



**UFFICIO POLIZIA LOCALE**

n. - 17 / 6 - 14 GEN. 2013

**DETERMINA N.**

**OGGETTO: ENTITA' DELLE SOMME, DA UTILIZZARSI PER ORDINAZIONI IN ECONOMIA AI SENSI DEL "REGOLAMENTO DELLE FORNITURE SERVIZI LAVORI IN ECONOMIA".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'art. 14 del Regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 6 luglio 2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014, la relazione previsionale e programmatica, il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori;

**Visto** l'articolo 163, comma 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'articolo 11, commi 1, 2 del regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il decreto n. 23/S del 27/05/2011 con il quale è stato individuato il responsabile del servizio;

**Visto** il nuovo "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29 aprile 2009;

**Visto** l'elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 653/5 del 25 giugno 2009 e successive integrazioni a norma dell'articolo 5 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia";

**Rilevato che** secondo quanto previsto dal succitato "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia" all'art. 9, solo per forniture non programmabili o di completamento alla fornitura principale e fino all'importo complessivo annuo pari a 10.000,00 euro, con esclusione dell'IVA, per ciascun settore, l'ordinazione fatta a terzi sarà disposta attraverso buoni d'ordine che costituiranno impegno di spesa sugli appositi stanziamenti di bilancio e saranno l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovranno essere obbligatoriamente allegati alle fatture, sottoscritti dal responsabile del servizio e dovranno contenere il riferimento al regolamento e al competente intervento di Bilancio e capitolo Peg;

AA.GG-SG-P02-MD 03	Rev.
Gennaio 2013	00

**Rilevato che** le somme, che qui si intendono impegnare, riguardano forniture non programmabili o di completamento alla fornitura principale che rientrano tra le categorie indicate nel succitato elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia;

**Premesso che** per tali acquisti o prestazioni di servizi si adotteranno come limite massimo i parametri di prezzo-qualità previsti per beni comparabili nelle convenzioni Consip;

**Rilevato che** l'entità delle spese ammonta complessivamente ad € **4.100,00** (IVA inclusa) da impegnare ed imputare nel seguente modo:

- ⇒ € 800,00 (IVA inclusa) all'intervento n. 1.03.01.02 cap. n. 5240 "Polizia Locale – Acquisti,
- ⇒ € 1.300,00 (IVA inclusa) int. 1.03.0303 cap. 5355 "Polizia Loc - prest diverse",
- ⇒ € 2.000,00 (IVA inclusa) int. 1.03.0302 cap 5400 "Polizia Amm.va - stampati e cancelleria", dell'ultimo bilancio approvato, dotati della necessaria disponibilità;

**Considerato** che l'entità delle somme sopra indicate costituisce prenotazione di impegno e che, ogni mese, l'effettivo anticipo dei contanti verrà effettuato rispettando i limiti dei dodicesimi degli stanziamenti dei capitoli dell'ultimo bilancio approvato, tranne che per quelle spese, previste da apposite norme di legge od urgenti e indifferibili, per le quali non si è tenuti al rispetto dei suddetti limiti.

## DETERMINA

**di dare atto che** si intende impegnare per il settore Polizia Locale la somma da utilizzare secondo quanto previsto dal succitato "Regolamento delle forniture servizi lavori in economia" all'art. 9, che prevede, solo per forniture non programmabili o di completamento alla fornitura principale e fino all'importo complessivo annuo pari a 10.000,00 euro, con esclusione dell'IVA, per ciascun settore, ordinazioni fatte a terzi disposte attraverso buoni d'ordine che costituiranno impegno di spesa sugli appositi stanziamenti di bilancio e saranno l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovranno essere obbligatoriamente allegati alle fatture, sottoscritti dal responsabile del servizio e dovranno contenere il riferimento al regolamento e al competente intervento di Bilancio e capitolo Peg;

**di dare atto che** la somma suddetta sarà utilizzata esclusivamente per forniture non programmabili o di completamento alla fornitura principale e rientranti tra le categorie indicate nel succitato elenco delle categorie di beni e servizi acquisibili in economia per il settore Polizia Locale;

**di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di € **4.100,00** (IVA inclusa) nel seguente modo:

- ⇒ € 800,00 (IVA inclusa) all'intervento n. 1.03.01.02 cap. n. 5240 "Polizia Locale – Acquisti (impegno n. 420),
- ⇒ € 1.300,00 (IVA inclusa) int. 1.03.0303 cap. 5355 "Polizia Loc - prest diverse" (impegno n. 421),
- ⇒ € 2.000,00 (IVA inclusa) int. 1.03.0302 cap 5400 "Polizia Amm.va - stampati e cancelleria" (impegno n. 422)

dell'ultimo bilancio approvato, dotati della necessaria disponibilità;

**di disporre** il pagamento della somma entro 60 gg. dal ricevimento della fattura (o nota), a norma dell'art.4 comma 4 del D.lgs. 9.10.2002, n.231;

AA.GG-SG-P02-MD 03	Rev.
Gennaio 2013	00

**di dichiarare** che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio Comunale è quello relativo all'esercizio 2012 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'articolo 163, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Vittorio De Biasi

