Linux Interfacce ETHERNET 10 base - T 100 base - TX
 Funzione stampante SI Emulazione PCL6
 Funzione scanner SI
 Scanner di rete SI
 Scan-to-mail SI
 Scan-to-folder SI
 Formato file prodotto TIFF, PDF
 Emissioni di TVOC [mg/h] 10
 Emissioni di ozono [mg/h] 1,5
 Emissioni di polveri [mg/h] 4
 TEC [kwh/week] 5,4
 Compatibilità G3 Risoluzione standard [dpi] 200x100 Velocità di scansione [sec] 3 Velocità di trasmissione [sec] 3 Velocità modem [kbps] 33,6 Internet Fax SI Protocollo SMTP

di cui tre fotocopiatrici (una per l'ufficio Urp, una per l'ufficio Cultura e una per il piano terra dell'ufficio Polizia Locale) Configurazione A (bianco e nero), con opzione aggiuntiva fax, e una per piano superiore dell'ufficio Polizia Locale Configurazione "F" (bianco e nero e colori) che necessita per esigenze di servizio di effettuare alcune copie a colori, anche in formato A3.

Rilevato che i canoni di noleggio trimestrale sono i seguenti:

- fotocopiatrice Ufficio URP, copie trimestrali B/N incluse n.21.000, canoni trimestrali IVA esclusa € 148,88;
- fotocopiatrice Ufficio Cultura, copie trimestrali B/N incluse n.12.000, canoni trimestrali IVA esclusa € 122,54;
- fotocopiatrice Ufficio Polizia Locale piano terra, copie trimestrali B/N incluse n.12.000 e opzione fax, canoni trimestrali IVA esclusa € 122,54 più € 13,52 per il fax, per totali € 136,06;
- fotocopiatrice Ufficio Polizia Locale piano primo, copie trimestrali B/N incluse n.16.800, copie trimestrali colori incluse n.4200, canoni trimestrali IVA esclusa € 281,25;

Dato atto che la spesa è assunta oltre il limite dei dodicesimi dell'ultimo bilancio approvato, tuttavia la stessa deve essere assunta per il seguente motivo: necessità di assicurare la fornitura senza interruzioni per esigenze di continuità dei servizi comunali.

DETERMINA

Di dare atto che occorre provvedere al noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione agli uffici URP, Cultura e Polizia locale – in totale quattro apparecchiature di cui due alla Polizia Locale. In sostituzione di quelle in dotazione alla, il cui contratto di noleggio scadrà all'inizio di marzo 2013, come specificato in premessa.

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Gennaio 2013	00

Di stabilire che, come specificato in premessa, esse verranno acquisite tramite la Convenzione Consip Fotocopiatrici "Fotocopiatrici 20" per la "Fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e dei servizi connessi" Lotto 1, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (CIG CONVENZIONE 20 LOTTO 1: 4146733851), che comprende il noleggio quinquennale di fotocopiatrici da 35 copie al minuto, nelle quali si trovano i modelli adatti alle esigenze attuali in conformità alle necessità degli uffici, anche per quanto riguarda il numero di copie e le copie a colori, e a un prezzo inferiore a quello del precedente contratto di noleggio.

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva prevista per il noleggio quinquennale delle quattro fotocopiatrici indicate in premessa, è pari a complessivi € 1.6667,27 compresa IVA – **CIG DERIVATO 4908132EA4** e che essa è da impegnare ed imputare come di seguito:

ANNO 2013, importo totale € 3.333,45, intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") dell'ultimo bilancio approvato; *CIMPEGNO N. 689*)

ANNO 2014 importo totale € 3.333,45 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") dell'ultimo bilancio approvato Bilancio Pluriennale 2014. *CIMPEGNO N. 161*)

ANNO 2015 importo totale 3.333,45 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2016 importo totale € 3.333,45 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2017 importo totale € 3.333,45 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

di disporre il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

di dichiarare che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio Comunale è quello relativo all'esercizio 2012 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'articolo 163, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dot.ssa Maria Grazia Verderio

ALLEGATI: Schede dettaglio articoli scaricate dal sito Acquistinretepa.

COMUNE VIMERCATE

Allegato alla determinazione
n. 75 / 7 4 FEB. 2013

Settore Ragioneria

CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165

Titolo 1 - Spese correnti
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione
Intervento 3 - Prestazioni di servizi
Voce Economica 0 - Voce Economica

Oggetto : CIG 4908132EA4 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SOSTITUTIVE MULTIFUZIONE SETTORI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE, CULTURA E POLIZIA LOCALE

Creditore : 21487 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
VIA VERDI 89/91
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Atto : 40213 del 04/02/2013
PARERE CONTABILE DETERMINA

Impegno n. 689

del 04/02/2013

Importo € 3.333,45

Esercizio finanziario 2013

Capitolo di bilancio num. 1781 / 0

FOTOCOPIATRICI-PRESTAZIONI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO


