



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Aprile 2010	02

UFFICIO ECONOMATO

Il. 939 / 7 del 18 NOV. 2010

DETERMINA N.

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE AD USO GENERALE PER UFFICIO CANCELLERIA TRAMITE CONVENZIONE CONSIP 17 – LOTTO 4 – CIG 0374243317

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 10.03.2010 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2010, il bilancio pluriennale 2010-2012, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 dell'11.03.2010 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario per l'anno 2010 e la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 7.04.2010 con la quale è stato approvato il P.E.G. descrittivo per l'anno 2010;

Vista la determinazione n. 324 del 07.04.2010, con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2010;

Visto il decreto n.77/S del 18 dicembre 2009 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

Premesso che il 29 gennaio 2011 scadrà il contratto di noleggio relativo alla fotocopiatrice multifunzione situata presso l'Ufficio Cancelleria ed è pertanto necessario sostituire la medesima - utilizzata per realizzare lavori che richiedono la stampa di grandi quantitativi di copie e fascicoli su richiesta di tutti gli uffici comunali.

Rilevato che è stata recentemente attivata la convenzione Consip "Fotocopiatrici 17" che contiene il noleggio quadriennale di fotocopiatrici digitali multifunzione, nelle quali si trova il modello adatto alle esigenze attuali e migliore del precedente (75 copie al minuto anziché 65), essendo richiesta, vista la destinazione dell'apparecchiatura, una fotocopiatrice con capacità di copie elevata, numero di copie incluso nel noleggio idoneo e che abbia anche la funzione di stampate e scanner, per potersi collegare direttamente ai documenti elettronici.

Ritenuto che pertanto si rende necessario provvedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione e che il modello da acquisire a noleggio quadriennale, a un prezzo molto competitivo inferiore a quello del precedente contratto di noleggio, tramite la suddetta Convenzione per la



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Aprile 2010	02

fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – FOTOCOPIATRICI 17 – Lotto 4, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e RTI Xires S.r.l. – Xerox S.p.A. quale aggiudicatario dei lotti 1,2 e 4 della procedura di gara, è il seguente:

N.1 fotocopiatrice digitale con funzione stampante e scanner di rete, – fascia bassa (21.000 copie al trimestre)– Lotto 4”, MODELLO: XEROX WORK CENTER 5775 V_FLN;

- CANONE TRIMESTRALE DI NOLEGGIO (IVA ESCLUSA) PARI A € 322,89, PER UN TOTALE SU 48 MESI DI € 5.166,24, inclusa funzione stampante scanner e pinzatura, durata noleggio 48 mesi, con velocità 75 copie/minuto, produttività bassa (21.000 copie al trimestre incluse nel canone, più che sufficiente a coprire le necessità in base al numero di copie effettuato con la precedente fotocopiatrice che sono in media 12.000 a trimestre).

Rilevato che la spesa ammonta a € 6.199,48 IVA INCLUSA ed è da impegnare ed imputare ai seguenti interventi e capitoli, dotati della necessaria disponibilità:

ANNO 2011 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2011.

ANNO 2012 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2012.

ANNO 2013 importo totale € 1549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2014 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI P.ESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

DETERMINA

Di dare atto che occorre provvedere al noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzione (con funzione stampante/scanner e pinzatura) in sostituzione di quella in dotazione all' ufficio Cancelleria, poiché il contratto di noleggio è in scadenza il 29 gennaio 2011, come meglio specificato in premessa.

Di stabilire che, come specificato in premessa, essa verrà acquisita tramite la Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – FOTOCOPIATRICI 17 – , stipulata tra la Consip S.p.A, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e RTI Xires S.r.l. – Xerox S.p.A., ove è presente, nel lotto 4, il modello XEROX WORK CENTER 5775 V_FLN idoneo e corrispondente alle necessità dell'ente, come specificato in premessa.

Di noleggiare una fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio Cancelleria, utilizzata per realizzare lavori che richiedono la stampa di grandi quantitativi di copie e fascicoli su richiesta di tutti gli uffici comunali, tramite la suddetta Convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – FOTOCOPIATRICI 17 – Lotto 4, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e RTI Xires S.r.l. – Xerox S.p.A. quale aggiudicatario dei lotti 1,2 e 4 della procedura di gara – CIG 0374243317, come specificato in premessa.



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

AA.GG-SG-P02-MD 01	Rev.
Aprile 2010	02

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 6.199,48 IVA INCLUSA ai seguenti interventi e capitoli, dotati della necessaria disponibilità:

ANNO 2011 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2011. *cap. 284*)

ANNO 2012 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI") Bilancio Pluriennale 2012. *cap. 70*)

ANNO 2013 importo totale € 1549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI PRESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

ANNO 2014 importo totale € 1.549,72 intervento 1.01.02.03 (cap. 1781 "FOTOCOPIATRICI P.ESTAZIONI ") costituirà vincolo per la previsione del bilancio del relativo esercizio.

Di disporre il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura (o nota), a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

Di dare atto che questo Comune è dotato di bilancio di previsione regolarmente approvato per l'esercizio in corso e che lo stesso si trova in situazione di pareggio economico-finanziario.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Grazia Verderio

ALLEGATI: Guida alla Convenzione e Corrispettivi Consip Fotocopiatrici 17 – lotto 4.

COMUNE VIMERCATE

Settore Ragioneria

Delegato alla determinazione
N. 939 / 7 del 18 NOV. 2010

CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165

Titolo 1 - Spese correnti
Funzione 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione
Intervento 3 - Prestazioni di servizi
Voce Economica 0 - Voce Economica

Oggetto : CIG 0374243317 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE AD USO GENERALE PER UFFICIO CANCELLERIA TRAMITE CONSP ANNO 2011

Creditore : 25824 RTI X.I.RE.S SRL-XEROX SPA
VIA MEDICI DEL VASCHELLO 26-3A
20138 MILANO

Atto : 181110 del 18/11/2010
PARERE CONTABILE DETERMINA

Impegno n. 284

del 18/11/2010

Importo € 1.549,72

Esercizio finanziario 2011

Capitolo di bilancio num. 1781 / 0

FOTOCOPIATRICI-PRESTAZIONI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

